

משרד התפוצות

**מכרז פומבי מס' 1/2018 למתן
שירותי מחקר בקרה והערכה**

השינויים שנערכו במסמכי המכרז ביום 8.8.18

מסומנים בצבע צהוב.

יולי 2018

תמוז, תשע"ח

תוכן עניינים

מסמכי המכרז:

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

מסמך ב' – מפרט השירותים

מסמך ג'-1 – טופס הצעת המציע

מסמך ג'-2 – טופס פרטי המציע ואישור מורשי חתימה

מסמך ג'-3 – הצעת המחיר של המציע

נספח 1 למסמך ג'-3 – תעריפים מיוחדים

מסמך ד'-1 – תצהיר המציע להוכחת עמידה בתנאי סף ולדירוג ההצעה

מסמך ד'-2 – תצהיר חוקר ראשי מטעם המציע להוכחת עמידה בתנאי סף ולדירוג ההצעה

מסמך ד'-3 – תצהיר הנציג בישראל מטעם המציע להוכחת עמידה בתנאי סף

מסמך ד'-4 – טופס הצהרה על מחזור הכנסות שנתי ואישור רו"ח

מסמך ד'-5 (רשות) – תצהיר המציע אודות העסקת חוקר המתודולוגיה והסטטיסטיקאי בהווה או בעתיד

מסמך ד'-6 (רשות) – תצהיר חוקר המתודולוגיה להוכחת ניסיונו לצורך דירוג ההצעה

מסמך ד'-7 (רשות) – תצהיר הסטטיסטיקאי להוכחת ניסיונו לצורך דירוג ההצעה

מסמך ה' – נוסח ההסכם שייחתם עם המציע הזוכה

מסמך ו' – הודעת תכ"ם מס' ה.7.7.1.3 "רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות"

מסמך ז' – דוגמא לנוסח כתב ערבות

מסמך ח' – אישור בדבר קיום ביטוחים

מסמך ט' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

מסמך י' – תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

מסמך יא' – תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

מסמך יב' – תצהיר בדבר אי תאום מכרז

מסמך יג' – טופס דיווח והצהרה בגין השירותים שניתנו בפועל

מסמך יד' – הוראת תכ"ם 13.9.2 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

1. כללי

- 1.1 משרד התפוצות (להלן: "המשרד") מוציא לפועל פרויקטים רבים אשר מטרתם הינה חיזוק הזהות היהודית והקשר לישראל בקרב יהודי התפוצות.
- 1.2 על מנת לסקור, להעריך ולאפשר מבט רוחבי על השפעת פעילותו וכן לבחון ולהעריך את איכות פעילותו, המשרד, באמצעות ועדת המכרזים, מבקש לקבל הצעות לצורך התקשרות בהסכם למתן **שירותי מחקר והערכה של פרויקטים**; **שירותי מחקר ובקרה נלווים**; ו**שירותי בקרת איכות**; עבור פרויקטים אותם המשרד מבצע, הכל כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "השירותים").
- 1.3 **שירותי המחקר וההערכה של הפרויקטים** יינתנו, בין היתר, עבור פרויקטים של המשרד באחד או יותר מהתחומים הבאים (להלן: "התחומים"):
 - 1.3.1 חינוך בלתי פורמלי ליהודי התפוצות.
 - 1.3.2 חינוך פורמלי ליהודי התפוצות.
 - 1.3.3 קשר בין ישראל לתפוצות.
 - 1.3.4 בניית קהילות ועבודה עם קהילות יהודיות בתפוצות.
- 1.4 בכוונת המשרד להתקשר עם עד 3 מציעים, והכל בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד ובכפוף לצרכיו, ובהתחשב בין השאר, באיכות ההצעות ומחיריהן, בהיקף העבודה הצפוי, ובכל שיקול רלוונטי אחר למשרד. מובהר ומודגש כי המשרד אינו מתחייב להתקשר עם 3 מציעים והוא רשאי שלא להתקשר עם אף מציע או להתקשר עם מציע אחד או יותר הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 1.5 המשרד יחלק את התחומים בין הזוכים במכרז כך שביחס לביצוע שירותי מחקר והערכה של פרויקטים, כל זוכה יבצע את השירותים עבור אחד או יותר מהתחומים. המשרד יודיע לכל זוכה במסגרת הודעת הזכייה על התחום/ים שביחס אליו/הם יהיה מחויב לבצע את שירותי מחקר והערכה של פרויקטים.
- 1.6 בכפוף לאישור ועדת המכרזים ולנוהל פנימי שיקבע ע"י המשרד, המשרד יהיה רשאי להעביר ביצוע של שירותי מחקר והערכה של פרויקטים עבור פרויקט ספציפי אף לזוכה שהמשרד לא חילק לו את התחום הרלוונטי, בין השאר, במקרה של ניגוד עניינים עם הזוכה שהמשרד חילק לו את התחום הרלוונטי, מקצועיות ושביעות רצון המשרד מביצוע השירותים על פי ההסכם וזמינות המציעים הזוכים השונים.
- 1.7 במקרה שפרויקט מסוים קשור ליותר מתחום אחד, המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי להחליט על המציע הזוכה שיבצע את שירותי המחקר והערכה של פרויקטים, עבור אותו פרויקט.
- 1.8 מאחר ורוב הפרויקטים של המשרד מבוצעים בחו"ל, הרי שחלק מהשירותים יבוצעו בחו"ל. מציע הזוכה יתחייב לבצע את כל השירותים, כמפורט במסמך ב' (מפרט

השירותים), על כל שלביו וחלקיו, ולעמוד בכל ההתחייבויות המפורטות ביתר מסמכי המכרז, בהתאם להנחיות המשרד ולשביעות רצון המשרד.

1.9 מובהר כי בכפוף לאישור ועדת המכרזים ולנוהל פנימי שיקבע ע"י המשרד, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבקש מכל אחד מהזוכים לבצע שירותי מחקר ובקרה נלווים וכן שירותי בקרת איכות בכל תחום וכן בתחומים שאינם מנויים במכרז; וכן לבקש מכל אחד מהזוכים לבצע שירותי מחקר והערכה של פרויקטים עבור פרויקטים של המשרד אשר אינם שייכים לאחד מהתחומים המפורטים לעיל.

1.10 מובהר כי בכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד, משרד ראש הממשלה, לרבות יחידות הסמך, והמשרדים המסונפים אליו (להלן: "משרד ראש הממשלה"), יהיה זכאי להזמין שירותים מהזוכים במכרז בהתאם לתנאי המכרז, במשך תקופת ההתקשרות להלן ו/או תקופת הארכה, כמפורט במסמך ה', בהתאם להסכם נפרד שיחתם בין משרד ראש הממשלה לבין המציע הזוכה.

1.11 ההתקשרות עם הזוכה/ים תהיה לתקופה של עד שלוש שנים החל ממועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות (להלן: "ההסכם") המצ"ב כמסמך ה' למסמכי המכרז (להלן: "תקופת ההתקשרות").

1.12 למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות של עד שנה אחת (1) בכל פעם (להלן: "תקופת הארכה"). יובהר כי בכל מקרה, ולמרות כל הוראה אחרת, סך תקופת ההתקשרות לא יעלה על חמש שנים. מובהר, כי בתקופת הארכה ימשיכו לחול כל תנאי ההסכם, בשינויים המחוייבים כפי שיקבעו על ידי המשרד.

1.13 בוטל.

1.14 שלבי המכרז

בכוונת המשרד לבחור את המציעים הזוכה/ים בהליך תחרותי הכולל שלב מיון מוקדם ובחינה דו שלבית של ההצעה, בהתאם לתקנות 17ב - 17ד לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "המכרז"), כדלקמן:

1.14.1 **שלב מיון מוקדם:**

1.14.1.1 מטרת שלב המיון המוקדם היא לזהות את המציעים המתאימים, אשר יוזמנו להשתתף בשלב הגשת תכנית עבודה בסיסית וניקוד ההצעות.

1.14.1.2 במהלך שלב המיון המוקדם, יתבקשו המציעים להגיש את הצעתם כמפורט בסעיף 11 להלן, למעט תכנית עבודה בסיסית (להלן: "מסמכי ההגשה לשלב המיון המוקדם").

1.14.1.3 רק מציע אשר עמד בתנאי הסף, ואשר הצעתו לא נפסלה (להלן: "מציע מתאים"), ייחשב כמי שעבר את שלב המיון המוקדם, יכלול בקבוצת המציעים המתאימים (להלן: "קבוצת המציעים המתאימים"), ויוזמן להגיש את תכנית העבודה הבסיסית, כמפורט בסעיף 1.14.2 ובסעיף 6 להלן.

1.14.1.4 ועדת המכרזים תודיע למציעים על הכללתם או אי הכללתם בקבוצת המציעים המתאימים, סמוך לקבלת ההחלטה בוועדת המכרזים.

1.14.2 שלב הגשת תכנית עבודה בסיסית וניקוד ההצעות:

1.14.2.1 לאחר השלמת שלב המיון המוקדם, כל המציעים המתאימים יגישו את תכנית העבודה הבסיסית בהתאם למפורט בסעיף 6, והצעתם תבחן ותנוקד כמפורט בסעיף 15.3 להלן.

1.14.2.2 מובהר כי חלק ממסמכי המכרז הרלוונטים לתכנית העבודה הבסיסית, לרבות פרטים אודות הפרויקטים של המשרד, ימסרו רק לאחר שלב המיון המוקדם למציעים המתאימים בלבד, בהתאם למפורט בהזמנה זו.

1.14.2.3 הזוכים במכרז יבחרו מתוך המציעים שהוכרזו כמציעים מתאימים בשלב המיון המוקדם.

1.15 מסמכי המכרז יהיו זמינים באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו www.mr.gov.il/purchasing.

2. הגדרות

מכלול המסמכים, האישורים, התצהירים וכל החומר המוגש על ידי המציע על פי מכרז זה.

ההצעה

וועדת המכרזים של משרד התפוצות.

הוועדה/ועדת המכרזים

מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המשרד.

הזוכה / הספק

מכרז פומבי מס' 1/2018 למתן שירותי מחקר בקרה והערכה.

המכרז

כל גוף שהגיש הצעה למכרז.

המציע

חוקר העומד בתנאים המפורטים בסעיף 5.8 להלן.

חוקר ראשי

בדיקה והערכה של אוכלוסיית יעד מוגדרת לאורך זמן מוגדר.

מחקר

כמוגדר בסעיף 1.14.1.2 לעיל.

מסמכי ההגשה לשלב המיון המוקדם

כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 להלן.

מסמכי מכרז

כמוגדר בסעיף 1.14.1.3 לעיל.

מציע מתאים

כמפורט בסעיף 3.3 למפרט השירותים.

שירותי בקרת איכות

כמפורט בסעיף 3.2 למפרט השירותים.

שירותי מחקר ובקרה נלווים

כמפורט בסעיף 3.1 למפרט השירותים.

שירותי מחקר והערכה של פרויקטים

כמפורט בסעיף 5 להלן.

תנאי הסף

כמפורט בסעיף 1.3 לעיל.

תחומים

כמפורט בסעיף 6 להלן.

תכנית עבודה בסיסית

התעריפים המפורטים בנספח 1 למסמך ג'3.

תעריפים מיוחדים

3. המועדים במכרז

להלן טבלה מרכזת עבור מועדי המכרז העיקריים:

8.1.1 כמפורט בסעיף	14.8.2018	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
8.2.1 כמפורט בסעיף	20.8.2018	מועד פרסום תשובות והבהרות המשרד
11.5.5 כמפורט בסעיף	2.9.2018	מועד אחרון להגשת מסמכי ההגשה לשלב המיון המוקדם
8.1.2 כמפורט בסעיף	4.10.2018	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה ביחס לתכנית העבודה הבסיסית
8.2.2 כמפורט בסעיף	11.10.2018	מועד פרסום תשובות והבהרות המשרד לתכנית העבודה הבסיסית
6.2 כמפורט בסעיף	30.10.2018	מועד אחרון להגשת תכנית עבודה בסיסית

4. מסמכי המכרז

4.1 מסמכי המכרז כוללים את כל אלו:

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

מסמך ב' – מפרט השירותים (נספח א' להסכם)

מסמך ג'-1 – טופס הצעת המציע

מסמך ג'-2 – טופס פרטי המציע ואישור מורשי חתימה

מסמך ג'-3 – הצעת המחיר של המציע

נספח 1 למסמך ג'-3 – תעריפים מיוחדים

מסמך ד'-1 – תצהיר המציע להוכחת עמידה בתנאי סף ולדירוג ההצעה

מסמך ד'-2 – תצהיר חוקר ראשי מטעם המציע להוכחת עמידה בתנאי סף ולדירוג ההצעה

מסמך ד'-3 – תצהיר הנציג בישראל מטעם המציע להוכחת עמידה בתנאי סף

מסמך ד'-4 – טופס הצהרה על מחזור הכנסות שנתי ואישור רו"ח

מסמך ד' - 5 (רשות) – תצהיר המציע אודות העסקת חוקר המתודולוגיה והסטטיסטיקאי בהווה או בעתיד

מסמך ד' - 6 (רשות) – תצהיר חוקר המתודולוגיה להוכחת ניסיונו לצורך דירוג ההצעה

מסמך ד' - 7 (רשות) – תצהיר הסטטיסטיקאי להוכחת ניסיונו לצורך דירוג ההצעה

מסמך ה' – נוסח ההסכם שייחתם עם המציע הזוכה

מסמך ו' – הודעת תכ"ס מס' ה.7.7.1.3 "רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות"

מסמך ז' – דוגמא לנוסח כתב ערבות

מסמך ח' – אישור בדבר קיום ביטוחים

מסמך ט' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

מסמך י' – תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

מסמך יא' – תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

מסמך יב' – תצהיר בדבר אי תאום מכרז

מסמך יג' – טופס דיווח בגין השירותים שניתנו בפועל

מסמך יד' – הוראת תכ"מ 13.9.2: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

כל ההודעות, הנספחים והצרופות אשר יופצו ע"י המשרד בהתאם לסעיף 8 להלן.

4.2 מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד. אין המציע רשאי להעתיק או להשתמש במסמכי המכרז לכל מטרה אחרת מלבד הכנת הצעתו והגשתה.

4.3 אם ימצא בית משפט מוסמך כי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, או חלקי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, אין להם תוקף, או שהם בטלים, או שלא ניתן לאוכפם, לא יאה בכך כדי לפגוע בשאר חלקי מסמכי המכרז, אשר יותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין.

4.4 במקרה של סתירה בין חלקי מסמכי המכרז, יהיה המציע מחויב להוראה המחמירה מביניהן, לפי קביעת המשרד, אלא אם יקבע המשרד אחרת במפורש בכתב. כל סתירה כאמור תובא לידיעת המשרד בהקדם האפשרי.

4.5 מסמכי המכרז מפורסמים בשפת העברית. עם זאת, המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לפרסם גרסה באנגלית, לרבות תרגום, של כל חלק ממסמכי המכרז ואולם הנוסח המחייב למסמכי המכרז יהיה הנוסח בעברית. בנוסף, רשאי המשרד לקבוע בכל עת עד למועד האחרון להגשת מסמכי ההגשה לשלב המיון המוקדם הוראות בקשר עם שפת מסמכי המכרז, וכן לקבוע את סדר העדיפות בין המסמכים השונים, בכל עת.

4.6 ניתן להגיש הצעות למכרז זה, לרבות הגשת שאלות ובקשות הבהרה כמפורט בסעיף 8 להלן, בשפה העברית או בשפה האנגלית. כל מסמך או חומר שיגיש המציע במסגרת הצעתו למכרז, בכל שפה אחרת מלבד עברית או אנגלית, צריך להיות מלווה בתרגום לעברית או אנגלית, מאומת על ידי נוטריון ציבורי, ובמקרה זה, לצורכי פרשנות, יגבר האמור בתרגום לעברית או אנגלית, לפי העניין.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד במועד אחרון להגשת מסמכי ההגשה לשלב המיון המוקדם בכל התנאים הבאים:

תנאי סף מנהליים:

5.1 המציע הינו תאגיד רשום אשר התאגד בישראל או בכל מדינה אחרת על פי דין המקום בו נרשם.

להוכחת עמידה בתנאי הסעיף לעיל, על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת רישום תאגיד ותקנון התאגיד, או מסמכים מקבילים על פי דין מושבו במידה ומדובר בתאגיד שאינו מאוגד בהתאם לדיני מדינת ישראל, כנדרש בסעיף 13.9 להלן. אם המציע התאגד בישראל או רשום בישראל כחברת חוץ, כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט-1999, עליו לצרף להצעתו נסח חברה מרשם התאגידיים משנת 2018.

5.2 יודגש כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל האישורים הנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמה של אותה ישות משפטית.

5.3 המציע אינו מספק שירותים מכל סוג שהוא למשרד נכון למועד האחרון להגשת מסמכי ההגשה לשלב המיון המוקדם.

5.4 בוטל.

5.5 המציע מנהל ספרים כדין ובידיו האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, כשהם תקפים.

להוכחת עמידה בתנאי הסף שלעיל, על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות ספרים, רישום במע"מ ובמס הכנסה, או מסמכים מקבילים על פי דין מושבו, במידה ומדובר בתאגיד שאינו מאוגד בהתאם לדיני מדינת ישראל, כנדרש בסעיף 13 להלן, וכן את התצהירים החתומים בידי מנהל המציע בהתאם לנוסח המצ"ב למכרז **כמסמך ט'**.

5.6 על המציע לצרף להצעתו ערבות הצעה כמפורט בסעיף 7 להלן.

תנאי סף מקצועיים

5.7 **המציע:**

5.7.1 המציע הינו בעל ניסיון מוכח של עריכת לפחות שלושה (3) מחקרים העוסקים בבקרה והערכה, של פרויקט אחד או יותר (יתכנו מספר מחקרים

על אותו פרויקט), בתחום הזהות היהודית ו/או קשר לישראל, במהלך חמש השנים האחרונות (2013-2017). כאשר אוכלוסיית המחקר הינה לפחות 10,000 משתתפים שאינם ישראלים.

5.7.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף לעיל, המציע יהיה רשאי להסתמך על פרויקטים אשר בוצעו על ידו בעצמו, בשותפות או על ידי קבלן משנה (להלן: "הפרויקטים לייחוס").

5.7.3 ביחס לפרויקטים לייחוס שבוצעו על ידו כחלק ממיזם משותף או באמצעות קבלן משנה:

5.7.3.1 המציע הוא זה שקבע את מתודולוגיית המחקר וקבע את מערך הבקרה.

5.7.3.2 המציע חתום על הדו"חות הסופיים שהוגשו במסגרת הפרויקט.

5.8 חוקר ראשי

5.8.1 המציע מעסיק או מתחייב להעסיק לצורך ביצוע השירותים הרלוונטים המפורטים בסעיף 5 למסמך ב' (מפרט השירותים), חוקר ראשי העומד בכל התנאים שלהלן:

5.8.1.1 בעל תואר שלישי ממוסד המוכר בישראל ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או ממוסד אקדמי מחוץ לארץ בכפוף להמצאת אישור שקילות תואר מחו"ל לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

5.8.1.2 בעל ניסיון מוכח של לפחות מחקר אחד בו שימש כחוקר ראשי, העוסק בבקרה והערכה של פרויקט אחד או יותר בתחום הזהות היהודית ו/או הקשר לישראל, במהלך 5 השנים האחרונות (-2013 2017). כאשר אוכלוסיית המחקר הינה לפחות 10,000 משתתפים שאינם ישראלים.

5.8.1.3 החוקר הראשי הינו בעל ניסיון מוכח של לפחות 4 מחקרים נוספים שבהם אוכלוסיית המחקר הינה לפחות 1000 משתתפים.

5.8.1.4 ביחס לניסיון החוקר הראשי במחקרים המפורטים בסעיפים 5.8.1.2 ו-5.8.1.3 לעיל:

5.8.1.4.1 לפחות 3 מתוך 5 המחקרים לא עסקו בתחומי המשלחות והביקורים לישראל.

5.8.1.4.2 בלפחות 2 מתוך 5 המחקרים השתתפו לפחות 20% משתתפים שאינם מצפון אמריקה.

5.8.1.5 מועסק על ידי המציע כעובד או כנותן שירותים עצמאי, בהתאם להסכם בכתב, או יועסק על ידי המציע כעובד או כנותן שירותים עצמאי במידה והמציע יזכה במכרז וכתנאי לחתימת הסכם עם המציע, למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה כהגדרתן בסעיפים 1.11 ו-1.12 לעיל.

5.9 נציג בישראל

5.9.1 המציע מעסיק או מתחייב להעסיק נציג בישראל (להלן: "הנציג בישראל") שיעבוד באופן ישיר מול המשרד וישמש כנציג המציע הזוכה בישראל. על הנציג בישראל לעמוד בכל התנאים שלהלן:

- 5.9.1.1 דובר עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
- 5.9.1.2 מועסק על ידי המציע כעובד או כנותן שירותים עצמאי, בהתאם להסכם בכתב, או יועסק על ידי המציע כעובד או כנותן שירותים עצמאי במידה והמציע יזכה במכרז וכתנאי לחתימת הסכם עם המציע, למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה כהגדרתן בסעיפים 1.11 ו-1.12 לעיל.
- 5.9.1.3 בעל תואר שני לפחות בתחום מדעי החברה, ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או ממוסד אקדמי מחוץ לארץ בכפוף להמצאת אישור שקילות תואר מחו"ל לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- 5.9.1.4 בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בין השנים 2011-2017 בניהול פרויקטים בהם השתתפו 100 משתתפים לפחות, בתחום הזהות היהודית בתפוצות והקשר לישראל.
- 5.10 המציע והחוקר הראשי רשאים להגיש במסגרת המחקרים בהתאם לסעיפים 5.7 ו-5.8 לעיל את המתודולוגיות וכלי המחקר שפיתח על מנת שניתן יהיה לנקד אותן במסגרת אמות המידה בסעיף 15.3 להלן.
- 5.11 לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 5.7, 5.8 ו-5.9 לעיל, על המציע לצרף להצעתו תצהירים חתומים בידי המציע, והחוקר הראשי המוצע מטעמו, והנציג בישראל בנוסח **מסמך ד'-1, מסמך ד'-2 ומסמך ד'-3** בהתאמה. המציע, החוקר הראשי והנציג בישראל יפרטו **במסמך ד'-1, מסמך ד'-2 ומסמך ד'-3** בהתאמה, ברשימה כרונולוגית את ניסיונם המקצועי. פירוט זה ישמש את המשרד לבדיקת עמידת המציע, החוקר הראשי והנציג בישראל בתנאי הסף ולדירוג איכות ההצעה.

תנאי סף פיננסי

- 5.12 על המציע להוכיח כי ממוצע מחזור ההכנסות השנתי שלו הוא לפחות 2,000,000 ₪ (שני מיליון ₪) במהלך 3 השנים האחרונות (2015-2017). ממוצע מחזור ההכנסות יתבסס על הדוחות הכספיים של המציע במהלך שלוש השנים האחרונות.

ממוצע מחזור הכנסות שנתי:

$$(TO_{(t)} + TO_{(t-1)} + TO_{(t-2)}) / 3$$

כאשר:

$TO_{(t)}$ - מחזור הכנסות השנתי בהתאם לדוח הכספי המעודכן ביותר של המציע.

- 5.13 לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הפיננסי הקבוע בסעיף 5.12 לעיל, יצרף המציע להצעתו הצהרה על מחזור הכנסות ואישור רו"ח בנוסח **שבמסמך ד'-4**.

6. תכנית עבודה בסיסית

- 6.1 מציעים אשר עברו את שלב המיון המוקדם כמפורט בסעיף 1.14.1.3 לעיל יגישו תכנית עבודה בסיסית לעריכת מחקר בתחום הבקרה והערכה בהתייחס לפרוייקט של המשרד. פרטים ביחס לפרוייקט כאמור לעיל יועברו למציעים המתאימים בלבד לאחר השלמת שלב המיון המוקדם (להלן: "תקציר הפרוייקט"). תכנית העבודה הבסיסית תוגש בשפה העברית או בשפה האנגלית בלבד.
- 6.2 את תכנית העבודה הבסיסית יש להכניס לתיבת המכרזים, כאמור בסעיף 11.5.1 להלן, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 עד 14:00 עד לא יאחר מיום 30.10.2018 עד שעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת תכנית עבודה בסיסית"). סעיפים 11.5.1, 11.5.2, 11.5.4, 11.5.6 ו-11.5.7 להלן יחולו על ההגשה של תכנית העבודה הבסיסית בשינויים המחוייבים.
- 6.3 מבלי לגרוע מהמפורט בסעיף 3.1 למפרט השירותים, תכנית העבודה הבסיסית תכלול בין היתר את הנושאים הבאים (יש להתייחס לנושאים הבאים בהתאם להגדרתם ולמרכיביהם במפרט השירותים, אלא אם כן צוין אחרת):
- 6.3.1 עריכת סקירת ספרות והצגת רקע תיאורטי עדכני ורלוונטי. סעיף זה יכלול את הרכיבים הבאים: רקע תיאורטי הרלוונטי לתכנית, לאוכלוסייה ולמטרות התכנית; ממצאים אמפיריים שהתקבלו ממחקרי הערכה עבור תכניות דומות; מסקנות והמלצות ראשוניות בנוגע לתכנית.
- אורך הסקירה לא יעלה על 10 עמודים (אין חובה להצמד למבנה סקירת הספרות המצוין בסעיף 3.1.5.2 במפרט השירותים).
- 6.3.2 גיבוש מטרות מחקר.
- 6.3.3 גיבוש השערות מחקר.
- 6.3.4 הצעת מערך מחקר מקיף המפרט את אוכלוסיית המחקר, הדגימה (דגימות), מועדי הדגימה, אופן הדגימה, מועדי ההעברה, כלי המחקר וההליך.
- 6.3.5 שיטות ומבחנים סטטיסטיים.
- 6.3.6 הצעת מדדי תפוקות ומדדי תוצאה.
- 6.3.7 הסבר מהם המגבלות וההטיות האפשריות במחקר וכיצד המחקר מתמודד אתן.
- 6.3.8 הצגת ההליך הביצועי
- 6.4 יובהר כי תכנית העבודה הבסיסית תשמש אך ורק לצורך דרוג הצעתו של המציע. מטרתה להדגים את הניסיון וההכרות של המציע בתחום המכרז.
- המציע יהיה **רשאי** לצרף לתכנית העבודה הבסיסית, תצהירים חתומים בידי המציע, חוקר המתודולוגיה והסטטיסטיקאי העונים על דרישות התפקיד המפורטות בסעיפים 4.1.2, 4.1.3 במסמך ב' (מפרט השירותים), שהמציע מעסיק או מתחייב להעסיק לצורך ביצוע השירותים.

התצהירים יכללו פרטים בדבר ניסיונם של חוקר המתודולוגיה והסטטיסטיקאי ויהיו בנוסח **מסמך ד'5, מסמך ד'6 ומסמך ד'7**. כאמור, המציע אינו מחויב לצרף תצהירים אלו לתכנית העבודה, אך במידה ויצורפו, המציע יהיה זכאי לניקוד נוסף במסגרת דירוג איכות ההצעה, כמפורט בסעיף 15.3.8 להלן.

6.5 כאמור, תכנית העבודה הבסיסית היא למטרת דירוג הזוכה. תכנית עבודה חדשה ומתאימה וכן הצעת מחקר יגובשו לאחר חתימה על ההסכם בהתאם למפורט בסעיף 3.1 למפרט השירותים. הצעת המחיר במכרז תחייב את המציע גם לתוכנית העבודה החדשה.

7. ערבויות

7.1 ערבות ההצעה

7.1.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית בהתאם לנוסח המצורף **כמסמך ז'** למכרז זה (להלן: **"ערבות ההצעה"**).

7.1.2 ערבות ההצעה יכול שתהא מטעם:

7.1.2.1 מוסד בנקאי ישראלי.

7.1.2.2 מוסד בנקאי בחוץ לארץ בתנאים הבאים:

7.1.2.2.1 ממדינה שמקיימת יחסים דיפלומטיים עם ישראל.

7.1.2.2.2 הספק ימציא "Irrevocable Standby Letter Of Credit" – מכתב אשראי (ספקים), ממוסד בעל דירוג אשראי מינימלי של A- עם תחזית חיובית או יציבה על פי דירוג בינלאומי של חברת הדירוג S&P או Fitch, או בדירוג אשראי מינימלי של A3 עם תחזית חיובית או יציבה על פי דירוג בינלאומי של חברת הדירוג MOODY'S.

7.1.2.2.3 הודעה רשמית מטעם הבנק על סמכויותיהם של החתומים על מכתב האשראי.

7.1.2.2.4 האישור הסופי של הערבות יינתן על ידי החשב הכללי אשר רשאי לאשר מכתבי אשראי מבנקים אשר אינם עומדים בדירוג האשראי הבינלאומי המפורט לעיל.

7.1.2.3 חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח, או ממורשי לידס על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, ושמופיעה בהודעת תכ"ם מס' ה.7.1.3 "רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות", המצורפת כמסמך ו' למסמכי המכרז.

7.1.3 ערבות הצעה תהיה בסכום של 75,000 ₪ (שבעים וחמישה אלף ₪). ערבות ההצעה תישאר בתוקף עד ליום 28.1.2019 (90 יום מהמועד האחרון להגשת תכנית העבודה הבסיסית).

7.1.4 הערבות תהיה כפופה לדיני מדינת ישראל.

7.1.5 המשרד יהא רשאי להציג את ערבות ההצעה לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה, במלואו וכפיצוי מוסכם, בלי צורך בהערכת או הוכחת נזק, בכל מקרה בו המציע לא קיים את תנאי המכרז, ובכלל זה, בכל אחד מן המקרים הבאים:

- 7.1.5.1 אם המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 7.1.5.2 אם התברר כי המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 7.1.5.3 אם המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר שחלף המועד האחרון להגשת מסמכי ההגשה לשלב המיון המוקדם.
- 7.1.5.4 לאחר שנבחר המציע כזוכה במכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות.
- 7.1.6 במקרה של חילוט כאמור, סכום הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם בגין מקרה המפורט בסעיף 7.1.5 לעיל, והמציע מצהיר ומסכים כי סכום הפיצוי המוסכם הינו סביר והגיוני ביחס לנזק שניתן לצפותו מראש. מובהר בזאת כי אין בחילוט הפיצוי המוסכם לגרוע מזכות המשרד לכל פיצוי או סעד אחר לפי דין או הסכם.
- 7.1.7 המשרד רשאי לדרוש את הארכת תוקף הערבות בהתאם להוראות הזמנה זו, והמציע יידרש להגיש ערבות הצעה חדשה או ערבות הצעה מוארכת ולהפקידה בידי המשרד תוך 7 ימים.
- 7.1.8 המציע לבדו יישא בהוצאות הכרוכות בהנפקת הערבות או בהארכתה.
- 7.1.9 ערבות ההצעה תהווה חלק בלתי נפרד מן ההצעה ותוגש יחד עמה. הצעה שלא צורפה אליה ערבות בהתאם לסעיף 7.1 זה, תיפסל על הסף ולא תידון כלל.
- 7.1.10 לאחר שהזוכה במכרז הגיש את ערבות הביצוע הנדרשת ממנו במועד חתימת ההסכם לפי הוראות ההזמנה להציע הצעות בסעיף 7.5, ובכפוף לכך שערבות זו עומדת בדרישות המשרד ובהעדר מניעה לפי דין, תוחזר לו ערבות ההצעה.
- 7.1.11 הליך השבת ערבות ההצעה למציע אשר לא הוכרז כזוכה במכרז, או במקרה של ביטול המכרז, או במקרה שההצעה נפסלה על ידי המשרד, ייקבע על ידי המשרד. הוכרז מציע או הוכרזו מספר מציעים כ'**כשיר נוסף**', כאמור בסעיף 15.24 לא תוחזרנה הערבויות ובמידת הצורך ערבויות אלה תוארכנה לפי דרישת המשרד.
- 7.2 הגשת נוסח ערבות ההצעה לבחינה מוקדמת**
- 7.2.1 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 7.1 (ערבות ההצעה) לעיל, מציע המעוניין בכך רשאי להגיש את נוסח טיוטת ערבות ההצעה שבדעתו להגיש במסגרת ההצעה, לבחינה מוקדמת של המשרד, וזאת עד לא יאוחר מ- 14 ימים לפני המועד האחרון להגשת מסמכי ההגשה לשלב המיון המוקדם (להלן: "**בחינה מוקדמת של ערבות ההצעה**").
- 7.2.2 המשרד רשאי לבחון את נוסח טיוטת ערבות ההצעה, ולהחזירה למציע עם הערות או תיקונים, או לאשרה ללא שינוי.
- 7.2.3 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד רשאי לפרסם לכלל המציעים את הערותיו, ואף את נוסח טיוטת ערבות ההצעה, ואת עמדתו בקשר עם נוסח זה, לרבות סטיות מותרות מהנוסח שבהזמנה זו, תוך השמטת זהות המציע שלבקשתו הוכן נוסח טיוטת ערבות ההצעה.

- 7.2.4 אין בתהליך הבחינה המוקדמת של נוסח ערבות ההצעה כאמור לעיל, כדי לגרוע מאחריות המציע להתאמת ערבות ההצעה לדרישות מסמכי המכרז. המציע אחראי לתקינותה של ערבות ההצעה אשר תוגש על ידו, ולא יהיה בבחינה המוקדמת של ערבות ההצעה כדי לחייב, לא באופן ישיר ולא באופן עקיף את המשרד ו/או להטיל עליו אחריות כלשהי בגין בחינת ואישור נוסח ערבות ההצעה או מתן הערות.
- 7.2.5 ככל שהמשרד יאשר בטעות ערבות הצעה הכוללת פגם כלשהו, המשרד לא יפסול את ערבות ההצעה בשל אותו פגם.
- 7.3 מבלי לגרוע מהזכויות ושיקול הדעת של ועדת המכרזים לפי מסמכי המכרז ולפי כל דין, מובהר כי רק פגם בתנאים הבאים בערבות ההצעה עלול להיחשב כפגם מהותי אשר יש בו כדי להביא לפסילת ההצעה:
- 7.3.1 סכום ערבות ההצעה.
- 7.3.2 תוקף ערבות ההצעה.
- 7.3.3 שערבות ההצעה אוטונומית ובלתי מותנית.
- 7.3.4 מועד תשלום סכום הערבות.
- 7.4 במקרה שמציע הגיש כחלק מהצעתו ערבות הצעה שחורגת מהדרישות המפורטות בסעיף 7 זה ובמסמך ז', לרבות כאשר הערבות מיטיבה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את פגם או להתעלם מהפגם כולו או חלקו. במידה והמשרד יבקש מהמציע להגיש ערבות הצעה מתוקנת, על המציע להגיש את ערבות ההצעה המתוקנת עד למועד הנקוב בהודעה של המשרד, ורק לאחר שהמשרד יקבל לידיו את ערבות ההצעה המתוקנת ויאשר את תקינותה יהיה המציע רשאי לקבל חזרה את ערבות ההצעה המקורית. למען הסר ספק, אסור למציע לבטל או לגרוע מתוקף ערבות ההצעה המקורית עד שהמשרד יאשר שערבות ההצעה המתוקנת תקינה.
- 7.5 **ערבות ביצוע**
8. כבטוחה לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שייחתם עמו, יידרש הזוכה להמציא למשרד במעמד חתימת ההסכם וכתנאי לחתימתו, ערבות ביצוע בנוסח המצורף כמסמך ז' למסמכי המכרז, בהתאם לאמור בסעיף 14 להסכם (מסמך ה'שאלות הבהרה, הודעות המשרד ושינויים במסמכי המכרז באחריות המציעים לבחון את מסמכי המכרז, על כל הדרישות והתנאים הכלולים בהם. מציעים רשאים לפנות אל המשרד בשאלות ובקשות הבהרה בקשר עם מסמכי המכרז כמפורט להלן:
- 8.1 **מבנה שאלות ובקשות הבהרה:**
- 8.1.1 שאלות ובקשות להבהרות, יש להפנות לגב' רויטל צרפתי, מרכזת ועדת המכרזים, בכתב בקובץ WORD **באמצעות הדוא"ל בלבד** בכתובת revitals@pmo.gov.il לא יאוחר מיום **14.8.2018 בשעה 12:00**. חובה לציין בגוף הדוא"ל את שם המציע, מספר הטלפון ומס' המכרז.
- 8.1.2 על אף האמור בסעיף 8.1.1 לעיל, קבוצת המציעים המתאימים, כהגדרתה בסעיף 1.14.1.3 לעיל, תהיה רשאית להגיש שאלות ובקשות הבהרה בנוגע לתכנית עבודה בסיסית עד ליום 4.10.2018 בשעה 10:00.

- 8.1.3 יש לציין בגוף הדוא"ל את שם ומס' המכרז, שם המציע השואל, מענו מספר טלפון וכתובת דואר אלקטרוני של המציע. שאלות הבהרה תכלולנה את מספר הסעיף והפרק במכרז, אליו מתייחסת השאלה, ואת שאלת הבהרה, כשהיא מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.
- 8.1.4 יש לוודא את קבלת הדוא"ל ע"י מרכזת ועדת המכרזים באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני או לחלופין בטלפון שמספרו 02-5422100.
- 8.1.5 יודגש, כי המשרד לא ישיב לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לכתובת הדוא"ל המצוינת לעיל, באופן ובצורה המפורטים לעיל. כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב להשיב על כל השאלות שיוגשו, אינו מחויב להבהיר או לפרש את מסמכי המכרז, ואינו מחויב לפרסם את נוסח השאלות שישאל.
- 8.1.6 במסגרת בחינת שאלות הבהרה, המשרד יהא רשאי לבקש הבהרות מהמציע ששלח את שאלות הבהרה.
- 8.2 מענה לשאלות הבהרה, הודעות המשרד ושינויים במסמכי המכרז**
- 8.2.1 תשובות לשאלות הבהרה שתתקבלנה עד למועד הקבוע בסעיף 8.1.1 לעיל, יפרסם המשרד באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו www.mr.gov.il/purchasing עד ליום **20.8.2018 בשעה 10:00**.
- 8.2.2 תשובות לשאלות הבהרה בנוגע לתכנית עבודה בסיסית שתתקבלנה עד למועד הקבוע בסעיף 8.1.2 לעיל, ישלחו ישירות למציעים המתאימים בדוא"ל עד ליום **11.10.2018 בשעה 10:00**.
- 8.2.3 התשובות יפורסמו ללא זיהוי המציע שהפנה את השאלה.
- 8.2.4 המשרד רשאי לנסח את השאלות שהועברו אליו מחדש, לקצרן או להשמיט חלקים מהן ככל שימצא לנכון בנסיבות העניין.
- 8.2.5 יובהר כי תשובות או הבהרות שיחייבו את המשרד יהיו רק אלו שיפורסמו בכתב, כמפורט לעיל. כמו כן, אין לפנות לנציגי המשרד במהלך תקופת המכרז. שאלות כאמור, יש להפנות בדוא"ל בלבד למרכזת ועדת המכרזים.
- 8.2.6 תשובות המשרד לשאלות הבהרה שיפורסמו בהתאם לסעיף 8.2.1 וסעיף 8.2.2 לעיל יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על המציע לצרף את מסמך השאלות והתשובות שפורסם בהתאם לסעיף 8.2.1 לעיל, להצעתו, ואת מסמך השאלות והתשובות שפורסם בהתאם לסעיף 8.2.2 לעיל לתכנית עבודה בסיסית, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 8.2.7 **המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות הבהרה שהתקבלו מהמציעים, וזאת עד למועד האחרון להגשת מסמכי ההגשה לשלב המיון המוקדם (למרות האמור, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז ביחס לתכנית עבודה בסיסית עד למועד האחרון להגשת תכנית עבודה בסיסית).** שינויים והבהרות אלה יפרסם המשרד באתר האינטרנט, בכתובת המצוינת לעיל, וגם הם יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. באחריות המציעים לבדוק את פרסומי המשרד באשר למכרז זה באתר האינטרנט, כאמור. למרות האמור ובלי לגרוע מאחריות המציעים

כאמור לעיל, המשרד שומר לעצמו הזכות שלא לפרסם שינויים והבהרות באתר האינטרנט ולהעביר למציעים או למציעים המתאימים, לפי העניין, שינויים והבהרות באמצעות דוא"ל.

9. כנס מציעים

המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לערוך כנס מציעים (להלן: "**כנס מציעים**"). ככל שהמשרד יחליט לערוך כנס מציעים, פרטי כנס המציעים יימסרו לכל המציעים בהודעת הבהרה. מובהר, כי המשרד יהיה רשאי לחייב את השתתפות המציעים בכנס המציעים כתנאי להגשת ההצעה. במהלך כנס מציעים (ככל שיתקיים בהתאם להחלטת המשרד כאמור לעיל) רשאי המשרד להשיב לשאלות שתועלנה על ידי המציעים וכן למסור מידע או הבהרות בקשר למסמכי המכרז, אולם בכל מקרה מובהר כי מידע שיימסר בכנס לא יחייב את המשרד ויימסר כרקע בלבד. רק הודעת הבהרה אשר המשרד יוציא בעקבות הכנס בהתאם להוראות סעיף 8.2 לעיל, אם יוציא, תחייב את המשרד.

10. סיווג ביטחוני

10.1 מציע זוכה ו/או עובדיו ו/או המועסקים מטעמו יבצעו כל דרישה ו/או הליך בטחוני אשר יידרשו על ידי אגף הביטחון של המשרד, ככל שיידרשו, לצורך ביצוע השירותים, לרבות מסירת פרטים וחתימה על הצהרות, וישתפו פעולה בצורה מיטבית בכל הקשור לכך.

10.2 יובהר כי אדם אשר המשרד לא יאשר אותו מראש ובכתב לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

11. ההצעה

11.1 הצעת המציע תוגש על גבי הטופס להצעת המציע **מסמך ג'-1**, המצורף בזה למסמכי המכרז, **כשלא** מופיע על גביו המחיר המוצע, בצירוף כל האישורים והמסמכים כנדרש במסמכי המכרז.

11.2 חתימה על ההצעה

11.2.1 על המציע למלא את הטופס להצעת המציע **מסמך ג'-1** ולחתום עליו בחתימה מקורית מלאה. כמו כן יש לחתום על כל דף ממסמכי המכרז (לרבות ההצעה).

11.2.2 על המסמכים יחתום רק מי שהוסמך לכך בתוספת חותמת, ויצורף אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה של המציע וסמכותם לחייב בחתימתם את המציע, בנוסח המצ"ב **כמסמך ג'-2** למסמכי המכרז.

11.3 מילוי ההצעה

11.3.1 אין לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במסמכי מכרז זה. כל שינוי שיעשה על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות, עלולים לגרום לפסילת ההצעה, זאת מבלי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים בקשר עם הסתייגויות כאמור בסעיף 15.19 להלן.

11.3.2 יש להקפיד על מילוי כל הסעיפים הדרושים במסמכי המכרז.

11.4 הגשת ההצעה

הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר כי הוא עומד בתנאי הסף האמורים לעיל, הבין את דרישות המכרז ומהות השירותים, הסכים מראש לכל תנאי המכרז בלא שינוי ו/או תוספת וכי בטרם הגיש את הצעתו קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות וביקש הבהרות ככל שסבר שקיימת אי בהירות כלשהי במכרז, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

11.5 אופן הגשת ההצעה

11.5.1 המעוניין להשתתף במכרז יכניס את הצעתו לתיבת המכרזים במשרד התפוצות, ברח' **אגודת ספורט הפועל 1, הגן הטכנולוגי, ירושלים**, (אין לשלוח הצעה בדואר) כשהיא מלאה ושלמה על צרופותיה, בשני העתקים כרוכים (באופן שימנע את התפרקותם), ובנוסף יוגשו 2 עותקים על גבי תקליטורים ובהם קבצים בפורמט PDF של כלל מסמכי ההצעה, מלאים וחתומים, בתוך מעטפה סגורה וחתומה (להלן - "**מעטפת המכרז**"). על גבי מעטפת המכרז לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:

"מכרז מס' 1/2018 למתן שירותי מחקר, בקרה והערכה".

11.5.2 **למעטפת המכרז יש להכניס, בין היתר, את כל מסמכי המכרז (למעט תכנית עבודה בסיסית), חתומים על ידי המציע (חתימה + חותמת התאגיד) בכל דפיו.**

11.5.3 **על המציע לרשום על גבי טופס הצעת המחיר המצ"ב כמסמך ג'-3 את הצעת המחיר מטעמו, כמפורט בסעיף 12 שלהלן.**

מסמך הצעת המחיר של מציע (מסמך ג'-3), הכולל את הצעת המחיר, יוגש במעטפה **סגורה ונפרדת**, על גבה ייכתב "**מעטפת המחיר**" (להלן - "**מעטפת המחיר**"). המעטפה כאמור תוכנס לתוך מעטפת המכרז.

11.5.4 יודגש ויובהר כי אין למלא באף חלק אחר של ההצעה את המחיר המבוקש על ידי המציע. הצעתו הכספית של המציע תופיע במעטפה הסגורה (מעטפת המחיר) כאמור בסעיף 11.5.3 ובה בלבד.

היה ותוגש ההצעה באופן שכולל את המחיר המוצע בחלק אחר של ההצעה שאינו במעטפה הסגורה והחתומה כאמור בסעיף 11.5.3 לעיל, תשקול ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע, ככל שתסבור כי חשיפת הצעת המחיר שלו פגעה או עלולה הייתה לפגוע בשוויון בין המציעים.

11.5.5 את מעטפת המכרז יש להכניס לתיבת המכרזים, כאמור בסעיף 11.5.1 לעיל, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 עד 14:00, לא יאוחר מיום - 2.9.2018 עד שעה 12:00 (להלן: "**המועד האחרון להגשת מסמכי ההגשה לשלב המיון המוקדם**").

11.5.6 ועדת המכרזים רשאית להאריך את המועד האחרון להגשת מסמכי ההגשה לשלב המיון המוקדם לתקופה נוספת על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתפורסם מטעמה בדרך שתקבע על ידה.

- 11.5.7 הצעה (לא כוללת תכנית עבודה בסיסית) אשר לא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת מסמכי ההגשה לשלב המיון המוקדם, תיפסל על הסף ולא תידון כלל.
- 11.5.8 על המציעים שהוכרזו ע"י המשרד כמציעים מתאימים להגיש תכנית עבודה בסיסית בהתאם להוראות סעיף 6 לעיל.

12. התמורה

12.1 על המציע לרשום על גבי טופס הצעת המחיר של המציע (מסמך ג'-3) את התמורה הנדרשת על ידו עבור ביצוע השירותים בהתאם למפורט במפרט השירותים (מסמך ב').

12.2 כמפורט במסמך ג'-3, הצעת המציע תוצע עבור כל אחד מהשירותים כדלהלן:

12.2.1 שירותי מחקר והערכה של פרויקטים: (א) עלות כוללת עבור עלויות סקירת ספרות וגיבוש הצעת מחקר בודד (P1) ו- (ב) עלות כוללת עבור עלויות ביצוע מרכיבי מחקר (P2).

12.2.2 שירותי מחקר ובקרה נלווים ושירותי בקרת איכות: אחוז הנחה קבוע ואחיד על התעריפים המיוחדים (למעט התעריף למומחה לחינוך יהודי) (P3) ואחוז הנחה קבוע ואחיד על התעריף המיוחד למומחה לחינוך יהודי (P4).

12.3 המציע אינו חייב להציע הנחה על התעריפים המיוחדים, ובמקרה זה יציין בטופס ההצעה שאחוז ההנחה המוצע הוא אפס (0%).

12.4 יודגש, כי אין להציע אחוז הנחה שלילית (תוספת) לתעריפים המיוחדים. היה ותוצע בכל זאת אחוז הנחה שלילית, יראו את המציע כמי שהציע בהצעתו אחוז הנחה "אפס", ובהתאם לכך תנוקד ההצעה ויבוצעו התשלומים במהלך ההתקשרות. הודיע מציע כי אין הוא מסכים לתיקון אחוז ההנחה המוצע כאמור, יהווה הדבר עילה לפסילת הצעתו ולחילוט ערבות ההצעה.

12.5 הצעת המחיר תהיה סופית ותכלול את כל הוצאותיו של המציע לצורך ביצוע מלא ושלם של כל השירותים המפורטים במכרז זה, לרבות הוצאות חניה ואש"ל, הוצאות בגין העסקת כח אדם, חופשה, מחלה, הוצאות משרדיות, עלויות כלליות, כל מס ואגרה ולמעט מע"מ ותשלום נוסף כהגדרתו בסעיף 12.7 להלן. כמו כן לא תינתן תמורה מיוחדת עבור עבודה במועדים חריגים. למען הסר ספק, הזוכה לא יהיה זכאי לתשלומי תקורה בגין חשבונות שיוגשו לתשלום על ידי צדדים שלישיים לרבות ספקי משנה.

12.6 התמורה המגיעה לזוכה תשולם בהתאם לתעריף הרלוונטי לנותן השירותים בפועל, בצירוף ההנחה המוצעת, כמפורט בהסכם (מסמך ה'). יובהר כי התעריף הרלוונטי לנותן השירותים בפועל ייקבע ע"י המשרד, בכפוף ובהתאם לאסמכתאות שימציא הזוכה.

12.7 המציעים שיזכו במכרז יהיו זכאים לקבל תשלום נוסף מעבר לתמורה המפורטת בסעיפים לעיל (להלן: "תשלום נוסף") בגין טיסות לחו"ל ובחוו"ל, נסיעות בארץ ובחוו"ל וביטול זמן בחו"ל בלבד, בסכום שלא יעלה על 10% מהיקף ההתקשרות הכולל, כמפורט בהסכם (מסמך ה').

12.8 התשלום הנוסף ישולם לפי הוצאות בפועל ויהיה כפוף לאישור בכתב ומראש של מנהל ההתקשרות וחשב המשרד, על פי הנהלים שייקבעו על ידיהם, לרבות מנגנוני תיחור שהמציע הזוכה יידרש לעמוד בהם. התשלום הנוסף יבוצע כנגד הצגת חשבונית על ביצוע השירותים, לשביעות רצונו של המשרד, ובהתאם לנהלים המקובלים במשרד. יודגש כי המציע הזוכה יהיה זכאי אך ורק להחזר התשלומים שביצע לספקים השונים ולא יהיה זכאי לדמי טיפול, תקורה, רווח או כל העמסות אחרות.

12.9 התמורה תשולם בהתאם למפורט בסעיף 9 להסכם (מסמך ה').

12.10 התמורה תשולם בשקלים חדשים, כאשר לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור שיהיה בתוקף בעת התשלום. התשלומים יבוצעו על פי נהלי ההמרה המפורטים בהוראת תכ"מ 2.2.0.12, ובהתאם לנהלים המקובלים בחשבות המשרד.

12.11 התמורה תוצמד לשינויים במדד המחירים לצרכן בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.2.1 בנושא "כללי הצמדה".

12.12 הזוכה יגיש במרוכז חשבוניות לתשלום, לרבות לצורך התשלום הנוסף, אחת לרבעון. תשלום התמורה בגין ביצוע השירותים על-פי הזמנת עבודה, יבוצע על-ידי המשרד, לאחר מתן השירותים לשביעות רצון מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, כנגד הגשת חשבונית, ובכפוף להגשת דיווח בגין השירותים שניתנו בפועל על-ידי המציע הזוכה על גבי **מסמך יג'**, במועדים המפורטים במפרט השירותים והעתק דיווח במועד הגשת החשבונית וכן, בהתאם לנהלים המקובלים במשרד כקבוע בהוראת תכ"מ 1.4.0.3 בנושא "מועדי תשלום".

12.13 למען הסר ספק יובהר, כי המשרד אינו מתחייב לדרוש שירותים מהזוכה בהיקף שעות או היקף כספי מינימליים כלשהם, שירותים כאמור יידרשו ע"י המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

בהתאם לאמור, ומבלי לגרוע מכל סמכות הנתונה למשרד לפי דין או לפי המכרז, המשרד יהיה רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, לרכוש את השירותים האמורים (זהים או שווי ערך), כולם או חלקם, מכל ספק או נותן שירותים, על פי ראות עיניו, והמציע מוותר בזאת על כל טענה בקשר לרכישה זו.

12.14 התמורה שתוצע על ידי המציע תחייבו אם ייבחר כזוכה, בהתאם לאמור במסמך זה, במשך כל תקופת ביצוע השירותים.

13. מסמכים נדרשים

המציע יצרף להצעתו **במעטפת המכרז** את המסמכים הבאים:

- 13.1 טופס להצעת המציע – **מסמך ג'-1**.
- 13.2 אישור רו"ח/עו"ד בדבר מורשי החתימה בתאגיד על גבי טופס פרטי המציע- מסמך ג'-2.
- 13.3 **מעטפת המחיר – מעטפה נפרדת שתוכנס למעטפת המכרז**, כאמור בסעיף 11.5.3, המכילה את הצעת המחיר של המציע לצורך ביצוע השירותים במכרז זה על גבי **מסמך ג'-3**.
- 13.4 אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס כי המציע מנהל ספרים כחוק, ומדווח לפקיד השומה ולמע"מ כחוק או מסמכים מקבילים על פי דין מושבו במידה ומדובר בתאגיד שאינו מאוגד בהתאם לדיני מדינת ישראל.
- 13.5 אם המציע התאגד בישראל או רשום בישראל כחברת חוץ, כהגדרתה בחוק החברות תשנ"ט-1999, תצהיר מאומת לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח **מסמך ט'**.
- 13.6 תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות בנוסח **מסמך י'**.
- 13.7 תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים בנוסח **מסמך יא'**.
- 13.8 תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח **מסמך יב'**.
- 13.9 העתק תעודת רישום התאגיד במרשם הרשמי הרלוונטי, ותקנון התאגיד או מסמכים מקבילים על פי דין מושבו במידה ומדובר בתאגיד שאינו מאוגד בהתאם לדיני מדינת ישראל.
- 13.10 תעודת עוסק מורשה, ככל שרלוונטי.
- 13.11 אם המציע התאגד בישראל או רשום בישראל כחברת חוץ, כהגדרתה בחוק החברות תשנ"ט-1999, נסח חברה / שותפות עדכני של רשם התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח". על נסח החברה לכלול את שמות ופרטי מנהלי המציע.
- 13.12 ככל שרלוונטי, העתק אישור ניהול תקין עדכני מהמרשם הרלוונטי.
- 13.13 תצהיר המציע בצירוף פרטים המעידים על עמידתו בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל או הנדרשים לצורך דירוג אמות המידה, על גבי **מסמך ד'-1**, בצירוף אסמכתאות רלוונטיות כמפורט ב**מסמך ד'-1**. יובהר כי הפירוט שיירשם על ידי המציע והמסמכים הנלווים ישמשו את המשרד הן לבדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף והן לדירוג איכותו של המציע בהתאם לאמור בסעיף 15.3 להלן.
- 13.14 תצהיר חוקר ראשי מטעם המציע בצירוף פרטים המעידים על עמידתו בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל או הנדרשים לצורך דירוג אמות המידה, על גבי **מסמך ד'-2**, בצירוף אסמכתאות רלוונטיות כמפורט ב**מסמך ד'-2**. יובהר כי הפירוט שיירשם על ידי המציע והמסמכים הנלווים ישמשו את המשרד הן לבדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף והן לדירוג איכותו של המציע בהתאם לאמור בסעיף 15.3 להלן.

13.15 תצהיר נציג בישראל מטעם המציע בצירוף פרטים המעידים על עמידתו בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל, על גבי **מסמך ד'-3**, בצירוף אסמכתאות רלוונטיות כמפורט **במסמך ד'-3**.

13.16 טופס הצהרה על מחזור הכנסות שנתי ואישור רו"ח, על גבי **מסמך ד'-4**.

13.17 מציע העונה על דרישות תיקון התשס"ג (מס' 2) לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, לעניין עידוד נשים בעסקים, יגיש אישור של רו"ח ותצהיר, לפיו העסק הינו בשליטת אישה, בהתאם להגדרות התיקון לחוק.

13.18 **מסמך השאלות, התשובות וההבהרות** (לא כולל שאלות ותשובות הבהרה בנוגע לתכנית עבודה בסיסית), במידה ופורסם כאמור בסעיף 8.1.1 לעיל, כשהוא חתום על ידי המציע בכל דפיו.

13.19 **ערבות ההצעה** מקורית, חתומה על פי הוראות סעיף 7 לעיל.

13.20 כל מסמכי המכרז, חתומים על ידי המציע (חתימה + חותמת התאגיד) בכל דפיו.

13.21 כל מסמך ו/או נספח אחר הנדרש עפ"י תנאי מכרז זה.

מציע מתאים, שעבר את שלב המיון המוקדם, יגיש את המסמכים הבאים:

13.22 **תכנית עבודה בסיסית**, כאמור בסעיף 6 לעיל.

13.23 **תצהיר רשות** – תצהיר המציע בענין העסקת חוקר המתודולוגיה והטטיסיטיקאי, על גבי **מסמך ד'-5**.

13.24 **תצהיר רשות** – תצהיר חוקר המתודולוגיה להוכחת נסיונו לצורך דירוג ההצעה, על גבי **מסמך ד'-6**, בצירוף אסמכתאות רלוונטיות כמפורט **במסמך ד'-6**.

13.25 **תצהיר רשות** – תצהיר הסטיסיטיקאי להוכחת נסיונו לצורך דירוג ההצעה, על גבי **מסמך ד'-7**, בצירוף אסמכתאות רלוונטיות כמפורט **במסמך ד'-7**.

13.26 **מסמך השאלות, התשובות וההבהרות (בנוגע לתכנית עבודה בסיסית)**, במידה ופורסם כאמור בסעיף 8.2.2 לעיל, כשהוא חתום על ידי המציע בכל דפיו.

14. תוקף ההצעה

14.1 הצעות המציעים יעמדו בתוקפן לתקופה של 90 ימים מן המועד האחרון להגשת תוכנית העבודה הבסיסית האמור בסעיף 6.2 לעיל.

14.2 מובהר כי היה ולא ייבחר זוכה ו/או לא ייחתם על ידי המשרד הסכם עם הזוכה בתקופה האמורה, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו הבלעדי להודיע בכתב למציעים, לכולם או לחלקם, על כך שהוא החליט להאריך את תוקף הצעותיהם בתקופה נוספת או בעוד מספר תקופות נוספות, בכפוף לכך שמשך ההארכה הכולל לא יעלה על תקופה מצטברת בת שישה חודשים. האריך המשרד את התקופה כאמור, תמשכנה הצעות המציעים לעמוד בתוקפן עד לתום תקופת ההארכה האחרונה, כפי שיקבע המשרד כאמור, וערבות ההצעה של כל מציע תוארך עד לתום התקופה הנזכרת לעיל בהתאם.

14.3 במשך תקופת תוקפה של ההצעה כאמור בסעיף זה, לא יהיה המציע רשאי לחזור בו מההצעה או מכל פרט שבה בכל צורה שהיא, ובכלל זה לא יהיה רשאי להימנע מלקיים כל דרישה או תנאי אשר הוא מחויב בהם על פי תנאי מסמכי המכרז, לרבות כל תנאי ההסכם החתום על ידו וכל פרטי הצעתו.

14.4 היה והחליט המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לקיים שלבים נוספים לבחירת ההצעה הזוכה בהתאם להוראות סעיף 15.11 להלן, הצעותיהם וערבות ההצעה של המציעים אשר נבחרו להשתתף בשלבים הנוספים הללו כאמור, תוארכנה בהתאם.

15. בחירת הזוכים במכרז

בחירת הזוכים במכרז תיעשה כדלקמן:

15.1 בשלב הראשון – בדיקת כל מסמכי ההצעה (למעט מסמכים שקשורים לתכנית עבודה בסיסית) וצרופותיה בהתאם לתנאי המכרז ותקינותם. נתגלו טעויות סופר או טעויות חשבוניות רשאית ועדת המכרזים של המשרד לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, זולת אם החליטה הועדה אחרת מטעמים שירשמו.

15.2 בשלב השני – בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי הסף) והכרזה על המציעים המתאימים:

15.2.1 מבלי לגרוע מהסמכויות הרחבות הנתונות לוועדת המכרזים במכרז זה, ועדת המכרזים **תפסול** כל הצעה שלא עמדה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5 לעיל.

15.2.2 מבלי לגרוע מהסמכויות הרחבות הנתונות לוועדת המכרזים במכרז זה, ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף ו/או אם יתגלה כי פרט מפרטי ההצעה שמתייחס לתנאי הסף הינו שגוי, לא נכון או לא מלא.

15.2.3 לוועדת המכרזים מסור שיקול דעת מלא לקביעה האם המענה של המציע לתנאי הסף, לרבות אך מבלי להגביל בקשר עם הוותק והניסיון, עומד בדרישות המכרז.

15.3 בשלב השלישי – בדיקת תקינות מסמכי ההצעה שקשורים לתכנית עבודה בסיסית וניקוד ההצעות של המציעים שהוכרזו כמציעים מתאימים. ניקוד ההצעות ייעשה בהתאם לאמות המידה כמפורט להלן:

אמות המידה לניקוד איכות ההצעה - 60% (Q):

[הניקוד המרבי המופיע בטבלאות א' ו-ב' הינו מתוך 100 נק' לאיכות ההצעה. לאחר מכן, יחושב ניקוד איכות ההצעה הסופי בהתאם לנוסחה $[(Q1+Q2) \times 0.6]$.

1. ניסיון מקצועי של המציע ובעלי התפקידים המוצעים מטעמו [65 נקודות] (Q1)

מס'	קריטריון	ניקוד מרבי
15.3.1	ניסיון של המציע, העולה על הנדרש להוכחת תנאי הסף בסעיף 5.7.1. על כל מחקר נוסף העומד בתנאים המפורטים בסעיף 5.7.1 בתחום הזהות היהודית ו/או הקשר עם ישראל תינתן נקודה אחת (עד 5 נקודות).	5
15.3.2	ניסיון של החוקר הראשי- כמות המחקרים בתחום הזהות היהודית ו/או	5

מס'	קריטריון	ניקוד מרבי
	הקשר לישראל: על כל מחקר, מבין המחקרים שהוגשו בסעיפים 5.8.1.2 ו-5.8.1.3, העולה על הנדרש להוכחת תנאי הסף בסעיפים 5.8.1.2, תינתן נקודה אחת (עד 5 נקודות).	
15.3.3	ניסיון של החוקר הראשי- מספר משתתפים: על כל מחקר העומד בתנאים המפורטים בסעיף 5.8.1.3 ובעל אוכלוסיית מחקר של מעל 5000 משתתפים תינתן נקודה אחת (עד 4 נקודות).	4
15.3.4	איכות ניסיון של החוקר הראשי בתחומי הזהות היהודית והקשר לישראל על בסיס כל המחקרים שהוגשו בסעיפים 5.8.1.2 ו-5.8.1.3 וכן רשאי המציע לצרף למכרז עוד מחקרים ופרסומים של החוקר הראשי לצורך ניקוד של סעיף זה. (היקף הפרויקטים שנבחנו על ידיו כחוקר ראשי, פרסומים שלו בתחום, מגוון התחומים והפרויקטים שבהם ערך מחקרים וכו').	18
15.3.5	איכות ניסיון של המציע והחוקר הראשי , במחקרים שהוגשו במסגרת סעיפים 5.7.1, 5.8.1.2 ו-5.8.1.3: גיוון האוכלוסייה במחקרים שהוגשו לצורך העמידה בתנאי הסף (אוכלוסיית מחקר מגוונת מבחינת גילאים, ארצות מוצא וכו').	6
15.3.6	ניסיון של המציע והחוקר הראשי , במחקרים שהוגשו במסגרת סעיפים 5.7.1, 5.8.1.2 ו-5.8.1.3: איכות ומגוון המחקרים שהוגשו לצורך העמידה בתנאי הסף (למשל: מגוון תחומים, מגוון פרויקטים, איכות מערכי המחקר ואופן ביצוע המחקר).	10
15.3.7	איכות מתודולוגיות וכלי מחקר שפותחו על ידי המציע או החוקר הראשי	5
15.3.8	ניסיון של חוקר המתודולוגיה והסטטיסטיקאי, הכלולים בתכנית העבודה הבסיסית, בתחום של מתודולוגיה מחקרית וניתוח נתונים. בגין הגשת תצהירים של המציע, חוקר מתודולוגיה וסטטיסטיקאי בנוסח מסמך ד'5, מסמך ד'6 ומסמך ד'7 ינתנו 3 נקודות. בגין נסיונם של חוקר המתודולוגיה והסטטיסטיקאי תינתן עד נקודה אחת לכל בעל תפקיד).	5
15.3.9	שייכות החוקר הראשי וכן חוקר המתודולוגיה הכלול בתכנית העבודה הבסיסית, למוסד אקדמי או מכון מחקר מוכר.	2
15.3.10	ניסיון הנציג בישראל העולה על הנדרש להוכחת תנאי הסף בסעיף 5.9.1.4 (כמות והיקף הפרויקטים, שנות הניסיון).	5

2. תוכנית עבודה בסיסית [35 נקודות] (Q2)

קריטריון	ניקוד מרבי
סקירת ספרות ורקע תיאורטי עדכני ורלוונטי	4
מטרות והשערות המחקר – רלוונטיות להערכת התכנית	4
מערך המחקר – איכות והתאמה לתכנית, למטרות ולהשערות המחקר	5
אוכלוסייה ודגימה – חישובי גודל דגימה וייצוגיות הולמת, אופן ומסגרות דגימה.	2
כלי המחקר – רלוונטיות למטרות המחקר ולהשערותיו. כלים מתוקפים ו/או הסבר לגבי אופן בניית הכלים, תחומים, סוגי תוקף, סקלות וכיו"ב.	5

קריטריון	ניקוד מרבי
מדדי תפוקות ומדדי תוצאה – ברורים ומוגדרים. מאפשרים קבלת תמונת מצב מהימנה.	4
התייחסות ומענה ליעדים ולמטרות של התכנית ושל המחקר	4
ההצעה כמכלול משקפת הבנה טובה של התכנית ושדה הפעילות שלה	3
לוחות זמנים והליך ביצועי רלוונטיים	4

$$\text{ניקוד איכות ההצעה} = (Q1+Q2) \times 0.6$$

הסופי (Q)

15.4 **ניקוד איכות מזערי לצורך מעבר לשלב הרביעי** - רק הצעות אשר ינוקדו בניקוד איכות הצעה סופי (Q) (לא כולל הצעת מחיר) של 48 לפחות, יעברו לשלב הרביעי של פתיחת מעטפות המחיר וניקוד הצעת המחיר כמפורט בסעיף 15.5 להלן (להלן: "ניקוד האיכות המזערי").

במקרה בו פחות משתי הצעות עברו את ניקוד האיכות המזערי, ניקוד האיכות המזערי לצורך מעבר לשלב הרביעי יהיה 38 נקודות.

15.5 **בשלב הרביעי** - תשוקלל אמת המידה של המחיר ותדורג כדלקמן:

אמות המידה לניקוד מחיר ההצעה - 40%:

פרמטר	שיטת הניקוד	אחוז
עלות כוללת עבור עלויות סקירת ספרות וגיבוש הצעת המחקר (P1)	מציע שהציע את העלות הכוללת הנמוכה ביותר מבין כלל המציעים המתאימים, יקבל את הניקוד המרבי של 6 נקודות. יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו. $P1 = (X_{min} / X_i) * 6$ הצעה נמוכה ביותר = X_{min} הצעה של המציע = X_i	6%
עלות כוללת עבור ביצוע המחקר (P2).	מציע שהציע את העלות הכוללת הנמוכה ביותר מבין כלל המציעים המתאימים, יקבל את הניקוד המרבי של 20 נקודות. יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו. $P2 = (X_{min} / X_i) * 20$ הצעה נמוכה ביותר = X_{min} הצעה של המציע = X_i	20%
אחוז הנחה קבוע ואחיד על התעריפים המיוחדים (למעט התעריף של המומחה לחינוך יהודי) מבין כלל המציעים	מציע שהציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר על התעריפים המיוחדים (למעט התעריף של המומחה לחינוך יהודי) מבין כלל המציעים	10%

	<p>המתאימים, יקבל את הניקוד המרבי של 10 נקודות. יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו.</p> $P3 = (X_i / X_{max}) * 10$ <p>X_{max} = אחוז הנחה הגבוהה ביותר</p> <p>X_i = הצעה של המציע</p>	<p>המומחה לחינוך יהודי) (P3).</p>
4%	<p>מציע שהציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר על התעריף המיוחד של המומחה לחינוך יהודי מבין כלל המציעים המתאימים, יקבל את הניקוד המרבי של 4 נקודות. יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו.</p> $P3 = (X_i / X_{max}) * 4$ <p>X_{max} = אחוז הנחה הגבוהה ביותר</p> <p>X_i = הצעה של המציע</p>	<p>אחוז הנחה קבוע ואחיד על התעריף המיוחד של המומחה לחינוך יהודי) (P4).</p>

$$(P) \text{ המחיר} = P1 + P2 + P3 + P4$$

15.6 ניקוד מציע סופי (איכות+מחיר) יהיה סכום ניקוד האיכות שנקבע בשלב השלישי וניקוד המחיר שנקבע בשלב הרביעי $Q+P =$

15.7 מציע אשר הינו עסק בשליטת אישה כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן בסעיף זה "החוק") יהיה זכאי להעדפה כאמור בסעיף הנ"ל בחוק, בתנאי שיצורף להצעתו אישור רואה חשבון כי בעסק מחזיקה אישה בשליטה וכי לא מתקיים אף אחד מהתנאים הקבועים בסעיף 2ב לחוק ובתנאי שמצורף להצעתו תצהיר מאומת ע"י עו"ד כאמור בחוק.

15.8 לאחר כל השלבים כאמור לעיל, ובכפוף לכל סמכויותיו של המשרד, יבחר המשרד עד 3 הצעות זוכות, אשר יקבלו את הניקוד המשוקלל (איכות ומחיר) הגבוה ביותר ושימצאו מתאימות וראויות. ככל שיימצא שלא הוגשו 3 הצעות מתאימות או שהמשרד החליט לפי שיקול דעתו הבלעדי, שהוא רוצה לבחור בפחות מ-3 זוכים ייבחר מספר נמוך יותר. אין ולא תהיה למציע כל זכות וטענה בדבר מספר הזוכים שנבחרו, בין בשלב בדיקת ההצעות ובין במועד מאוחר יותר.

15.9 כמו כן, המשרד יהיה רשאי לפצל את ההתקשרות בין מספר מציעים ו/או לקבוע, לרבות לאחר מועד ההתקשרות עם הזוכה/ים, כי אחד או יותר מהמציעים שדורגו לאחר המציעים הזוכה/ים ייחשב ככשיר נוסף אשר המשרד יהא רשאי לפנות אליו לביצוע המכרז בנסיבות כמפורט בסעיף 15.23 להלן.

15.10 יודגש כי למשרד הסמכות לסטות מסדר בדיקת ההצעות ומשלבי הבדיקה כאמור בסעיף זה, לפי שיקול דעתו, ובלבד שהחלטה לעבור לשלב פתיחת מעטפות המחיר כאמור לעיל לפני שהושלם השלב השלישי, לא תתקבל אלא מטעמים מיוחדים שיירשמו.

15.11 המשרד יהא רשאי לקבוע שלבים נוספים בקשר עם הליך בדיקת ההצעות, ובכלל זה לבקש מידע ונתונים נוספים, להוסיף שלבים במסגרתם יידרשו המציעים לתקן את הצעתם, לרבות הצעת המחיר, להגיש מידע נוסף כתוצאה מהחלטות ועדת המכרזים לרבות תיקונים במסמכי ההזמנה להציע הצעות, או מכל סיבה אחרת.

15.12 מובהר כי למשרד הסמכות לבדוק את ההצעות ולבצע את שלבי הבדיקה כאמור בסעיף זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ושהמשרד אינו מחויב לבחור זוכה ו/או להכריז על זוכה במקביל ו/או באותו זמן.

15.13 המשרד איננו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, בין היתר משיקולי תקציב.

15.14 שמירה על זכויות ושיקול הדעת של המשרד

15.14.1 זכויות וסמכויות המשרד כאמור בהזמנה זו ולפי כל דין, תופעלנה באמצעות ועדת המכרזים מטעמו. מובהר כי אין באמור להלן להטיל על המשרד חובה לבצע פעולה כלשהי.

15.14.2 מובהר כי ועדת המכרזים רשאית למנות ועדת משנה מטעמה, לרבות לצורך בדיקת ההצעות ומתן המלצות לוועדה.

15.14.3 המשרד יהיה רשאי לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם בחינת איכות המציעים והערכתם, לרבות פניה לממליצים ועריכת ראיון למציע ולחוקר ראשי מטעמו, הכל על פי שיקול דעת המשרד.

15.14.4 המשרד יהיה רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים, בכדי לקבל הבהרות להצעותיהם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתן, וכן, לתקן או להשלים פגמים או חסרים טכניים שנפלו בהצעה, או לתקן או להשלים פגמים אחרים שנפלו בהצעה ושתיקונם או השלמתם כאמור אינם פוגעים בעקרונות הליך זה, הכל בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לתקנות שהוצאו מכוחו ולהוראות התכ"ם.

15.15 בחינת עמידה בתנאי הסף:

15.15.1 על המציעים לעמוד בתנאי הסף במועד האחרון להגשת מסמכי ההגשה לשלב המיון המוקדם. הצעה שממנה יעלה כי המציע יעמוד בתנאי הסף רק **לאחר** המועד האחרון להגשת מסמכי ההגשה לשלב המיון המוקדם – **תיפסל**. יחד עם זאת, במידה והמציע לא הגיש את כל המסמכים המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף במועד האחרון להגשת מסמכי ההגשה לשלב המיון המוקדם – בין אם חלה טעות או מפאת חוסר תיעוד המשרד יהא רשאי לאפשר למציע להשלים את הגשת המסמכים גם לאחר המועד האחרון להגשת מסמכי ההגשה לשלב המיון המוקדם.

15.15.2 המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות אסמכתאות שנוצרו או

הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ולהוסיף ולדרוש אסמכתאות נוספות, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיים במועד הנדרש.

15.15.3 המשרד יהיה רשאי לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף לרבות פרשנות רחבה או שאינה הסבירה או המסתברת ביותר, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם לשון הדרישה ותכליתה. בכלל זה, בין השאר, יהיה המשרד רשאי לייחס תכונות של תאגיד או גוף אחד למשנהו גם אם לא הוכחה זהות מלאה ביניהם, להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.

15.16 בדיקת קיום דרישות ההליך

למשרד תהיה הסמכות לבדוק בכל עת את עמידת המציע בתנאי המכרז לרבות בתנאי הסף למכרז, ובכלל זה תהיה לו הסמכות לעשות שימוש במידע, מסמכים ואישורים שבידי המשרד מכל מין וסוג שהוא, לבקש מכל מציע הבהרות, השלמות, תיקונים, הגשת מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, לזמן כל מציע, בכל שלב, לפני הבחירה בזוכה ולאחר מכן, להציג בפניו את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, או כדי לברר פרטים מסוימים או שאלות העולות בקשר עם הצעתו, לשוב ולבדוק את ההצעות או חלק מהן אף אם הושלמה בדיקתן או בדיקת החלק הרלבנטי. בכלל זה יהיה המשרד מוסמך בכל עת, ואף לאחר ההודעה על הזכייה במכרז, לדרוש מכל מציע פרטים נוספים, לתקן טעויות שנתגלו ולקבל החלטות אחרות במקומן, מכל סיבה שהיא.

15.17 שינוי תנאים

15.17.1 המשרד יהיה רשאי, בכל עת, בין לפני הגשת ההצעות ובנסיבות מיוחדות אף לאחריה להורות כי איזו דרישה מדרישות המכרז, לרבות דרישות סף, וכן ההוראות בקשר עם בדיקת ההצעות, תבוטל באופן חלקי או מלא, לרבות באמצעות קביעה מחדש ושינוי התנאים; זאת, אם סבר המשרד כי הדבר יהיה לטובת ההליך, ובלבד שהחלטותיו יחולו באופן שוויוני על כל המציעים. בהתאם לצורך ובין השאר ככל שעקרון השוויון יחייב זאת, יאפשר המשרד למציעים שהגישו הצעה למכרז, לתקן או להגיש מחדש את הצעותיהם או חלק מהן.

15.17.2 למען הסר ספק, המשרד לא יהיה חייב לעשות שימוש בסמכויות אלה ולא יהיה מחויב להתיר תיקונים או השלמות כאמור לעיל, והדבר יהיה כפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, צרכי המשרד ודחיפות השירותים נשוא המכרז ושיקוליה המקצועיים.

15.17.3 אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחד אין בה כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.

15.18 סמכות לדרוש מידע נוסף

15.18.1 המשרד יהא מוסמך לדרוש מכל מציע מידע נוסף, פרטים, הבהרות, השלמות, תיקונים, מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל

- עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, והכל במטרה לקיים כל אחת מסמכויותיו האחרות של המשרד ועל מנת לבחון את ההצעה.
- 15.18.2 המשרד רשאי, בכל שלב, לרבות לאחר הבחירה בזוכה, לזמן כל מציע להציג בפניו את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, לברר פרטים בהצעה וכן פרטים אחרים הדרושים לוועדה לצורך קבלת החלטה מכל סוג שהוא.
- 15.18.3 המשרד רשאי לבקר באתרים שבהם ניתנים שירותים כל שהם על ידי המציע או המועסקים מטעמו, בין לצורך הגשת ההצעה או ביצוע שירותים דומים, ובין לכל צורך אחר.
- 15.18.4 המציעים יפעלו לפי הנחיות המשרד ויגישו את ההבהרות, המסמכים והמידע המבוקש, הן באמצעות דוא"ל והן בעותקים מודפסים במקור במסירה אישית, במסגרת לוחות הזמנים שיקבע המשרד.
- 15.18.5 הבקשה להבהרות כאמור תיעשה באמצעות דוא"ל, וקבלתה בידי המציע תאושר בדוא"ל בתוך 48 שעות מקבלתו, והכל מבלי לגרוע מזכות המשרד לקבוע סדרים אחרים להבהרות, אישורים והגשות, השונים מהאמור.
- 15.18.6 מענה המציעים לבקשות להבהרות יצורף להצעות, ייחשב כחלק בלתי נפרד מהן ויחייבם לכל דבר ועניין. במקרה של סתירה בין האמור בהצעה בהקשר מסוים לבין האמור במענה מציע לבקשה להבהרות מאת המשרד בהקשר זה, יגבר האמור במענה המציע לבקשת ההבהרות מאת המשרד על האמור בהצעה.
- 15.18.7 המשרד רשאי להשתמש בסמכויותיו על פי סעיף זה מספר בלתי מוגבל של פעמים, כפי שהוא ימצא לנכון.

15.19 הסתייגויות, שינויים, השמטות ותוספות

- 15.19.1 בנוסף לכל הוראה אחרת במכרז מובהר ומודגש כי בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת שייעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף, או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא (לעיל ולהלן – הסתייגות), יהיה המשרד רשאי לפי שיקול דעתו:
- 15.19.1.1 לפסול את הצעת המציע;
- 15.19.1.2 לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה;
- 15.19.1.3 לראות בהסתייגות כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירה;
- 15.19.1.4 לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, בין באמצעות הודעה של המציע לוועדת המכרזים כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתה והחלטתה הבלעדית של ועדת המכרזים;
- 15.19.1.5 לתקן את מסמכי המכרז, ובלבד שהתיקון יחול באופן שוויוני על כל המציעים ובהתאם לצורך, כפי שימצא המשרד לנכון, ולאפשר למציעים להגיש מחדש את הצעותיהם או כל חלק מהן או לתקן את הצעותיהם.
- 15.19.2 מובהר כי ההחלטה בין האפשרויות המנויות לעיל מסורה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. אם יחליט המשרד לפעול לפי אחת החלופות המנויות

בסעיפים 15.19.1.5-15.19.1.2 לעיל, והמציע יודיע כי הוא מסרב להסכים להחלטתו, רשאי המשרד לפסול את הצעתו של המציע וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסמכות אחרת המוקנים למשרד. בנסיבות מיוחדות יהיה רשאי המשרד להקל בדרישה מסוימת, אף אם מדובר בדרישת סף, והכל אם מצא שיהיה הדבר לטובת המשרד.

15.20 הארכת מועדים

המשרד יהיה רשאי להאריך כל אחד מהמועדים הנקובים במכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי מכל סיבה שימצא לנכון, ובין היתר כהיענות לבקשות המציעים או מיוזמתו, וככל שסיבור, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כי ההארכה נחוצה לשם הכנת ההצעה בהליך. הודעה על החלטת המשרד להאריך מועדים כאמור תישלח לכל המציעים, או תפורסם, לפי העניין.

15.21 המשרד יהיה רשאי לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר.

15.22 המשרד אינו מחויב כלפי הזוכה לרכוש שירותים בהיקף כלשהוא ו/או לרכוש שירותים כלל, וכן יהיה המשרד רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או נוספים לצורך קבלת השירותים במכרז והכל מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי כלשהוא.

15.23 המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין בכל עת את היקף השירותים או להזמין רק חלק מהשירותים (הכל בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו). יובהר כי התמורה תשולם בהתאם לשירותים שיינתנו בפועל על פי דרישת המשרד מראש ובכתב בלבד. עוד יובהר כי הזוכה לא זכאי לפיצוי כלשהוא עקב הקטנת ו/או הגדלת היקף השירותים.

15.24 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לקבוע מציעים ככשיר שני, שלישי וכו' (להלן: "כשיר נוסף"). המשרד רשאי להתקשר בהסכם עם כשיר נוסף, ע"פ דירוג הכשירים במידה ונקבע, במקרה בו יתברר כי זוכה שייבחר ע"י המשרד איננו מסוגל ו/או איננו מתכוון לעמוד בתנאי מכרז זה ו/או ההסכם ו/או במקרה שההתקשרות עם הזוכה הראשון/שני לא תצא אל הפועל מכל סיבה שהיא ו/או תופסק מכל סיבה שהיא.

15.25 הצעתו של מציע שנבחר ככשיר נוסף תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 90 יום ממועד קבלת החלטת המשרד על בחירתו כאמור.

15.26 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המשרד לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות – מבלי לגרוע מכלליות האמור – לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר נוסף ו/או בכריתת הסכם עימו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למשרד כנגד הזוכה במכרז זה במקרה כאמור.

15.27 אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כולה או בחלקה.

15.28 המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא להתייחס להצעה שהיא בלתי סבירה ו/או שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי מכרז זה.

15.29 המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הזוכה בתקופת ההתקשרות ותוך שנה לאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.

- 15.30 מבלי לגרוע ו/או להגביל איזו מזכויות המשרד על פי הכל דין ומסמכי המכרז, יהא המשרד רשאי, אך לא מחויב, לפסול הצעה או להתנות תנאים להמשך השתתפות המציע בהליך, בהתקיים אחת או יותר מהנסיבות הבאות:
- 15.30.1 כל שינוי במציע אשר באמצעותו הוכחו תנאי סף אשר לא קיבל את אישור המשרד מראש ובכתב ו/או אשר מביא לכך שתנאי הסף חדלו מלהתקיים או קמה עילת פסילה אחרת.
- 15.30.2 פתיחת הליכי פירוק, כינוס נכסים, פשרה והסדר כנגד מציע, ובלבד שההליכים כאמור לא התבטלו בהחלטה שניתנה על ידי בית המשפט לאחר קיום דיון במעמד הצדדים, או תוך פרק זמן סביר אשר קבע לכך המשרד.
- 15.30.3 פתיחת הליכי פירוק עצמי, פשיטת רגל ו/או הפסקת פעילות ביוזמת המציע, למעט הליכים לקראת מיזוג ו/או שינוי מבנה בעלות ובתנאים שלא אושרו מראש ובכתב על ידי המשרד.
- 15.30.4 פתיחת הליכים או הרשעת מציע, או נושא משרה או אורגן בו, בעבירה, לרבות עבירה אשר לדעת המשרד יש בה כדי להשפיע באופן מהותי על התנהלות המציע, לרבות בעבירה שיש עימה קלון ו/או עבירה מסוג מרמה והפרת אמונים ו/או בכל עבירה אחרת שיש בה, לדעת המשרד, כדי להשליך על יושרו ו/או אמינותו של המציע. הקביעה האם העבירה או ההרשעה תואמת את האמור לעיל תיעשה על פי שיקול דעתו של המשרד.
- 15.30.5 במקרה בו מציע, לרבות בעל עניין, נושא משרה או אורגן בו, המעורבים בשלב המכרז או בפרויקט, הם אזרחים או תושבים של מדינה שאין לה יחסים דיפלומטיים עם ישראל, או שהפכו לאזרחים או תושבים של מדינה שאין לה יחסים דיפלומטיים עם ישראל לאחר מועד הגשת מסמכי ההגשה.
- 15.30.6 במקרה של אירוע יוצא דופן אשר משפיע באופן מהותי על יכולתו של המציע, לפי קביעת המשרד, להוציא את הפרויקט אל הפועל ו/או אשר לדעת המשרד, יש בו כדי למנוע את השתתפותו בהצעה או בשלב המכרז, או מעורבותו בפרויקט, לרבות במקרה של עבירות.
- 15.30.7 הפרה יסודית מצד המציע, של הוראות מסמכי ההזמנה להציע הצעות, לרבות המצגים וההתחייבויות שהגיש, לרבות הצגת מידע שאיננו נכון או הצגה מכוונת של מידע שאיננו שלם בפני המשרד, ותיאום הצעות עם מציעים אחרים.
- 15.30.8 כל סיבה אחרת בגינה סבור המשרד שהמציע לא יוכל לבצע את הפרויקט, היה ויוכרז כמציע הזוכה, או כל סיבה אחרת שהמשרד סבור, על פי שיקול דעתו הבלעדי, שמצדיקה את פסילת הצעת המציע, לרבות בגין חוסר מהימנות ואמינות של המציע בשלב המכרז.
- המציע יידרש להודיע למשרד על קרות כל אחד מהאירועים המפורטים לעיל, וזאת בתוך זמן סביר בהתאם לאירועים כאמור. המשרד יקבל את החלטתו על פי סעיף 15.30 זה בהתבסס על המידע שיימסר על ידי המציע וכן על כל מידע אחר שיובא לידיעתו. כמו-כן המשרד יהא רשאי לבקש מהמציע להמציא לידי מידע נוסף, כפי שהוא ימצא לנכון.

16. הודעת זכייה

- 16.1 המשרד ימסור למציעים הודעות בכתב בדבר החלטתו.
- 16.2 המשרד יהיה רשאי להורות על ניהול משא ומתן עם המציעים/הזוכה/ים.

16.3 מובהר בזאת כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין המציע/ים הזוכה/ים. המשרד ייחשב כמי שנקשר בהסכם עם זוכה רק לאחר חתימת הסכם על ידי מורשי החתימה מטעמו, בהתאם להוראות הדין.

17. התחייבויות ופעולות הנדרשות מאת הזוכה במכרז וביטוח

17.1 הזוכה יחתום על ההסכם המצ"ב כמסמך ה' תוך 5 ימים מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה. במועד זה יגיש הזוכה למשרד את הערבות לביצוע ואישור בחתימת המבטח על קיום הביטוחים כאמור בסעיף 13 להסכם (מסמך ה' למסמכי המכרז), בנוסח **מסמך ח'** למסמכי המכרז.

17.2 המציע הזוכה יידרש להסדיר חובות אגרה שנתית לרשם החברות, בגין השנים הקודמות למכרז, ככל שישנם, תוך 5 ימים מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה; בנוסף, יהיה על המציע הזוכה להציג בתוך מועד זה נסח רישום עדכני של החברה לפיו החברה אינה חברה מפרת חוק ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

17.3 ביצוע הפעולות המפורטות בסעיפים 17.1-17.2 לעיל הינו תנאי מוקדם לכניסת ההתקשרות עם הזוכה לתוקף.

17.4 המציע הזוכה יידרש, במידת הצורך, לחתום על הסדר מתאים למניעת ניגוד עניינים ולפעול בהתאם להנחיות היועצת המשפטית של המשרד למניעת קיומו של חשש לניגוד עניינים.

18. חזרת המציע מהצעתו

18.1 היה ובמהלך התקופה שבין היום האחרון הקבוע להגשת הצעתו לבין מועד כניסת ההתקשרות עימו לתוקף, המציע יחזור בו מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויות הנובעות ממנה, לרבות ההתחייבויות המפורטות בסעיף 17 לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, לחלט את ערבות ההצעה שהגיש, לבטל את הודעת הזכייה למציע ולהודיע לו על כך (להלן - "ההודעה").

18.2 מיום משלוח הודעה כאמור יהיה המשרד רשאי לנקוט בכל פעולה שימצא לנכון לביצוע השירותים, בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדו, וכן לנקוט בכל צעד הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי על-פי דין.

19. ביטול המכרז

המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל מכרז זה בכל עת, משיקוליו הוא, לרבות משיקולים תקציביים ולמציעים לא תהא כל זכות לתשלום או לפיצוי עקב כך. מבלי לגרוע מכלליות האמור, במקרה זה יהא המשרד רשאי לבצע את הפרויקט בעצמו או באמצעות צדדים שלישיים, לרבות אחד המציעים, או לפרסם מכרז חדש לביצוע הפרויקט והכל מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

20. עיון

20.1 לאחר בחירת הזוכים במכרז, יהיה מציע רשאי לעיין בהחלטות המשרד ובמסמכי ההצעות הזוכות, בהתאם ובכפוף לאמור בתקנות משנה 21(ה) ו-21(ו) לתקנות חובת המכרזים, ולקבל עותק ממסמכים אלה, וכל זאת תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

20.2 מציע לא יהיה רשאי לעיין בהצעות הזוכות, עד להחלטת המשרד באילו מסמכים אין לאפשר עיון מטעמים הנוגעים לחיסיון כלשהו לפי כל דין. לוח הזמנים בכל הנוגע להליכי העיון ייקבע באופן בלעדי על ידי המשרד.

- 20.3 מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בהצעתו, במקום המתאים לכך. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים, ומסכים לכך שהם לא יועמדו לעיונו, אף אם לא תסווגם הוועדה כחסויים, ואף אם תתירם לעיון יתר המציעים.
- 20.4 הצעת המחיר וסעיפי ההצעה המתייחסים לעמידה בתנאי הסף לא ייחשבו בכל מקרה כחוסים תחת סודיות, והעיון בהם יותר. עם זאת, מציע רשאי לבקש לא להתיר עיון בשמות האנשים שהוצגו בהצעה, ככל שהוא סבור שהדבר מהווה סוד מסחרי או מקצועי. הוועדה תחליט בבקשה בנושא לפי שיקול דעתה.
- 20.5 יובהר כי ההחלטה הסופית בעניין טענת המציעים בקשר עם סודות מסחריים או מקצועיים מסורה לוועדת המכרזים, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

21. ניגוד עניינים

- 21.1 המציע מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. במידה וייבחר המציע כזוכה ויווצרו מצבים שבהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים או כתוצאה מהם, ביחס למציע ו/או מי מטעמו, המציע מתחייב להודיע על כך באופן מיידי למנהל ההתקשרות מטעם המשרד וליועצת המשפטית של המשרד ולפעול בהתאם להנחיותיהם.
- 21.2 לעניין סעיף זה, "המציע או מי מטעמו" – לרבות המציע, בני משפחה של המציע, עובדיו ומועסקיו ותאגיד שהמציע, בעליו, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק **ניירות ערך, תשכ"ח-1968**.
- 21.3 מובהר, כי, מבלי לגרוע מאפשרות המשרד לנקוט בכל דרך המותרת על פי דין ומבלי לפגוע בזכויותיו לכל סעד או פיצוי שהוא במקרה של תיאום מכרז, ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את השתתפותם של מציעים ו/או נותני שירותים ו/או הצעות אשר בהכנתן הופרו הוראות סעיף זה.
- 21.4 **המציע, חוקר ראשי המוצע מטעמו והנציג בישראל יחתמו על תצהיר בדבר ניגוד עניינים המצ"ב כמסמך נא'** למסמכי המכרז. המשרד רשאי לדרוש בכל עת – לרבות לאחר הודעה למציע בדבר זכייתו – השלמות וכל מידע נוסף הנוגע לעניין לשם בחינת אפשרות ההתקשרות עם המציע, או לשם עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, על פי העניין.
- 21.5 בנוסף, המשרד יהיה רשאי לפסול הצעה, במלואה או בחלקה, במקרה שבו למציע ו/או לנותן שירותים מטעמו ו/או עובדים מטעמו, יש עיסוקים/ תחומי פעילות, שעשויים להעמיד מי מהם במצב של חשש לניגוד עניינים.

22. קניין רוחני

- 22.1 כל זכויות הקניין הרוחני במסמכי מכרז זה וכן בתוצרי השירותים של הזוכה ו/או המועסקים על ידיו ו/או מטעמו, במסגרת התקשרות הזוכה עם המשרד, יהיו בבעלות המלאה והבלעדית של **משרד התפוצות בלבד**, כמפורט בסעיף 19 להסכם (מסמך ה'). המשרד יהא רשאי לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו, תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

22.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הגשת הצעות למכרז זה כמוה כוויתור לטובת המשרד על כל זכויות היוצרים ככל שיהיו בתוצרי שירותי המציע הזוכה, וכן, כמוה כמתן אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בתוצרי השירותים כאמור.

"תוצרי השירותים" – לרבות, תכנית עבודה, וכן, חומרים ומידע שהמציעים הזוכים במכרז ומי מטעמם ייצרו או יאספו, לצורך אספקת השירותים נשוא מכרז זה ו/או בקשר אליהם, ובהם יצירות, מסמכים, צילומים, הקלטות, דו"חות, שרטוטים וחוות דעת.

22.3 הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המשרד יעשה ו/או עושה בו שימוש לפי מכרז זה מפר זכויות קנייניות, מתחייב הזוכה לפצות ולשפות את המשרד עם דרישתו ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.

23. ויתור על טענות

23.1 לאור החשיבות בביצוע ההתקשרות, מובהר בזה כי כל מציע אשר מגיש הצעה לפי הזמנה זו, ייחשב כמי שויתר מראש על כל טענה בקשר לתנאי המכרז, וכן על הזכות לבקש מבתי המשפט להוציא צווי מניעה (לרבות צו ביניים) בכל הליך משפטי בקשר עם מכרז זה נגד המשרד או מי מטעמו, ויהיה מנוע מלבקש צו ביניים או צו קבוע בהליך כאמור.

23.2 מחויבויות המציע הזוכה הכלולות בחלקי השונים של מכרז זה (לרבות בהסכם, במסמכים המצורפים ובנספחים) הינן מצטברות זו לזו ולא תפורשנה כמצמצמות או מגבילות את מחויבויות המציע הזוכה.

24. כללי

24.1 המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הזוכה בתקופת ההתקשרות ולאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.

24.2 כל מציע ישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעתו ובהגשתה ללא קשר לתוצאות הליך המכרז.

24.3 מציע לא יהיה זכאי להחזר בגין עלויות והוצאות ששולמו על ידיו בגין השתתפותו במכרז זה, לרבות במקרה בו בוטל המכרז על ידי המשרד מכל סיבה שהיא.

24.4 מכרז זה כפוף לדיני מדינת ישראל, ובכלל זה חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ותקנות חובת המכרזים.

24.5 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להליכי מכרז זה וכן להסכם שיחתם בעקבותיו תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

בברכה

ועדת המכרזים

מסמך ב' - מפרט השירותים

1. הגדרות

לכל המונחים במסמך זה תהא המשמעות הנתונה להם במסמך זה, מסמך א' (הזמנה להציע הצעות) למסמכי המכרז, או בהסכם (מסמך ה').

2. כללי

- 2.1 הספק יספק למשרד ו/או למשרד ראש הממשלה, לרבות יחידות הסמך והמשרדים המסונפים אליו (להלן: "משרד ראש הממשלה") את השירותים כמפורט במסמך זה ובהסכם (מסמך ה').
- 2.2 כל ההוראות במסמך זה החלות על המשרד, למעט אם נקבע מפורשות אחרת, יחולו על משרד ראש הממשלה במקרה שבו יסופקו שירותים למשרד ראש הממשלה בהתאם להסכם עימו.
- 2.3 אספקת השירותים על ידי הספק תיעשה בתיאום מלא עם המשרד ובהתאם להנחיות המשרד.
- 2.4 מאחר ורוב הפרויקטים של המשרד מבוצעים בחו"ל, הרי שחלק מהשירותים יבוצעו בחו"ל.
- 2.5 מובהר כי המשרד אינו מתחייב להזמין שירותים מהספק/ים בהיקף שעות או היקף כספי מינימליים כלשהם. שירותים כאמור יידרשו ע"י המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

3. פירוט השירותים

על הספק לבצע שלושה סוגי שירותים, בהתאם לדרישת המשרד: מחקר והערכה של פרויקטים; מחקר ובקרה נלווים; בקרת איכות; השירותים יבוצעו בהתאם לפירוט שלהלן:

3.1 מחקר והערכה של פרויקטים

- 3.1.1 שירותי מחקר והערכה של פרויקטים יינתנו בין היתר עבור פרויקטים של המשרד באחד או יותר מהתחומים הבאים (להלן: "התחומים"):
 - 3.1.1.1 חינוך בלתי פורמלי ליהודי התפוצות.
 - 3.1.1.2 חינוך פורמלי ליהודי התפוצות.
 - 3.1.1.3 קשר בין ישראל לתפוצות.
 - 3.1.1.4 בניית קהילות ועבודה עם קהילות יהודיות בתפוצות.
- 3.1.2 על כל ספק לבצע שירותי מחקר והערכה עבור פרויקטים באחד או יותר מהתחומים המפורטים לעיל בהתאם לקביעת המשרד לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להוראות מסמכי המכרז.
- 3.1.3 במסגרת סוג שירותים זה הספק שייבחר יידרש להציע הצעת מחקר, הכוללת את המרכיבים הבאים (להלן: "הצעת המחקר"):
 - 3.1.3.1 עריכת סקירת ספרות והצגת רקע תיאורטי רלוונטי.
 - 3.1.3.2 גיבוש מטרות מחקר.

- 3.1.3.3 גיבוש השערות מחקר.
- 3.1.3.4 הצעת מערך מחקר מקיף המפרט את אוכלוסיית המחקר, הדגימה (דגימות), מועדי הדגימה, אופן הדגימה, מועדי ההעברה, כלי המחקר וההליך.
- 3.1.3.5 שיטות ומבחנים סטטיסטיים.
- 3.1.3.6 הצעת מדדי תפוקות ומדדי תוצאה.
- 3.1.3.7 פירוט תכולת הדוחות השוטפים, דוחות הביניים והדוח הסופי המסכם.
- 3.1.3.8 הסבר מהם המגבלות וההטיות האפשריות במחקר וכיצד המחקר מתמודד אתן.
- 3.1.3.9 הצגת ההליך הביצועי. ההליך הביצועי צריך לעמוד בלוחות הזמנים המוגדרים במפרט השירותים.
- 3.1.4 לוחות זמנים להצעת המחקר:
- 3.1.4.1 על הספק להגיש למנהל ההתקשרות מטעם המשרד הצעת מחקר שלמה תוך חודשיים (2 חודשים) מקבלת הבקשה לביצוע המחקר.
- 3.1.4.2 במידה ויהיו למשרד הערות על ההצעה, יבצע הספק את התיקונים הנדרשים לשביעות רצון המשרד ויגיש הצעת מחקר מתוקנת תוך שלושים (30) ימים מקבלת ההערות מהמשרד אלא אם כן קבע המשרד בכתב אחרת לפי שיקול דעתו.
- 3.1.4.3 לאחר אישור הצעת המחקר על ידי המשרד, יבצע הספק את המחקר במלואו, בהתאם ללוח"ז שנקבע בהצעת המחקר שאושרה, בכפוף למפורט להלן.
- 3.1.5 סקירת ספרות מקדימה
- 3.1.5.1 על הספק לכתוב את סקירת הספרות אשר תכלול: רקע תיאורטי הרלוונטי לתכנית, לאוכלוסייה ולמטרות התכנית; ממצאים אמפיריים שהתקבלו ממחקרי הערכה עבור תכניות דומות; מסקנות והמלצות ראשוניות בנוגע לתכנית; הסבר כיצד ומאילו סיבות המחקר המוצע נתמך או שונה ממחקרים אחרים המוצגים במסגרת הסקירה.
- 3.1.5.2 מבנה הסקירה: א. תוכן עניינים. ב. מבוא. ג. ראשי הפרקים (גוף הסקירה). ד. ריכוז הממצאים, המסקנות והמלצות. ה. ביבליוגרפיה.
- 3.1.5.3 הליך ולוחות זמנים במסגרת הצעת המחקר סעיף 3.1.4.1 לעיל: א. אישור מטרות הסקירה וראשי הפרקים (2 שבועות). ב. קבלה ואישור טיוטת הסקירה (4 שבועות). ג. סיכום הסקירה והגשת גרסה סופית (2 שבועות). סה"כ חודשיים ימים.
- 3.1.6 גיבוש מטרות המחקר
- 3.1.6.1 על הספק להציג את מטרות המחקר וכיצד המטרות עונות על צורכי התכנית בהיבטים הבאים: א. המטרות מספקות תמונת מצב מהימנות המאפשרות לקבל החלטות מבוססות ממצאים. ב. המטרות מסייעות לגבש תכנית מיטבית - מצביעות על איכות המרכיבים וחשיבותם / אי חשיבותם להשגת מטרות

התכנית. ג. המטרות מתקפות (מעמידות למבחן אמפירי) את התכנית ומרכיביה. מטרת המחקר צריכה להיות בהלימה למטרות התכנית ולמודל הלוגי של התכנית.

3.1.7 גיבוש השערות מחקר

על הספק להציג את השערות המחקר, מי ומה עומד למבחן אמפירי במסגרת המחקר וכיצד.

3.1.8 מערך המחקר

על הספק להציע מערך מחקר אשר יכלול את תתי התחומים הבאים :

3.1.8.1 אוכלוסיית המחקר – מהי האוכלוסייה / אוכלוסיות המיוצגות ע"י הדגימה.

3.1.8.2 דגימה – מהן הדגימות שיתבצעו, מהו גודלן של הדגימות, מהם השיקולים לגודל הדגימה המוצע כולל חישובי גודל דגימה עבור גודל טעות הדגימה ו/או אישוש השערה.

3.1.8.3 אופן הדגימה – אלו אנשים / קבוצות יידגמו וכיצד הן ייבחרו (דגימה אקראית, אשכולות, שכבות, נוחות וכיו"ב).

3.1.8.4 כלי המחקר – באלו כלים יעשה שימוש, מקור הכלים (ספרות מחקרית או בנייה עבור המחקר המוצע), התחומים המיוצגים בכלי, מספר פריטים וסקלת תשובה (הערכה), נתוני מהימנות ותוקף (במידה וישנם).

3.1.8.5 מועדי העברה – מתי כל כלי יועבר.

3.1.8.6 הליך מחקרי – כיצד הולכים להעביר את הכלים (מרוכז, פרטני, פנים אל פנים, ברשת, טלפוני וכיו"ב), מה יוסבר למשתתפים בנוגע לכלי, למחקר ולמצאים שיאספו. כולל תיאור ההליך המחקרי בטבלה המכילה את הכלים, מועדי ההעברה וקבוצות הדגימה. להלן טבלה לדוגמא-

כלי מועד	T0	T1	T2	T3
כלי 1	2 1	2 1	2 1	1
כלי 2		3		3

1. קבוצת המחקר. 2. קבוצת הביקורת. 3. צוות התכנית.

3.1.8.7 אתיקה מחקרית – כיצד ישמרו זכויות המשיבים (טופס הסכמה מדעת, אנונימיות, דיסקרטיות, הצגה של ממצאים רק כמכלול וכיו"ב).

3.1.9 שיטות ומבחנים סטטיסטיים

על הספק לפרט בהצעת המחקר :

3.1.9.1 לגבי בסיס הנתונים, באיזו תוכנה ישתמשו ואלו אמצעים ינקטו לאבטחת המידע.

3.1.9.2 באיזו תוכנה סטטיסטית ייעודית יבוצעו העיבודים והמבחנים הסטטיסטיים.

3.1.9.3 אלו עיבודים סטטיסטיים יעשו ומה הרציונל לכך.

3.1.9.4 אלו מבחנים סטטיסטיים יעשו ומה הצדקה הסטטיסטית לכך.

3.1.10 מדדי תפוקות ותוצאות

על הספק להציג מדדי תפוקות ותוצאות וכיצד הם יתקבלו כמפורט בטבלה לדוגמא להלן -

תוצאה	מדד תוצאה	יעד תוצאה	מקור מידע	שיטת איסוף מידע	לוח זמנים לאיסוף מידע
החניכים יהיו חלק בלתי נפרד מהקבוצה והפעילות ויתמידו לאורך כל השנה	מידת ההשתלבות של החניכים בפעילויות	החניכים ישתלבו בלפחות 90% מהפעילויות	טופס ניטור ובקרה	ע"י צוות התכנית לאחר הדרכה ובסיוע חברת המחקר	שוטף

3.1.11 דוחות שוטפים, דוחות ביניים ודוח מסכם

3.1.11.1 על הספק להציע דוחות ביניים ודוח סופי. בכל דוח צריך לפרט את תכולת הדוח ולמי הוא מיועד. על הספק לספק דוחות שוטפים אשר יתנו תמונת מצב מהימנה המאפשרת קבלת החלטות מבוססות ממצאים ומתן מענה מידי / שוטף. דוחות הביניים והדוח הסופי צריכים לסייע בגיבוש תכנית מיטבית, להעריך את איכות מרכיבי התכנית ולהצביע על המרכיבים המשמעותיים והפחות משמעותיים בדרך להשגת מטרות התכנית, ובנוסף, לתקף את התוכנית ומרכיביה.

3.1.11.2 לוחות זמנים:

א. דוחות שוטפים יוגשו עד שבוע ימים מעת בקשת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד לקבל דוח ויתבססו על מידע ונתונים קיימים. ב. דוחות ביניים יוגשו עד שבועיים מגמר איסוף הנתונים הרלוונטיים, תיקונים, במידה וידרשו, יבוצעו עד שבוע ימים מקבלת הדרישה. ג. דוח סופי יוגש עד חודש ימים מגמר איסוף הנתונים, תיקונים, במידה וידרשו, יבוצעו עד שבועיים מקבלת הדרישה.

3.1.12 מגבלות והטיות המחקר

על הצעת המחקר להציג את המגבלות וההטיות של המחקר, האם וכיצד ניתן להתמודד אתן ומהן ההשלכות שלהן על היכולת להסתמך על הממצאים.

3.1.13 הצגת ההליך הביצועי

על הצעת המחקר להציג הליך ביצועי. ההליך צריך לכלול את לוחות הזמנים ושלבי ביצוע המחקר. להלן טבלה לדוגמא-

מס שלב	תיאור השלב	חודשים:	0	3	6	9	12	15	18	21	24	27
1	ראיונות חניכים וצוות											
2	איסוף נתונים כמותיים											
3	דוחות ביניים											
4	ראיונות הורים											
5	ראיונות עם בעלי תפקידים											
6	דוח סופי											

3.2 מחקר ובקרה נלווים

3.2.1 במסגרת סוג שירותים זה הספק יספק שירותים על בסיס שעתי בתהליכים מקבילים או נלווים שאינם תהליכי הערכה על פרויקטים של המשרד, כגון:

- 3.2.1.1 בקרה על פרויקטים של המשרד.
- 3.2.1.2 בקרה על תהליכי בקרה ומחקר שכבר נעשים, בפרט בדיקה חיצונית של הבקרה והמחקרים שנעשים במסגרת פרויקטים של המשרד.
- 3.2.1.3 סקירות שוק - מיפויים של השטח ושל פרויקטים קיימים לקראת התנעת פרויקטים חדשים.
- 3.2.1.4 סקירות ספרות.
- 3.2.1.5 ייעוץ כללי.

3.3 בקרת איכות

במסגרת סוג שירותים זה יעריך וימדוד הספק תהליכים חינוכיים במסגרת הפרויקטים של המשרד, בדגש על קוריקולום, איכות התכנים, איכות המחנכים וכו'. שירותים אלו יבוצעו באמצעות מומחה לחינוך יהודי שיועסק על ידי הספק כמפורט בסעיף 4.1.7 להלן.

4. בעלי תפקידים נדרשים לביצוע השירותים

4.1 לצורך ביצוע השירותים, על הספק להעמיד את בעלי התפקידים המפורטים להלן (בעלי התפקידים ביחס לשירותים, למעט שירותי בקרת איכות, מפורטים באופן מדורג מהבכיר ביותר):

- 4.1.1 חוקר ראשי – חוקר ראשי שעומד בתנאים המפורטים בסעיף 5.8 למסמך א' (הזמנה להציע הצעות) למסמכי המכרז ושהוצע ע"י הספק במסגרת הצעתו במכרז.
- 4.1.2 חוקר מתודולוגיה שעונה על התנאים הבאים (להלן: "חוקר מתודולוגיה"): (א) בעל תואר שני ממוסד המוכר בישראל ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או

ממוסד אקדמי מחוץ לארץ בכפוף להמצאת אישור שקילות תואר מחו"ל לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך; (ב) בעל ניסיון בתחום של שיטות מחקר ומתודולוגיה מחקרית במדעי החברה והטמעתן במינימום שני מחקרי הערכה של תכניות חברתיות.

4.1.3 סטטיסטיקאי בעל תואר שני ומעלה ממוסד המוכר בישראל ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או ממוסד אקדמי מחוץ לארץ בכפוף להמצאת אישור שקילות תואר מחו"ל לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך (להלן: "סטטיסטיקאי").

4.1.4 2 עוזרי מחקר שעונים על התנאים הבאים (להלן כל אחד בנפרד: "עוזר מחקר תואר שני"): (א) בעלי תואר שני ומעלה ממוסד המוכר בישראל ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או ממוסד אקדמי מחוץ לארץ בכפוף להמצאת אישור שקילות תואר מחו"ל לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך; (ב) בעלי ניסיון קודם בביצוע ראיונות ותצפיות.

4.1.5 2 עוזרי מחקר שעונים על התנאים הבאים (להלן כל אחד בנפרד: "עוזר מחקר תואר ראשון"): (א) בעלי תואר ראשון ומעלה ממוסד המוכר בישראל ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או ממוסד אקדמי מחוץ לארץ בכפוף להמצאת אישור שקילות תואר מחו"ל לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך; (ב) בעלי ניסיון קודם כעוזר מחקר.

4.1.6 5 סוקרים Inhouse עם ניסיון קודם בביצוע סקרים טלפוניים (להלן כל אחד בנפרד: "סוקר").

4.1.7 מומחה לחינוך יהודי שעונה על כל התנאים הבאים (להלן כל אחד בנפרד: "מומחה לחינוך יהודי"): (א) בעל PHD בחינוך יהודי ממוסד המוכר בישראל ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או ממוסד אקדמי מחוץ לארץ בכפוף להמצאת אישור שקילות תואר מחו"ל לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך; או בעל סמיכה לרבנות מטעם מוסד להכשרת רבנים ותואר שני ממוסד המוכר בישראל ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או ממוסד אקדמי מחוץ לארץ בכפוף להמצאת אישור שקילות תואר מחו"ל לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך, (ב) בעל ניסיון של 5 שנים לפחות במשרה בכירה בפרויקט יהודי בתפוצות ב-8 השנים האחרונות (2010-2017).

4.2 המשרד רשאי לדרוש בכל שלב את החלפת בעלי התפקידים המפורטים לעיל במועמדים אחרים העומדים בדרישות התפקיד, אם מצא המשרד לפי שיקול דעתו כי בעל התפקיד אינו עומד בדרישות המשרד לשם אספקת השירותים באיכות נאותה או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי. אם המשרד דרש החלפת אחד מבעלי התפקידים כאמור, יציע הספק אדם חלופי שעומד בדרישות התפקיד תוך 10 ימי עבודה.

5. אחריות בעלי תפקידים לביצוע השירותים

5.1 להלן פירוט של מרכיבי המחקר וההערכה, הבקרה ובקרת האיכות והגורם מטעם הספק שאחראי לבצע אותם. מובהר כי ניתן לבצע כל אחד מהמרכיבים להלן ע"י בעל תפקיד גבוה יותר אולם לא ע"י בעל תפקיד נמוך יותר.

5.2 שירותי בקרת איכות יבוצעו אך ורק על ידי מומחה לחינוך יהודי.

5.3 כל הדוחות (דוחות שוטפים, דוחות ביניים ודוחות סופיים) יהיו חתומים על ידי החוקר הראשי.

מרכיב	מבצע
סקירת ספרות מקדימה	עוזר מחקר תואר שני
ישיבות בנושא גיבוש הצעת מחקר מוסכמת החוקר הראשי יידרש להיות חתום על המחקר ולהציג אותו לפי דרישת המשרד עד 5 פעמים בשנה.	חוקר ראשי
ישיבות שוטפות עם צוות המשרד	חוקר מתודולוגיה
העברת שאלונים בטלפון / פלטפורמה אינטרנטית	סוקר
העברת שאלונים פנים אל פנים	עוזר מחקר תואר ראשון
תצפיות	עוזר מחקר תואר שני
ראיונות	עוזר מחקר תואר שני
קבוצות מיקוד	עוזר מחקר תואר שני
בנייה / הגדרה של כלי המחקר	חוקר מתודולוגיה
ניתוחי תוכן	חוקר מתודולוגיה
עיבודים וניתוחים סטטיסטיים	סטטיסטיקאי
דוח מסכם	חוקר ראשי
הצגה של דוחות ביניים ודוח מסכם	חוקר ראשי
בקרת איכות	מומחה לחינוך יהודי

6. נהלי אישור

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על הספק לקבל את אישור המשרד כמפורט להלן:

- 6.1 הספק יעביר לאישור המשרד את כל המסמכים אשר אישורם נדרש בהתאם לאמור במסמך זה ובהתאם להסכם שייחתם עם הספק, לרבות הצעת מחקר, תכנית עבודה וכן כל מסמך אחר שיידרש על ידי המשרד (להלן: "המסמכים").
- 6.2 המסמכים יועברו בצורה ובמתכונת כפי שתיקבע על ידי המשרד, ויכללו את כל הנתונים כפי שייקבע על ידו.
- 6.3 כל מסמך המחייב אישור המשרד יוגש אליו בזמן שנקבע במסמך זה ו/או בהסכם. במידה ולא נקבע זמן להגשת המסמך, יוגש המסמך תוך זמן סביר מראש לפני מועד האישור המתוכנן, והמשרד יתן את תגובתו לו בתוך פרק זמן סביר בנסיבות העניין.
- 6.4 העדר תגובה מטעם המשרד לא ייחשב כאישור.
- 6.5 התגלו אי בהירויות, חוסרים, סתירות, השמטות, טעויות או אי דיוקים במסמך שהומצא על ידי הספק, המשרד רשאי לדרוש מהספק הסברים וכל מידע נוסף בנוגע למסמך והספק ימציא את המידע המבוקש במועד הנקוב במסמך זה ובמידה ולא נקבע זמן במסמך זה במועד הנקוב בדרישה.

- 6.6 דחה המשרד או התנגד לתוכנו של מסמך כפי שהוגש, יודיע לספק את סיבת הדחייה או ההתנגדות. הספק יגיש למשרד את המסמך המתוקן בהתאם לבקשת התיקון.
- 6.7 הספק לא ישנה- ויגרום לכך כי לא ישונה- כל מסמך שאושר על ידי המשרד, אלא אם נתקבל לכך אישור המשרד, בהתאם לנהלים האמורים במסמך זה ובהסכם.
- 6.8 אין באישור המסמכים על ידי המשרד כדי לגרוע מאחריות הספק על פי ההסכם וכל דין.
- 6.9 למען הסר ספק מובהר בזה, כי שליחת דרישה להסברים כאמור בסעיף 6.5 לעיל ו/או בקשת תיקון כאמור בסעיף 6.6 לעיל, על ידי המשרד, לא תקנה לספק כל זכות או עילה להארכת מועדי ביצוע התחייבותיו לפי ההסכם שייחתם ולפי מסמך זה.
- 6.10 בכל מקום בו נדרש אישורו של המשרד ואישור כאמור לא נתבקש או שלא ניתן, אזי מושא האישור הנדרש יהא בטל כלפי המשרד ולא יחייב אותו בשום צורה ואופן, והכל אלא אם יורה המשרד אחרת.

7. דיווחים

- 7.1 המשרד יהא זכאי לדרוש מהספק הגשת דוחות ודיווחים נוספים על אלו הקבועים במסמך זה ובהסכם על פי שיקול דעתו הבלעדי, וכן יהא רשאי, מעת לעת, לעדכן את מתכונת הדוחות והדיווחים המפורטים במסמך זה ובהסכם את תדירותם ואת הפרטים הנדרשים להיות כלולים בהם.
- 7.2 הספק ידאג לכך שכל הגורמים מטעמו המעורבים במתן השירותים יעמידו לרשות המשרד כל מידע הנוגע למתן השירותים. הוראות ברוח האמור בסעיף זה תשולבנה בכל הסכמי הספק עם צדדים שלישיים ביחס למתן השירותים, לרבות הסכמים עם בעלי תפקידים ותיחשבנה כהוראה לטובת צד שלישי.
- 7.3 מעת לעת בהתאם לבקשת המשרד, הספק והמשרד יקיימו פגישת עדכון. בפגישה הספק יציג בין היתר את הפעילות של הספק והשירותים שהספק ביצע ו/או יבצע בהתאם למסמך זה וההסכם.
- 7.4 הספק ישמור בידי את כל הדוחות האמורים במסמך זה ובהסכם למשך כל תקופת ההסכם. בכל מועד, לפי דרישת המשרד, ימסור לו הספק את כל הדיווחים האמורים או חלק מהם באופן ובמקום שיקבע המשרד.

8. הוראות כלליות

מבלי לגרוע מהראות ההסכם :

- 8.1 הספק ו/או כל בעל תפקיד שנוטל חלק במתן השירותים, ישתתף בישיבות השונות שיתקיימו במשרד או מחוצה לו ככל שיידרשו על ידי המשרד.
- 8.2 הספק יהיה אחראי לכל השירותים הנדרשים בהתאם למכרז זה.
- 8.3 הספק יהיה אחראי לכך שבכל עת במהלך תקופת ההתקשרות יהיו ברשותו ו/או מי מטעמו כל האישורים, הביטוחים אשרות כניסה ושהייה (ויזות וכיו"ב) היתרים והרישיונות הנדרשים עפ"י כל דין, בארץ ובחו"ל, בנוגע לכוח האדם ולשירותים. הספק ינקוט בכל צעד אפשרי כדי להבטיח קיומה של התחייבותו בהתאם לסעיף זה. מבלי לגרוע באמור, הספק יידרש להציג למשרד כל אישור ו/או רישיון כאמור בכל עת ובאופן מיידית ככל שיתבקש.

8.4 הספק יעמוד בלוחות הזמנים הקבועים בהצעת המחקר ובתכנית העבודה לביצוע השירותים במסגרת הפרוייקט ו/או בלוחות הזמנים שייקבעו על ידי המשרד, והכל בהתאם למסמכי המכרז.

מסמך ג' - 1 – טופס להצעת המציע

לכבוד

ועדת המכרזים – משרד התפוצות

הנדון: מכרז פומבי מס' 1/2018 למתן שירותי מחקר בקרה והערכה

1. אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז וכל המסמכים הנלווים אליו, מגיש בזאת את הצעתי למכרז למתן שירותי מחקר בקרה והערכה (להלן - "השירותים"), בתנאים המפורטים במסמכי המכרז על צרופותיו.
2. אני מצהיר בזה כי ברשותי נמצאים כל מסמכי המכרז, וכי קראתי והבינתי את תוכנם, וכן כי קיבלתי את כל ההסברים שביקשתי לדעת. כמו כן אני מודע לכל הגורמים המשפיעים או העשויים להשפיע על ביצוע השירותים נשוא המכרז שבנדון ובהתאם לכך ערכתי והגשתי את הצעתי זו. אני מצהיר בזה כי אני עומד בכל תנאי הסף וכל יתר התנאים המפורטים במכרז וכי כל הפרטים שמסרתי בהצעתי זו ומסמכים המצורפים לה הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי בהסתמך על הצהרתי זו תכריע ועדת המכרזים ביחס להצעתי.
3. אם אבחר כזוכה בהליך שבנדון אני מתחייב לספק את השירותים המפורטים במסמך ב' וכן לקיים את כל תנאי המכרז, בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז הנ"ל ולהנחיות המשרד.
4. הצעת המחיר המוצע על ידי לביצוע השירותים, כמפורט במסמך ב', מפורט במסמך ג'-3 למסמכי המכרז, המצורף במעטפה סגורה ונפרדת, ואינו מופיע במסמך זה או באף חלק אחר של הצעתי.
מבלי לגרוע מסעיפים 12.7-12.8 למסמך א' למסמכי המכרז, המחיר המוצע על ידי לביצוע השירותים, הינו סופי וכולל את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע מלא ושלם של השירותים המפורטים במכרז זה, לרבות המיסים ההיטלים והאגרות (ולמעט מע"מ), ציוד שאדרש לו ועלויות תוכנות ממוחשבות, תשלומי נסיעות, הוצאות חניה ואש"ל, הוצאות בגין העסקת כח אדם, חופשה, מחלה, הוצאות משרדיות ועלויות כלליות וידוע לי כי לא תינתן תמורה מיוחדת עבור עבודה במועדים חריגים.
5. מובן לי כי המשרד ו/או משרד ראש הממשלה אינם מחוייבים לדרוש ממני שירותים, בהיקף כספי ו/או שעות ו/או אחר מינימאלי כלשהו, אלא בהתאם לצרכיהם ועל פי שיקול דעתם הבלעדי.
6. ידוע לי כי מתן השירותים למשרד ו/או משרד ראש הממשלה כרוך לעיתים בנסיבות שלהלן, כולן או מקצתן: צורך בסיווג ביטחוני מסוים בהתאם לדרישת המשרד או דרישות משרד ראש הממשלה, לפי העניין; עבודה בשעות הערב; עבודה דחופה, ואני מצהיר בזאת כי לקחתי נסיבות אלו בחשבון.
7. אני מצהיר בזאת כי בדקתי היטב את כל מסמכי המכרז ואני בעל הידע, הניסיון, המומחיות, כוח האדם, היכולות הפיננסיות והטכניות והאמצעים הדרושים לביצוע

- השירותים נשוא מכרז זה, במועדם, לרבות בהתאם לכל התנאים המפורטים במכרז על צרופותיו.
8. אני מצהיר כי אני מחזיק בכל אישור או רישיון או רישוי או היתר הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, כשהם תקפים.
9. אם הצעתי תיבחר, הנני מתחייב כי בתוך 5 ימים מיום קבלת הודעת המשרד בכתב, אחתום על ההסכם המצורף למכרז זה ואשיב אותו לידי המשרד כשהוא חתום, בצירוף אישור בדבר קיום ביטוחים וצרוף ערבות ביצוע, הכל כנדרש בהתאם לתנאי המכרז וההסכם, על נספחיו.
10. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 9 לעיל, כולן או מקצתן, במועד, אאבד את זכותי לקבל את ביצוע השירותים והמשרד יהיה רשאי להתקשר עם ספק אחר לביצוע השירותים. כל זאת מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לבקש ולתבוע כל סעד המגיע לו על פי דין עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי כאמור.
11. ידוע לי כי בחירת ההצעה הזוכה במכרז טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים. כמו כן, ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף למסמכי מכרז זה על ידי מורשי החתימה של המשרד, והגשת ערבות לביצוע, אישורים בדבר קיום ביטוחים, והגשת הסכמים עם החוקר הראשי והנציג בישראל כאמור בסעיף 17 למסמך א' למסמכי המכרז. ידוע לי כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לזוכה.
12. הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, שינוי או תיקון, והיא תעמוד בתוקפה ותחייב אותי לתקופה של 90 יום מן המועד האחרון להגשת תוכנית העבודה הבסיסית כנקוב בסעיף 6.2 למסמך א' למסמכי המכרז.
13. אני מקבל את תנאיהם של מסמכי המכרז ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם (בלא שינוי ו/או תוספת כלשהי), ובפרט את הסמכויות המוקנות בהם לוועדת המכרזים, אני מבין את האמור בהם והשלכותיהם ואני מגיש את הצעתי על פיהם.
14. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא אציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי-הבנה, אי-בהירות, חוסר התאמה ו/או אי ידיעה ואני מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל עילה שהיא וללא יוצא מן הכלל. ככל שיש לי טענות כאמור, אני מצהיר ומתחייב כי העליתי אותן בטרם מועד הגשת ההצעה והיה ולא טענתי אותן יש לראותי כמי שוויתר עליהן. כן אני מצהיר ומתחייב כי אין לי כל טענה בקשר עם שיטת בחינת ההצעות או הדרישות בהן עלי לעמוד, כפי שהם מפורטים במסמכי המכרז, וכי אלה מובנים ומוסכמים עלי.
15. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה, כולן או חלקן.
16. ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת את הצדדים.
17. ידוע לי כי המשרד אינו מחויב לקבל הצעה כלשהי, וכי כל האמור לעיל נתון לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, והכל בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובכפוף להוראות כל דין.
18. אני מוותר מראש על כל טענה או תביעה בכל הקשור לכל נזק, הוצאה או עלות בקשר עם אי זכייה שלי במכרז ו/או ביטול המכרז, מכל סיבה שהיא ו/או כתוצאה מניסוח מסמכי המכרז

- ו/או כתוצאה מכל שימוש של ועדת המכרזים בסמכות המוקנית לה לפי מסמכי ההזמנה ו/או לפי הדין.
19. בנוסף לחובות והאיסורים החלים על המציע מכח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אני מתחייב ומצהיר בזאת כדלקמן:
- 19.1 לא להציע ו/או לא לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של הוועדה או של נושא משרה ו/או עובד הממשלה ו/או מי מטעמם ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך המכרז.
- 19.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם הוועדה ו/או חבר בה ו/או נושא משרה ו/או עובד הממשלה ו/או מי מטעמם ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך המכרז.
- 19.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם הוועדה ו/או חבר בה ו/או נושא משרה ו/או עובד בממשלה ו/או מי מטעמם ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע את תוצאות המכרז בצורה מלאכותית או בכל דרך אחרת שאינה כדין.
- 19.4 אני מאשר כי אם יתעורר חשד סביר לכך כי אני ו/או מי מטעמי פעלנו בניגוד לאמור לעיל, תהיה לוועדה הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפני בהליך במכרז, ו/או לא לקבל או לפסול את הצעתי ו/או לבטל בכל זמן שהוא ציון עובר שיינתן לי, אם יינתן, וזכייתי במכרז ו/או לבטל בכל זמן שהוא את הסכם ההתקשרות.
- הריני לאשר, כי הבאתי תוכן סעיף זה לידיעת כל עובד, שלוח, יועץ וכל מי מטעמי המעורב בכל דרך שהיא בהליך המכרזי, והנובע מהם.
20. ידוע לי כי בסמכות ועדת המכרזים להכניס תיקונים ושינויים במסמכי המכרז לרבות באמצעות ביטולם וקביעתם מחדש, לטפל בהסתייגויות ולפעול בהתאם ליתר סמכויות ועדת המכרזים, והכל כמפורט במסמכי המכרז.
21. ההצעה אינה מוגשת לטובת, או בשם, כל אדם או ישות אשר הוסתרו באופן כלשהו.
22. הגשת ההצעה והתחייבות המציע אושרו כדין על ידי הגופים המוסמכים.
23. אני מצהיר כי לא קיים כל ניגוד עניינים ביני ו/או מי מטעמי או בין התחייבויותי עפ"י מכרז זה, ובין קשרי העסקים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה ו/או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו ביני לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים המבוקשים, שיש בו משום ניגוד עניינים (להלן: "ניגוד עניינים").
24. ידוע לי כי כתנאי לביצוע השירותים על ידי, אני וכל מי מטעמי, לרבות העובדים המוצעים על ידי לביצוע ההתקשרות נשוא מכרז זה, נצהיר על העדר ניגוד עניינים בקשר למשרד, ופעילויותיו, בנוסח המצורף למכרז זה כמסמך יא'.
25. לכל המונחים בטופס זה תהא המשמעות הנתונה להם בהזמנה, אלא אם עולה אחרת מהקשר הדברים או מהגיונם.

26. ידוע לי כי הגשת ההצעה על ידי מהווה ויתור מראש על כל טענה בקשר לתנאי המכרז ועל הזכות לבקש מבתי המשפט להוציא צווי מניעה (לרבות צווי ביניים) בכל הליך משפטי בקשר עם המכרז נגד המשרד או מי מטעמו או נגד הספק, ואהיה מנוע מלבקש צו ביניים או צו קבוע בהליך כאמור.

27. הסעיפים הבאים בהצעתי מהווים סוד מסחרי ו/או מקצועי ומשכך אבקש להשאירם חסויים: _____
הצהרתי זו מהווה הסכמה מצידו לכל האמור בסעיף 20 למסמך א' למסמכי המכרז.

בכבוד רב,

שם	חתימה	תפקיד
_____	_____	_____
חותמת תאגיד	תאריך	

מסמך ג'-2 – טופס פרטי המציע ואישור מורשי חתימה

פרטים מזהים של המציע

א. שם המציע

ב. המס' המזהה (ת.ז., מספר חברה, מס' עמותה)

ג. סוג התאגדות (חברה בע"מ, חברה לתועלת הציבור, עמותה, שותפות, חברה ממשלתית)

ד. תאריך התאגדות

ה. מקום התאגדות (תאגיד ישראלי או תאגיד זר)

ו. תאריך רישום כדין בישראל במרשם רלוונטי (במידה ורלוונטי)

ז. פרטי חשבון בנק בישראל

ח. שמות בעלי המניות (במקרה של חברה) / שותפים (שותפות) / מייסדים (במקרה של עמותה) :

ט. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, על כל מסמכי המכרז לרבות על הצעת המציע, טפסים ותצהירים והסכם ההתקשרות הכלולים במכרז, ומספרי ת.ז./דרכון שלהם [יש לציין אם מוסמכים לחתום ביחד או לחוד]:

י. שם המנהל הכללי

יא. שם איש הקשר למכרז זה

יב. מען המציע (כולל מיקוד)

יג. טלפונים

יד. פקסימיליה

טו. כתובת דואר אלקטרוני

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור מורשי חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי מר/גב' _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ ומר/גב' _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ מוסמכים לחתום בשם _____ ביחד / כל אחד מהם לחוד, על כל מסמכי המכרז לרבות על הצעת המציע, טפסים, תצהירים והסכם הכלולים במכרז, ולחייב אותן, וכי הם חתמו על מסמכים אלו בפני.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ג'-3 – הצעת המחיר של המציע – במעטפה נפרדת

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז וכל המסמכים הנלווים אליו, מגיש בזאת את הצעתי למכרז פומבי מס' 1/2018 למתן שירותי מחקר בקרה והערכה (להלן - "השירותים"), בתנאים המפורטים במסמכי המכרז על צרופותיו.

1. עלויות סקירת ספרות וגיבוש הצעת מחקר בודד :

יש לתת עלות כוללת לכלל הרכיבים המפורטים :

- הגדרת מטרת העל של הפרויקט הנחקר ויעדי המקרו לשינוי
- הכרת התכנית, מטרותיה וצרכיה המחקרים
- כתיבת סקירת ספרות מקדימה [20 עמודים]
- גיבוש מטרות והשערות מחקר
- גיבוש מערך מחקר [Research design]
- הגדרת אוכלוסייה ודגימה [מסגרות דגימה, גודל דגימה ואופן דגימה]
- הגדרה / בחירת כלי מחקר
- הגדרת הליך מחקרי [Procedure]
- הגדרת העיבודים והמבחנים הסטטיסטיים
- הגדרת מדדי תפוקות ותוצאות
- הגדרת תכולת דוחות ביניים ודוח מסכם
- פירוט מגבלות והטיות ודרכי התמודדות
- כתיבת הליך ביצועי

מרכיב	עלות כוללת
סה"כ עלויות כתיבת סקירת הספרות והצעת מחקר בודד (P1)	----- ₪

2. עלויות ביצוע מרכיבי מחקר :

מומלץ להיעזר במפרט השירותים בסעיף 'אחריות בעלי תפקידים לביצוע השירותים' לקביעת העלויות.
יש לפרט עלות של כל אחד מן המרכיבים. הניקוד ייקבע לפי הסה"כ.

מרכיב	עלות	
העברת שאלון ¹ בטלפון ל- 50 משיבים		
העברת שאלון ¹ בפלטפורמה אינטרנטית ל- 50 משיבים		
הקלדת 50 שאלונים ¹		
בניית כלי מחקר [15 פריטים לכלי מחקר]		
ביצוע 4 קבוצות מיקוד של שעה וחצי [כולל ניתוח, לא כולל נסיעות וביטול זמן]		
ביצוע 10 ראיונות עומק של שעה [כולל ניתוח, לא כולל נסיעות וביטול זמן]		
ביצוע 10 תצפיות של 8 שעות [כולל ניתוח, לא כולל נסיעות וביטול זמן]		
20 שעות עיבודים וניתוחים סטטיסטיים		
20 שעות ניתוחי תוכן [ראיונות, קבוצות מיקוד, שאלות פתוחות]		
נוכחות של איש מחקר ב 5 ישיבות משותפות		
תרגום של 20 עמודים [מעברית לאנגלית או מאנגלית לעברית]		
כתיבת דוח [10~ עמודים + מצגת]		
סה"כ עלויות ביצוע מרכיבי מחקר (P2)	₪ _____	

¹ שאלון אחד מניח 15 שאלות סגורות ו- 2 שאלות פתוחות.

3. עבור כל בעלי התפקידים (למעט מומחה לחינוך יהודי), אני מציע % _____ (במלים: _____ אחוזים) הנחה על התעריפים המיוחדים (P3, מופיעים בנספח 1 למסמך זה) (ידוע לי כי המחירים עליהם יחול ההנחה, לא כוללים מע"מ).

4. עבור המומחה לחינוך יהודי, אני מציע % _____ (במלים: _____ אחוזים) הנחה על התעריף המיוחד (P4, מופיע בנספח 1 למסמך זה) (ידוע לי כי המחיר עליו יחול ההנחה, לא כולל מע"מ).

אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם קביעת המחירים שישולמו לי ומוכן לי שאקבל תשלום בהתאם לתשלום שאישר המשרד ורק עבור מה שסופק בפועל בהתאם לדרישה מפורשת ובכתב של המשרד.

מבלי לגרוע מסעיפים 12.7-12.8 למסמך אי למסמכי המכרז, המחיר המוצע על ידי סופי וכולל את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע מלא ושלם של השירותים המפורטים במכרז זה, לרבות המיסים ההיטלים והאגרות (למעט מע"מ).

בכבוד רב,

_____	_____	_____
תפקיד	חתימה	שם
_____	_____	
תאריך	חותמת תאגיד	

נספח 1 למסמך ג'-3 – הצעת המחיר של המציע

תעריפים מיוחדים

תעריף שעותי	בעלי תפקידים
\$285	חוקר ראשי
\$100	עוזר מחקר תואר ראשון
\$110	עוזר מחקר תואר שני
\$75	סטטיסטיקאי
\$200	מומחה לחינוך יהודי

מסמך ד'-1 תצהיר המציע להוכחת עמידה בתנאי סף ולדירוג ההצעה

חלק א' – פרטי המציע והצהרות כלליות

אני החתום מטה, _____, נושא ת.ז. מס' _____, אשר משמש בתפקיד _____ בתאגיד _____ (להלן – "המציע") לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה כדלקמן:

1. אני מוסמך למסור תצהיר זה בשם המציע, ולחייב את המציע בכל האמור בתצהיר זה והנובע ממנו. כל ההצהרות וההתחייבויות הכלולות בתצהיר זה מחייבות את המציע וכן אותי באופן אישי, אלא אם מהקשר הדברים ברור שהתחייבות או הצהרה ניתנו בשם המציע בלבד.

2. לא ידוע לי על כל מניעה משפטית, לרבות חשש לניגוד עניינים, המונעים מהמציע או מכל מי מטעמו להציע הצעתו במכרז זה.

3. **הצעה זו מוגשת למכרז פומבי מס' 1/2018 למתן שירותי מחקר בקרה והערכה.**

4. אני מצהיר כי אני, החוקר הראשי המוצע מטעם המציע והנציג בישראל מטעם המציע עומדים בכל תנאי הסף לעניין מכרז זה, וכי הבנתי את מהות השירותים ואני מסכים מראש לכל תנאי המכרז ללא כל הסתייגות ובלא שינוי ו/או תוספת.

5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אני מצהיר כי

[יש לסמן ב X את הסעיפים הרלוונטים]

נכון למועד האחרון להגשת מסמכי ההגשה לשלב המיון המוקדם, החוקר הראשי המוצע ע"י המציע כמפורט **במסמך ד'-2** מועסק ע"י המציע כעובד או כנותן שירותים עצמאי, למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה, בהתאם להסכם בכתב.

החוקר הראשי המוצע ע"י המציע, כמפורט **במסמך ד'-2**, אינו מועסק ע"י המציע במועד האחרון להגשת מסמכי ההגשה לשלב המיון המוקדם אך המציע מתחייב שבמידה ויזכה במכרז וכתנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות יעסיק את החוקר הראשי המוצע ע"י המציע כאמור לעיל כעובד או כנותן שירותים עצמאי למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לצורך מתן השירותים בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

נכון למועד האחרון להגשת מסמכי ההגשה לשלב המיון המוקדם, הנציג בישראל המוצע ע"י המציע כמפורט **במסמך ד'-3** מועסק ע"י המציע כעובד או כנותן שירותים עצמאי, למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה, בהתאם להסכם בכתב.

הנציג בישראל המוצע ע"י המציע, כמפורט **במסמך ד'-3**, אינו מועסק ע"י המציע במועד האחרון להגשת מסמכי ההגשה לשלב המיון המוקדם אך המציע מתחייב שבמידה ויזכה במכרז וכתנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות יעסיק את הנציג בישראל המוצע ע"י המציע כאמור לעיל כעובד או כנותן שירותים עצמאי למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לצורך מתן השירותים בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

חלק ב' – פירוט ניסיון המציע

- במהלך השנים 2013-2017, המציע ערך בעצמו לפחות _____ מחקרים העוסקים בבקרה והערכה, של פרויקט אחד או יותר בתחום הזהות היהודית ו/או הקשר לישראל, כאשר אוכלוסיית המחקר הינה לפחות 10,000 משתתפים שאינם ישראלים, כנדרש לפי תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.7 למסמך א' למסמכי המכרז.
 - במהלך השנים 2013-2017, המציע ערך בשותפות לפחות _____ מחקרים העוסקים בבקרה והערכה, של פרויקט אחד או יותר בתחום הזהות היהודית ו/או הקשר לישראל, כאשר אוכלוסיית המחקר הינה לפחות 10,000 משתתפים שאינם ישראלים, והמציע הוא זה שקבע את מתודולוגיית המחקר, קבע את מערך הבקרה והיה חתום על הדוחות הסופיים שהוגשו במסגרת הפרויקט, כנדרש לפי תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.7 למסמך א' למסמכי המכרז.
 - במהלך השנים 2013-2017, המציע ערך ע"י קבלן משנה לפחות _____ מחקרים העוסקים בבקרה והערכה, של פרויקט אחד או יותר בתחום הזהות היהודית ו/או הקשר לישראל, כאשר אוכלוסיית המחקר הינה לפחות 10,000 משתתפים שאינם ישראלים, והמציע היה חתום על הדוחות הסופיים שהוגשו במסגרת הפרויקט, כנדרש לפי תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.7 למסמך א' למסמכי המכרז.
- ניסיון קודם של המציע, לכל הפחות במהלך השנים 2013-2017, לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 5.7 למסמך א' למסמכי המכרז האמור לעיל ולצורך דירוג לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 15.3 למסמך א' למסמכי המכרז :

עבור כל פרויקט שמגיש המציע בהתאם לסעיף 5.7.1 למסמך א', יש לפרט להלן :

מחקרים שערך המציע בעצמו	
	תיאור המחקר (נושא המחקר, הפרויקט מושא המחקר, תאריך ביצוע)
	היקף המחקר ואוכלוסיית המחקר
	פירוט על אודות מתודולוגיית המחקר
	פירוט על אודות מערך הבקרה
	מסקנות המחקר
מחקרים שערך המציע בשותפות	
	תיאור המחקר (נושא המחקר, הפרויקט מושא המחקר, תאריך ביצוע)
	היקף המחקר ואוכלוסיית המחקר
	פירוט על אודות מתודולוגיית המחקר
	פירוט על אודות מערך הבקרה
	תיאור חלוקת התפקידים בין המציע לשותף במחקר
	מסקנות המחקר
מחקרים שערך המציע באמצעות קבלן משנה	

	תיאור המחקר (נושא המחקר, הפרויקט מושא המחקר, תאריך ביצוע)
	היקף המחקר ואוכלוסיית המחקר
	פירוט על אודות מתודולוגיית המחקר
	פירוט על אודות מערך הבקרה
	תיאור חלוקת התפקידים בין המציע לקבלן המשנה במחקר
	מסקנות המחקר

- יש לצרף פרופיל חברה של המציע.
- יש לצרף תקציר מנהלים של המחקרים ואת המחקרים עצמם בהסן נייד (דיסק און קי).

.....

ולראיה באתי על החתום :

נציג המציע	תאריך	שם מלא של המצהיר	מס' ת.ז.	חתימה + חותמת (אם רלוונטי)

אישור

אני הח"מ, _____, מספר רשיון _____, מאשר בזה כי ביום _____, הופיעה בפניי במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/זיהתה עצמו/ה בפני לפי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

חתימה + חותמת

נספח 1 למסמך ד' - 1 - תצהיר שותף של המציע

אני החתום מטה, _____, נושא ת.ז. מס' _____, אשר משמש בתפקיד _____ בתאגיד _____ (להלן – "שותף של המציע") לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה כדלקמן:

1. אני מוסמך למסור תצהיר זה בשם השותף של המציע, ולחייב את השותף של המציע בכל האמור בתצהיר זה והנובע ממנו. כל ההצהרות וההתחייבויות הכלולות בתצהיר זה מחייבות את השותף של המציע וכן אותי באופן אישי, אלא אם מהקשר הדברים ברור שהתחייבות או הצהרה ניתנו בשם השותף של המציע בלבד.

2. תצהיר זה מוגש למכרז פומבי מס' 1/2018 למתן שירותי מחקר בקרה והערכה.

3. אני מצהיר כי _____ (להלן – "המציע") והשותף של המציע ביצעו ביחד את המחקרים המפורטים להלן ושהמציע היה גורם משמעותי בקבלת החלטות והיה אחראי ביחד ולחוד על ביצוע המחקרים:

ולראיה באתי על החתום:

נציג השותף של המציע	תאריך	שם מלא של המצהיר	מס' ת.ז.	חתימה + חותמת (אם רלוונטי)

אישור

אני הח"מ, _____, מספר רשיון _____, מאשר בזה כי ביום _____, הופיעה בפניי במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/זיהתה עצמו/ה בפני לפי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

חתימה + חותמת

נספח 2 למסמך ד' - 1 – תצהיר קבלן משנה של המציע

אני החתום מטה, _____, נושא ת.ז. מס' _____, אשר משמש בתפקיד _____ בתאגיד _____ (להלן – "קבלן משנה של המציע") לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה כדלקמן:

1. אני מוסמך למסור תצהיר זה בשם קבלן המשנה של המציע, ולחייב את קבלן המשנה של המציע בכל האמור בתצהיר זה והנובע ממנו. כל ההצהרות וההתחייבויות הכלולות בתצהיר זה מחייבות את קבלן המשנה של המציע וכן אותי באופן אישי, אלא אם מהקשר הדברים ברור שהתחייבות או הצהרה ניתנו בשם קבלן המשנה של המציע בלבד.

2. תצהיר זה מוגש למכרז פומבי מס' 1/2018 למתן שירותי מחקר בקרה והערכה.

3. אני מצהיר כי _____ (להלן – "המציע") הוא זה שקבע את מתודולוגית המחקר, קבע את מערך הבקרה והיה חתום על הדוחות הסופיים שהוגשו במסגרת הפרויקטיים הבאים:

ולראיה באתי על החתום:

נציג השותף של המציע	תאריך	שם מלא של המצהיר	מס' ת.ז.	חתימה + חותמת (אם רלוונטי)

אישור

אני הח"מ, _____, מספר רשיון _____, מאשר בזה כי ביום _____, הופיעה בפניי במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/זיהתה עצמו/ה בפני לפי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

חתימה + חותמת

מסמך ד' – 2 – תצהיר החוקר הראשי מטעם המציע להוכחת עמידה בתנאי סף

ולדירוג ההצעה

חלק א' – פרטי החוקר הראשי והצהרות כלליות

אני החתום מטה, _____, נושא ת.ז. מס' _____, המוצע לתפקיד חוקר ראשי מטעם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה כדלקמן:

1. תצהיר זה מוגש למכרז פומבי מס' 1/2018 למתן שירותי מחקר בקרה והערכה (להלן – "המכרז").

2. הבנתי את מהות השירותים ואני עומד בכל התנאים המפורטים בסעיף 5.8 למסמך א' למסמכי המכרז, כמפורט בתצהיר זה, ואני מסכים מראש לכל תנאי המכרז בלא שינוי ו/או תוספת.

3. [יש לסמן ב X את הסעיף הרלוונטי]

נכון למועד האחרון להגשת מסמכי ההגשה לשלב המיון המוקדם אני מועסק ע"י המציע כעובד או כנותן שירותים עצמאי, למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה, בהתאם להסכם בכתב.

אינני מועסק ע"י המציע במועד האחרון להגשת מסמכי ההגשה לשלב המיון המוקדם אך במידה והמציע יזכה במכרז הנני מתחייב להיות מועסק ע"י המציע כעובד או כנותן שירותים עצמאי למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לצורך מתן השירותים בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

4. אני בעל תואר שלישי ממוסד המוכר בישראל ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או ממוסד אקדמי מחוץ לארץ בכפוף להמצאת אישור שקילות תואר מחו"ל לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

5. במהלך 5 השנים האחרונות (2013-2017), שימשתי כחוקר ראשי ב- _____ מחקרים, העוסקים בבקרה והערכה של פרויקט אחד או יותר בתחום הזהות היהודית ו/או הקשר לישראל, ואשר אוכלוסיית המחקר של המחקרים הינה לפחות 10,000 משתתפים שאינם ישראלים.

6. במהלך 5 השנים האחרונות (2013-2017), שימשתי כחוקר ראשי ב- _____ מחקרים, העוסקים בבקרה והערכה של פרויקט אחד או יותר בתחום הזהות היהודית ו/או הקשר לישראל, ואשר אוכלוסיית המחקר של המחקרים הינה לפחות 1,000 משתתפים שאינם ישראלים ומתחת ל- 10,000 משתתפים שאינם ישראלים.

7. ביחס למחקרים העומדים בדרישות לעיל, לפחות _____ מתוך _____ המחקרים לא עסקו בתחומי המשלחות והביקורים לישראל, ולפחות _____ מתוך _____ המחקרים השתתפו לפחות 20% משתתפים שאינם מצפון אמריקה.

חלק ב' – פירוט ניסיון החוקר הראשי

להלן פרטים אודות החוקר הראשי המוצע מטעם המציע העומד בתנאים המפורטים בסעיף 5.8 למסמך א' למסמכי המכרז, לצורך בין היתר דירוג לפי אמת המידה המפורטת בסעיף 15.3 למסמך א' למסמכי המכרז:

	שם החוקר הראשי
	פרטי התקשרות של החוקר הראשי
	תיאור המשרה הנוכחית של החוקר הראשי אצל המציע
	מספר שנות ניסיון
	פירוט ניסיון התעסוקתי של החוקר הראשי. (יש לפרט בין היתר ביחס לכל עבודה: משך עבודה, מועדי עבודה ומהות העבודה)

עבור כל מחקר שמוגש בשם החוקר הראשי בהתאם לסעיפים 5.8.1.2 ו-5.8.1.3 למסמך א', יש לפרט להלן:

	תיאור המחקר (נושא המחקר, הפרויקט מושא המחקר, תאריך ביצוע)
	היקף המחקר ואוכלוסיית המחקר
	פירוט על אודות מתודולוגיית המחקר
	פירוט על אודות מערך הבקרה
	מסקנות המחקר

- יש לצרף קורות חיים של החוקר הראשי
- יש לצרף עותקים של תארים אקדמיים.
- יש לצרף תקציר מנהלים של המחקרים ואת המחקרים עצמם בדיסק או קי.

.....

ולראיה באתי על החתום :

				החוקר הראשי
חתימה + חותמת (אם רלוונטי)	מס' ת.ז.	שם מלא של המצהיר	תאריך	

אישור

אני הח"מ, _____, מספר רשיון _____, מאשר בזה כי
ביום _____, הופיעה בפניי במשרדי ברחוב _____, מר/גב'
_____ שזיהה/זיהתה עצמו/ה בפני לפי ת.ז.
_____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את
האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את
נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

חתימה + חותמת

מסמך ד' – 3 – תצהיר הנציג בישראל מטעם המציע להוכחת עמידה בתנאי סף

חלק א' – פרטי הנציג בישראל והצהרות כלליות

אני החתום מטה, _____, נושא ת.ז. מס' _____, המוצע לתפקיד נציג בישראל מטעם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה כדלקמן:

1. תצהיר זה מוגש למכרז פומבי מס' 1/2018 למתן שירותי מחקר בקרה והערכה (להלן- "המכרז").

2. הבנתי את מהות השירותים ואני עומד בכל התנאים המפורטים בסעיף 5.9 למסמך א' למסמכי המכרז, כמפורט בתצהיר זה, ואני מסכים מראש לכל תנאי המכרז בלא שינוי ו/או תוספת.

3. [יש לסמן ב X את הסעיף הרלוונטי]

נכון למועד האחרון להגשת מסמכי ההגשה לשלב המיון המוקדם אני מועסק ע"י המציע כעובד או כנותן שירותים עצמאי, למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה, בהתאם להסכם בכתב.

אינני מועסק ע"י המציע במועד האחרון להגשת מסמכי ההגשה לשלב המיון המוקדם אך במידה והמציע יזכה במכרז הנני מתחייב להיות מועסק ע"י המציע כעובד או כנותן שירותים עצמאי למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לצורך מתן השירותים בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

4. אני דובר עברית ואנגלית ברמה גבוהה.

5. אני בעל תואר _____ בתחום מדעי החברה, ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או ממוסד אקדמי מחוץ לארץ בכפוף להמצאת אישור שקילות תואר מחו"ל לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

6. אני בעל ניסיון של _____ שנים בין השנים 2011-2017 בניהול פרויקטים בהם השתתפו 100 משתתפים לפחות, בתחום הזהות היהודית בתפוצות והקשר לישראל.

7. חלק ב' – פירוט ניסיון הנציג בישראל

להלן פרטים אודות הנציג בישראל המוצע מטעם המציע העומד בתנאים המפורטים בסעיף 5.9 למסמך א' למסמכי המכרז:

	שם הנציג בישראל
	פרטי התקשרות של הנציג בישראל
	תיאור המשרה הנוכחית של הנציג בישראל אצל המציע

	מספר שנות ניסיון
	פירוט ניסיון התעסוקתי של הנציג בישראל. (יש לפרט בין היתר ביחס לכל עבודה : משך עבודה, מועדי עבודה ומהות העבודה)

עבור כל פרויקט שמוגש בשם הנציג בישראל בהתאם לסעיף 5.9.1.4 למסמך א', יש לפרט להלן:

	סוג הפרויקט
	משך הפרויקט
	מספר המשתתפים בשנה וסה"כ
	קהל היעד
	פירוט על אודות מטרת הפרויקט

- יש לצרף קורות חיים של הנציג בישראל.
- יש לצרף עותקים של תארים אקדמיים.

.....

.....

ולראיה באתי על החתום:

				הנציג בישראל
חתימה + חותמת (אם רלוונטי)	מס' ת.ז.	שם מלא של המצהיר	תאריך	

אישור

אני הח"מ, _____, מספר רשיון _____, מאשר בזה כי ביום _____, הופיעה בפניי במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/זיהתה עצמו/ה בפני לפי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את

האמת, וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

חתימה + חותמת

מסמך ד'-4 - טופס הצהרה על מחזור הכנסות ונוסח אישור רו"ח

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מכהן כ- _____ במציע, ואשר מוסמך למסור תצהיר זה מטעם המציע, מצהיר כי מחזור ההכנסות השנתי הממוצע של המציע, בהסתמך על הדוחות הכספיים של המציע, ביחס לשנים 2015-2017 הינו _____ ש"ח.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

אישור

אישור על מחזור הכנסות לשנה של המציע

לבקשתכם ובהסתמך על ספרי החשבון של המציע, _____, אנו, רו"ח _____, בדקנו את מחזור ההכנסות השנתי הממוצע המצוין לעיל, בשנים 2015-2017, והרינו לאשר כי לתקופה שבין 1.1.2015 עד ליום 31.12.2017, מחזור ההכנסות השנתי הממוצע של המציע עמד ע"ס של: _____.

תאריך	שם משרד רו"ח	שם מלא – רו"ח	חתימה וחותמת

מסמך ד'-5 (רשות)

שלב הגשת תכנית עבודה בסיסית וניקוד ההצעות

תצהיר המציע ביחס להעסקת חוקר המתודולוגיה והסטטיסטיקאי

אני החתום מטה, _____, נושא ת.ז. מס' _____, אשר משמש בתפקיד _____ בתאגיד _____ (להלן – "המציע") לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה כדלקמן:

1. אני מוסמך למסור תצהיר זה בשם המציע, ולחייב את המציע בכל האמור בתצהיר זה והנובע ממנו. כל ההצהרות וההתחייבויות הכלולות בתצהיר זה מחייבות את המציע וכן אותי באופן אישי, אלא אם מהקשר הדברים ברור שהתחייבות או הצהרה ניתנו בשם המציע בלבד.

2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אני מצהיר כי

[יש לסמן ב X את הסעיפים הרלוונטים]

- נכון למועד האחרון להגשת מסמכי ההגשה לשלב המיון המוקדם, חוקר המתודולוגיה המוצע ע"י המציע כמפורט **במסמך ד'-6** מועסק ע"י המציע כעובד או כנותן שירותים עצמאי, למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה, בהתאם להסכם בכתב.
- חוקר המתודולוגיה המוצע ע"י המציע, כמפורט **במסמך ד'-6**, אינו מועסק ע"י המציע במועד האחרון להגשת מסמכי ההגשה לשלב המיון המוקדם אך המציע מתחייב שבמידה ויזכה במכרז וכתנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות יעסיק את חוקר המתודולוגיה המוצע ע"י המציע כאמור לעיל כעובד או כנותן שירותים עצמאי למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לצורך מתן השירותים בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
- נכון למועד האחרון להגשת מסמכי ההגשה לשלב המיון המוקדם, הסטטיסטיקאי המוצע ע"י המציע כמפורט **במסמך ד'-7** מועסק ע"י המציע כעובד או כנותן שירותים עצמאי, למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה, בהתאם להסכם בכתב.
- הסטטיסטיקאי המוצע ע"י המציע, כמפורט **במסמך ד'-7**, אינו מועסק ע"י המציע במועד האחרון להגשת מסמכי ההגשה לשלב המיון המוקדם אך המציע מתחייב שבמידה ויזכה במכרז וכתנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות יעסיק את הסטטיסטיקאי המוצע ע"י המציע כאמור לעיל כעובד או כנותן שירותים עצמאי למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לצורך מתן השירותים בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

ולראיה באתי על החתום:

נציג המציע	תאריך	שם מלא של המצהיר	מס' ת.ז.	חתימה + חותמת (אם רלוונטי)

אישור

אני הח"מ, _____, מספר רשיון _____, מאשר בזה כי
ביום _____, הופיעה בפניי במשרדי ברחוב _____, מר/גב'
_____ שזיהה/זיהתה עצמו/ה בפני לפי ת.ז.
/ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את
האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את
נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

חתימה + חותמת

מסמך ד' - 6 (רשות)

שלב הגשת תכנית עבודה בסיסית וניקוד ההצעות

תצהיר חוקר המתודולוגיה להוכחת ניסיונו לצורך דירוג ההצעה

חלק א' – פרטי חוקר המתודולוגיה והצהרות כלליות

אני החתום מטה, _____, נושא ת.ז. מס' _____, המוצע לתפקיד חוקר המתודולוגיה מטעם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה כדלקמן:

1. תצהיר זה מוגש למכרז פומבי מס' 1/2018 למתן שירותי מחקר בקרה והערכה (להלן- "המכרז").

2. הבנתי את מהות השירותים ואני עומד בכל התנאים המפורטים בסעיף 4.1.2 **למסמך ב'** למסמכי המכרז, כמפורט בתצהיר זה, ואני מסכים מראש לכל תנאי המכרז בלא שינוי ו/או תוספת.

3. [יש לסמן ב X את הסעיף הרלוונטי]

נכון למועד האחרון להגשת מסמכי ההגשה לשלב המיון המוקדם אני מועסק ע"י המציע כעובד או כנותן שירותים עצמאי, למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה, בהתאם להסכם בכתב.

אינני מועסק ע"י המציע במועד האחרון להגשת מסמכי ההגשה לשלב המיון המוקדם אך במידה והמציע יזכה במכרז הנני מתחייב להיות מועסק ע"י המציע כעובד או כנותן שירותים עצמאי למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לצורך מתן השירותים בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

4. אני בעל תואר שני ממוסד המוכר בישראל ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או ממוסד אקדמי מחוץ לארץ בכפוף להמצאת אישור שקילות תואר מחו"ל לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

5. אני בעל ניסיון בתחום של שיטות מחקר ומתודולוגיה מחקרית במדעי החברה והטמעתן במינימום שני מחקרי הערכה של תכניות חברתיות.

חלק ב' – פירוט ניסיון חוקר המתודולוגיה

להלן פרטים אודות חוקר המתודולוגיה המוצע מטעם המציע העומד בתנאים המפורטים בסעיף 4.1.2 **למסמך ב'** למסמכי המכרז, לצורך בין היתר דירוג לפי אמת המידה המפורטת בסעיף 15.3 **למסמך א'** למסמכי המכרז:

	שם חוקר המתודולוגיה
	פרטי התקשרות של חוקר המתודולוגיה

	תיאור המשרה הנוכחית של חוקר המתודולוגיה אצל המציע
	מספר שנות ניסיון
	פירוט הניסיון התעסוקתי של חוקר המתודולוגיה (יש לפרט בין היתר ביחס לכל עבודה: משך עבודה, מועדי עבודה ומהות העבודה)
	פירוט שני מחקרי הערכה של תכניות חברתיות שביצע חוקר המתודולוגיה

- יש לצרף קורות חיים של חוקר המתודולוגיה.
- יש לצרף עותקים של תעודות תארים אקדמיים, ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או ממוסד אקדמי מחוץ לארץ בכפוף להמצאת אישור שקילות תואר מחו"ל לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

.....

.....

ולראיה באתי על החתום:

חוקר המתודולוגיה	תאריך	שם מלא של המצהיר	מס' ת.ז.	חתימה + חותמת (אם רלוונטי)

אישור

אני הח"מ, _____, מספר רשיון _____, מאשר בזה כי ביום _____, הופיעה בפניי במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/זיהתה עצמו/ה בפני לפי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

חתימה + חותמת

מסמך ד' - 7 (רשות)

שלב הגשת תכנית עבודה בסיסית וניקוד ההצעות

תצהיר הסטטיסטיקאי להוכחת ניסיונו לצורך דירוג ההצעה

חלק א' – פרטי הסטטיסטיקאי והצהרות כלליות

אני החתום מטה, _____, נושא ת.ז. מס' _____, המוצע לתפקיד סטטיסטיקאי מטעם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה כדלקמן:

1. תצהיר זה מוגש למכרז פומבי מס' 1/2018 למתן שירותי מחקר בקרה והערכה (להלן- "המכרז").

2. הבנתי את מהות השירותים ואני עומד בכל התנאים המפורטים בסעיף 4.1.3 למסמך ב' למסמכי המכרז, כמפורט בתצהיר זה, ואני מסכים מראש לכל תנאי המכרז בלא שינוי ו/או תוספת.

3. [יש לסמן ב X את הסעיף הרלוונטי]

נכון למועד האחרון להגשת מסמכי ההגשה לשלב המיון המוקדם אני מועסק ע"י המציע כעובד או כנותן שירותים עצמאי, למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה, בהתאם להסכם בכתב.

אינני מועסק ע"י המציע במועד האחרון להגשת מסמכי ההגשה לשלב המיון המוקדם אך במידה והמציע יזכה במכרז הנני מתחייב להיות מועסק ע"י המציע כעובד או כנותן שירותים עצמאי למשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לצורך מתן השירותים בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

4. אני בעל תואר שני ומעלה ממוסד המוכר בישראל ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או ממוסד אקדמי מחוץ לארץ בכפוף להמצאת אישור שקילות תואר מחו"ל לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

חלק ב' – פירוט ניסיון הסטטיסטיקאי

להלן פרטים אודות הסטטיסטיקאי המוצע מטעם המציע העומד בתנאים המפורטים בסעיף 4.1.3 למסמך ב' למסמכי המכרז, לצורך בין היתר דירוג לפי אמת המידה המפורטת בסעיף 15.3 למסמך א' למסמכי המכרז:

שם הסטטיסטיקאי	
----------------	--

	פרטי התקשרות של הסטטיסטיקאי
	תיאור המשרה הנוכחית של הסטטיסטיקאי אצל המציע
	מספר שנות ניסיון
	פירוט ניסיון התעסוקתי של הסטטיסטיקאי (יש לפרט בין היתר ביחס לכל עבודה: משך עבודה, מועדי עבודה ומהות העבודה)

- יש לצרף קורות חיים של הסטטיסטיקאי.
- יש לצרף עותקים של תעודות תארים אקדמיים, ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או ממוסד אקדמי מחוץ לארץ בכפוף להמצאת אישור שקילות תואר מחו"ל לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

.....
.....

ולראיה באתי על החתום:

				הסטטיסטיקאי
חותימה + חותמת (אם רלוונטי)	מס' ת.ז.	שם מלא של המצהיר	תאריך	

אישור

אני הח"מ, _____, מספר רשיון _____, מאשר בזה כי
ביום _____, הופיעה בפניי במשרדי ברחוב _____, מר/גב'
_____ שזיהה/זיהתה עצמו/ה בפני לפי ת.ז.
_____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את
האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את
נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה.

חותימה + חותמת

מסמך ה'

ה ס כ ם

שנעשה ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת 2018

בין: משרד התפוצות, המיוצג על ידי המנהל הכללי של המשרד ביחד עם חשב משרד ראש הממשלה או סגנו (להלן - "המשרד");

מצד אחד

ובין: _____, המיוצג על ידי מנהליו _____, המצהירים כי הינם רשאים לחייבו בחתימתם לכל דבר ועניין (להלן: "הספק");

מצד שני

והואיל והמשרד ערך מכרז פומבי מס' 1/2018 למתן שירותי מחקר בקרה והערכה (להלן בהתאמה - "המכרז", "השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעתו למכרז והמשרד בחר בה כהצעה הזוכה למתן השירותים שלפי הסכם זה;

והואיל והספק מצהיר כי הינו בעל ניסיון, מיומנות ומקצועיות, כח האדם, והאמצעים הדרושים לשם ביצוע השירותים ברמה מעולה והוא מעוניין לבצעם, והוא עונה על כל התנאים המוקדמים כפי שפורטו במסמכי המכרז וכפי שהם מפורטים בהסכם זה להלן;

והואיל והצדדים החליטו כי השירותים יבוצעו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק שירותים למשרד על בסיס קבלני ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה בהתאם לתעריפים הנהוגים למתן שירותים על בסיס קבלני;

והואיל והמשרד מסכים למסור לספק את ביצוע השירותים על בסיס קבלני כאמור, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

והואיל והספק מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

והואיל וההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בהתאם להוראות **חוק יסודות התקציב**, התשמ"ה-1985;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים וכותרות

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

- 1.2. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות שבנספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.
- 1.3. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

2. נציגי הצדדים

- 2.1. נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה יהיה _____ או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "מנהל ההתקשרות מטעם המשרד" ו/או "מנהל ההתקשרות"). המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 2.2. יובהר כי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד אינו רשאי להאריך את תקופת ההסכם ו/או להגדיל את ההיקף הכספי של ההסכם, אלא באישור ועדת המכרזים המשרדית ולאחר חתימת הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- 2.3. הנציג בישראל שהוצע במסגרת הצעת הספק במכרז ישמש כנציג הספק בכל הכרוך בהסכם זה (להלן: "נציג הספק").
- 2.4. החלפת נציג הספק מותנית באישור מוקדם של המשרד בכתב ובעמידת הנציג החדש בתנאים המפורטים בסעיף 5.9 למסמך א' למסמכי המכרז.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות עם הספק תהיה לתקופה של עד שלוש שנים (36 חודשים) החל ממועד חתימת הצדדים על הסכם זה ועד ליום _____.
- 3.2. למשרד האופציה, בהתאם לשיקול דעתו, להאריך את ההתקשרות עם הספק בעוד שתי תקופות נוספות של עד שנה אחת (1) בכל פעם. יובהר כי בכל מקרה, ולמרות כל הוראה אחרת, סך תקופת ההתקשרות לא יעלה על חמש (5) שנים.
- 3.3. מודגש כי מימוש האופציה נתון לשיקול דעתו המוחלט של המשרד אשר יהיה רשאי מכל סיבה שהיא שלא לממש את האופציה באופן מלא או באופן חלקי ולהתקשר עם ספקים אחרים או לפרסם מכרז או לבצע כל פעולה אחרת לפי שיקול דעתו. כמו כן מובהר כי מימוש אופציה לגבי שנה אחת לא יחייב מימושה לגבי שנה נוספת.
- 3.4. על אף האמור בסעיף 3.1 לעיל, המשרד יהיה רשאי לבטל הסכם זה בכל עת לפני תום תקופת ההתקשרות על ידי מתן הודעה בכתב לספק שתשלח בהתראה של 30 יום מראש.
- 3.5. בוטל ההסכם לפי האמור לעיל, ישלם המשרד לספק עבור השירותים אשר בוצעו בפועל.
- 3.6. יובהר כי המשרד יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך או לקצר את תקופת ההתקשרות עם ספק אחד או יותר מבלי שהדבר ישפיע על תקופת ההתקשרות עם ספק אחר.

4. השירותים

- 4.1 בתקופת ההתקשרות מקבל על עצמו הספק, על פי דרישת המשרד מראש ובכתב, לספק למשרד שירותי מחקר והערכה של פרויקטים, שירותי מחקר ובקרה נלווים, ושירותי בקרת איכות, הכל בהתאם להוראות מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, כמפורט במכרז, במפרט השירותים (מסמך ב') המצורף **כנספח א'** להסכם זה, ובהתאם להוראות הסכם זה על כל נספחיו (להלן: "השירותים").
- 4.2 למען הסר ספק, יובהר כי המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו, או בכלל. הזמנת השירותים תהיה על פי צרכי המשרד באופן בלעדי, מראש ובכתב.
- 4.9 הספק יספק את השירותים בכל אופן שידרש, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. השירותים יינתנו במקום, בימים ובשעות בהתאם לצרכי המשרד, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.
- 4.10 עוד יודגש, כי הספק לא יהיה רשאי לחייב את המשרד כלפי כל צד ג'.
- 4.11 יובהר כי למשרד ראש הממשלה, לרבות יחידות הסמך והמשרדים המסונפים אליו (להלן: "משרד ראש הממשלה"), שמורה אופציה חד צדדית ובלעדית להזמין שירותים מן הספק בסכום של עד ש"ח, במשך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת הארכה. מימוש האופציה כפוף לאישור ועדת המכרזים של משרד התפוצות ובהתאם לתנאים שיקבעו על ידה, וכן כפוף לאישור ועדת המכרזים של משרד ראש הממשלה. יובהר כי מימוש האופציה ייעשה באמצעות חתימת הסכם ישירות בין משרד ראש הממשלה לבין הספק, בתנאי הסכם זה, בשינויים המחויבים.
- 4.12 במידה ומשרד ראש הממשלה יבחר לממש אופציה בהתאם לתנאים המפורטים לעיל, על הספק יהיה להמציא ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים למשרד ראש הממשלה בגין השירותים שיוזמנו. ניהול ההתקשרות, לרבות העברת התמורה בגין השירותים, יבוצע ישירות ובאחריות משרד ראש הממשלה בלבד.
- 4.13 הספק מתחייב להיות זמין לאספקת השירותים בכל עת, לרבות במקרה של אספקת שירותים למשרד ולמשרד ראש הממשלה במקביל, ושהתחייבויות אחרות שלו, לא יפגמו ברמת זמינותו לספק השירותים עפ"י צרכי המשרד ודרישותיו.
- ביצוע השירותים בהתאם לסעיף 4 לעיל, הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

5. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר ומתחייב בזה:

- 5.1 הספק מצהיר כי הוא, החוקר הראשי מטעמו ונציג הספק עומדים בכל תנאי הסף כהגדרתם במכרז זה.

- 5.2. הספק קיבל את כל ההסברים הנחוצים ביחס לשירותים והוא מכיר את הדרישות והפרטים ביחס לשירותים הנדרשים בהסכם זה וכי הוא יכול ומסוגל לבצע את השירותים כנדרש בהסכם זה ובנספחיו במירב הקפדנות, היעילות והמיומנות לשביעות רצונו של המשרד.
- 5.3. הספק מכיר ומבין את דרישות המשרד והצורך לעמוד בלוחות זמנים וכל פרט אחר הקשור במתן השירותים, וכי הוא מוותר בזה על כל טענה הקשורה לתנאי מתן השירותים.
- 5.4. לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים וכן לבצע את השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המשרד בהתאם להסכם זה.
- סעיף משנה זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.
- 5.5. לבצע את השירותים בהתאם להוראות כל דין ולקבל בטרם ביצוע השירותים כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר, אם וככל שנדרש בדין לביצוע השירותים, ובכלל זה להעסיק עובדים המחזיקים בכל האישורים הרלוונטיים הנדרשים לביצוע השירותים.
- סעיף משנה זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.
- 5.6. כי קיבל את כל ההחלטות וכן, לפי העניין, ביצע את כל הפעולות הדרושות, לרבות הפעולות הדרושות על פי דין, לשם התקשרות בהסכם זה וכי הגורמים החותמים בשמו על הסכם זה הוסמכו לכך כדין.
- סעיף משנה זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.
- 5.7. להגיש למשרד כל עזרה שתהא קשורה או כרוכה בהסקת מסקנות הנובעת ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 5.8. המשרד יהיה רשאי לדרוש בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות כי הספק או מי מטעמו יעברו תהליכים לקבלת סיווג בטחוני בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של אגף הביטחון במשרד. הספק מתחייב לשתף פעולה ככל שיידרש לצורך עריכת סיווגים בטחוניים כאמור לעיל ולעשות כל מה שנדרש וסביר על מנת להבטיח שיתוף פעולה של העובדים או המועסקים על ידו להבטחת היבט זה. סעיף משנה זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.
- 5.9. בהתאם לסעיף 2.8 בהוראת תכ"ס מס' 7.4.1.2, הספק מתחייב לקיים את [כללי האתיקה המקצועית לעוסקים בסטטיסטיקה. כפי שאומצו בשנת 1985 על ידי המועצה הציבורית לסטטיסטיקה בשיתוף האיגוד הישראלי לסטטיסטיקה.](#)

6. עובדים

- 6.1. הספק יעסיק על חשבונו חוקר ראשי ונציג בישראל כפי שהציגם הספק למשרד בהצעתו למכרז. מובהר כי אין דרישה כי יתקיימו יחסי עובד – מעביד בין הספק לבין החוקר הראשי מטעמו או הנציג בישראל, אך העסקה זו ע"י הספק תעשה על פי הסכם בכתב, לכל תקופת ההתקשרות ובהתאם לכל הוראות המכרז.

- 6.2. הספק יעסיק על חשבוננו צוות נוסף, לרבות: חוקר מתדלוגיה, סטיסטיקאי, עוזרי מחקר, מומחה לחינוך יהודי (להלן: "הצוות הנוסף"). הכל בהתאם למפורט במפרט השירותים (מסמך ב'), בהתאם לצורך ודרישת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד.
- 6.3. מבלי לגרוע מהתנאים להעסקת הצוות הנוסף המנויים במפרט השירותים, המשרד רשאי לדרוש קבלת פרטים על אודות הצוות הנוסף, ואישורו יהווה תנאי להעסקתם.
- 6.4. הן לגבי החוקר הראשי, הן לגבי נציג הספק, הן לגבי הצוות הנוסף והן במידה ויעסיק הספק עובדים נוספים במתן השירותים על פי הסכם זה, מנהל ההתקשרות מטעם המשרד יהיה רשאי להורות לספק, בין בעל-פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק במתן השירותים על פי הסכם זה כל עובד מעובדיו או מי מטעמו, והספק יהא חייב להפסיק את עבודת העובד, כאמור, מיד עם דרישת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד לעשות כן. הוראת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד אינה טעונה הנמקה.
- 6.5. יובהר כי, הפסקת העסקתו של עובד המועסק על-ידי הספק במתן השירותים, לרבות במקרה שהדבר נעשה על-פי דרישת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, לא תזכה את הספק בפיצויים או בתשלום אחר כלשהו ואין בה כדי להטיל על המשרד חבות כלשהי.
- 6.6. נציג הספק כהגדרתו בסעיף 2.3 לעיל, ישמש כממונה ומוסמך מטעמו של הספק ואליו יכול מנהל ההתקשרות מטעם המשרד להפנות דרישות שונות ולהעיר את הערותיו.
- 6.7. בכל הקשור להעסקת עובדים, הספק ימלא אחר כל הוראות הביטחון כפי שתקבענה על ידי קציני הביטחון של המשרד, לרבות ההוראות המפורטות בסעיף 18.5 להלן.

7. ספקי משנה

- 7.1. הספק מצהיר כי ידוע לו שהעסקת ספקי משנה לסיוע בביצוע התחייבות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה טעונה אישור המשרד מראש ובכתב. יובהר כי המשרד אינו מחוייב לאשר את ספקי המשנה ויהיה רשאי, בין השאר, לדרוש לצורך קבלת החלטתו, מסמכים ותעודות אודות ספק המשנה המבוקש.
- 7.2. הספק מתחייב כי יישא באחריות כלפי המשרד בגין כל מעשה או מחדל של ספקי המשנה, והוא מצהיר ומאשר כי ידוע לו שלצורך הסכם זה יראו את פעולותיהם, מעשיהם ומחדליהם כאילו נעשו על ידי הספק.
- 7.3. הספק מצהיר כי ידוע לו שכל הוראות ההסכם לרבות ההוראות המתייחסות לעובדים, לסודיות, מקצועיות, עמידה בהוראות חוק ועמידה בלוחות זמנים יחולו בשינויים המחוייבים גם ביחס להתחייבויות המבוצעות באמצעות ספק משנה.
- 7.4. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין באישור המשרד להעסקת ספקי משנה כדי להמעט מאחריות הספק, אשר יהיה חייב כלפי המשרד בכל החובות הנובעים מהסכם זה. מוסכם בזאת מפורשות כי התשלומים הנובעים מהסכם זה בהתאם לאמור בסעיף 9 להלן ישולמו על ידי המשרד לידי הספק בלבד.

7.5. לא יהיו לצד ג' כלשהו, לרבות לחוקר ראשי והנציג בישראל, זכויות כלשהן כלפי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור, במידה והמשרד יידרש ו/או ייתבע ו/או יחויב בתשלום כלשהו לצד ג', ישפה הספק את המשרד בגין כל הוצאותיו.

8. העדר יחסי עובד-מעביד

8.1. הספק מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד מעביד בכל הקשור למתן השירותים למשרד בהתאם להסכם זה.

8.2. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו ו/או למי מטעמו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה.

8.3. לא תהיינה לספק ולמועסקים על ידו בביצוע השירותים על פי הסכם זה זכויות של עובדים אצל המשרד ו/או המדינה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.

8.4. הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי חוק.

8.5. הספק ישלם לעובדיו שכר הוגן, שאינו נופל משכר המינימום ויפריש עבורם תנאים סוציאליים בהתאם לנדרש בהוראות כל דין. מנהל ההתקשרות מטעם המשרד רשאי לדרוש ולקבל מסמכים להנחת דעתו לרבות הצגת תלושי השכר ואישורים על הפרשות לתנאים סוציאליים. מובהר בזאת כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום תיחשב כהפרת הוראות הסכם זה.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מן העובדה שאין בין המשרד לבין הספק ו/או מי מעובדיו או מי מטעמו, יחסי עובד/מעביד.

8.6. אם ייקבע מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מתד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

8.7. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק ו/או למי מטעמו, ישפה הספק את המשרד מיד

עם דרישה בגין כל סכום שיידרש המשרד לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

9. התמורה

9.1. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ישלם המשרד לספק תמורה כוללת וסופית בהתאם להצעת המחיר שהציע הספק במסמך ג' 3- למסמכי המכרז (כפוף לאישורם על ידי המשרד) וכן תשלום נוסף כהגדרתו בסעיף 9.3, בסכום כולל של עד [REDACTED] ₪.

9.2. התמורה תשולם בהתאם למפורט להלן:

9.2.1. עבור ביצוע שירותי מחקר והערכה של פרויקטים:

9.2.1.1. תמורה כוללת עבור סקירת ספרות וגיבוש הצעת מחקר בסכום שלא יעלה על [REDACTED] ש"ח כולל מע"מ.

9.2.1.2. תמורה עבור ביצוע מרכיבי מחקר בהתאם למפורט ביחס לכל רכיב, בסעיף 2 במסמך ג' 3.

מובהר כי המשרד רשאי להזמין מכל מרכיב מחקר, כמות העולה על יחידה אחת ובמקרה שיוזמנו גם חלקי יחידות אזי יהיה התשלום בגין מרכיב המחקר, תשלום יחסי, בהתאם לתמורה בגין מרכיב מחקר שלם.

9.2.2. עבור ביצוע שירותי מחקר ובקרה נלווים ושירותי בקרת איכות:

9.2.2.1. עבור כל בעלי התפקידים המפורטים בסעיף 4.1 למפרט השירותים (למעט מומחה לחינוך יהודי) [REDACTED] אחוז הנחה על עלות שעתית מהתעריפים המיוחדים שצורפו למכרז (ההנחה תחול על כל התעריפים המיוחדים, ללא מע"מ, והמע"מ יתווסף לאחר חישוב ההנחה):

תעריף שעתית לאחר הנחה בדולרים ארה"ב	בעלי תפקידים
	חוקר ראשי
	עוזר מחקר תואר ראשון
	עוזר מחקר תואר שני
	סטטיסטיקאי

9.2.2.2. עבור מומחה לחינוך יהודי כמתואר בסעיף 4.1.7 למפרט השירותים [REDACTED] אחוז הנחה על עלות שעתית מהתעריפים המיוחדים שצורפו למכרז (ההנחה תחול על כל התעריפים המיוחדים, ללא מע"מ, והמע"מ יתווסף לאחר חישוב ההנחה).

תעריף שעתית לאחר הנחה בדולרים ארה"ב	בעל תפקיד
	מומחה לחינוך יהודי

- 9.2.2.3. לאחר שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, תבוצע הפחתה מהתעריפים השעתיים המיוחדים המפורטים בסעיף 9.2.2.1 ו-9.2.2.2 לעיל, כך שתעריפי ההתקשרות יהיה 90% מהתעריפים השעתיים המיוחדים, המפורטים לעיל.
- 9.3. הספק יהיה זכאי לקבל תשלום נוסף מעבר לתמורה המפורטת בסעיף 9.2 לעיל (להלן: **"תשלום נוסף"**) בגין טיסות, נסיעות וביטול זמן בלבד, כמפורט להלן:
- 9.3.1. הוצאות בגין טיסות לחו"ל ובחו"ל, ישולמו בהתאם לשלוש הצעות מחיר ולפי הנהלים המקובלים בחשבות המשרד. הטיסות יהיו במחלקת תיירים בלבד.
- 9.3.2. הוצאות בגין נסיעות בארץ ישולמו בהתאם לתעריפים המפורטים בהוראת תכ"מ 13.9.0.2 המצ"ב **כנספח יד'**.
- 9.3.3. הוצאות בגין נסיעות בחו"ל לרבות רכבת, מונית או החזר עבור דלק, ישולמו כנגד הצגת קבלות, ככל שתהיינה סבירות בנסיבות העניין.
- 9.3.4. תשלום בגין ביטול זמן ישולם בגין נסיעות וטיסות, בעת שהייה בחו"ל בלבד, בהתאם לתנאים ולתעריפים שלהלן (התעריפים אינם שעתיים):
- 9.3.4.1. חוקר ראשי ומומחה תוכן יהודי:**
- 9.3.4.1.1. בנסיעות מתחת ל-3 שעות לא ישולם תשלום בגין ביטול זמן.
- 9.3.4.1.2. בנסיעות בין 3-5 שעות ישולם סך של \$180 עבור כל הזמן.
- 9.3.4.1.3. בנסיעות מעל 5 שעות ישולם סך של \$350 עבור כל הזמן.
- 9.3.4.1.4. טיסה מקומית – ישולם סך של \$350 עבור כל הזמן.
- 9.3.4.1.5. טיסה בינלאומית – ישולם סך של \$500 עבור כל הזמן.
- 9.3.4.2. עוזר מחקר תואר ראשון וסטטיסטיקאי:** 50% מהתעריפים המפורטים בסעיף 9.3.4.1 לעיל.
- 9.4. התשלום הנוסף המפורט בסעיף 9.3 לעיל לא יעלה על 10% מההיקף הכספי הכולל של ההתקשרות כמפורט בסעיף 9.1.
- 9.5. התשלום הנוסף ישולם לפי הוצאות בפועל, ויהיה כפוף לאישור בכתב ומראש של מנהל ההתקשרות וחשב המשרד, על פי הנהלים שייקבעו על ידיהם, לרבות מנגנוני תיחור שהמציע הזוכה יידרש לעמוד בהם. התשלום הנוסף יבוצע כנגד הצגת חשבונית על ביצוע השירותים, לשביעות רצונו של המשרד, ובהתאם לנהלים המקובלים במשרד.
- 9.6. יודגש כי במסגרת התשלום הנוסף המציע הזוכה יהיה זכאי אך ורק להחזר התשלומים שביצע לספקים השונים ולא יהיה זכאי לדמי טיפול, תקורה, רווח או כל העמסות אחרות.
- 9.7. כל התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים, כאשר **לכל תשלום יתווסף מע"מ** בשיעור שיהיה בתוקף בעת התשלום. התשלומים יבוצעו על פי נהלי ההמרה המפורטים בהוראת תכ"מ 2.2.0.12, ובהתאם לנהלים המקובלים בחשבות המשרד.
- 9.8. כל מס, היטל, או תשלום חובה אחר מכל סוג, החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים או ביצועם או על העסקת עובדים על-ידי הספק על פי הסכם זה, ככל שיהיו, יחולו על הספק וישולמו על ידו באופן בלעדי. המשרד ינכה מהסכומים שיגיעו לספק את כל

הסכומים שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי יהווה תשלום לספק.

9.9. הספק יגיש במרכז חשבוניות לתשלום אחת לרבעון. תשלום התמורה בגין ביצוע השירותים על-פי הזמנת עבודה, יבוצע על-ידי המשרד, לאחר מתן השירותים לשביעות רצון מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, כנגד הגשת חשבונית, ובכפוף להגשת דיווח בגין השירותים שניתנו בפועל על-ידי המציע הזוכה על גבי **מסמך יג'**, בהתאם לנהלים המקובלים במשרד וכקבוע בהוראת תכ"מ 1.4.0.3 בנושא "מועדי תשלום".

9.10. מוצהר ומוסכם בזאת כי התמורה בסעיף 9 זה היא קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה על נספחיו, ועל פי כל דין.

9.11. מוסכם, כי אין למשרד כל חובה להזמין את הפריטים או השירותים הנדרשים לביצוע ההסכם, לרבות כל הפריטים והשירותים שמפורטים במפרט השירותים ובהצעת הספק במכרז.

9.12. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם אחר או גוף אחר, אלא לאחר אישור ועדת המכרזים המשרדית, בהתאם להסכם בכתב שייחתם מראש על ידי מורשי החתימה של המשרד.

9.13. המחירים והתשלומים המפורטים בסעיף 9 זה, כוללים את כל הנדרש לביצוע מלא ושלם עבור השירותים, לרבות הוצאות העסקת החוקר הראשי, נציג הספק, הצוות הנוסף ובעלי מקצוע מומחים, לפי הצורך, ובכלל זה תמורה עבור שעות נוספות ככל שיידרשו לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, המסים הסוציאליים, הוצאות הביטוח וכו' (לרבות קרן ביטוח וביטוח לאומי); הוצאות הנהלה; הוצאותיו הכלליות של הספק (הן השירות והן העקיפות); כל ביטוח הדרוש להבטחת תנאי בטיחות וגהות ותשלום נזיקין לפי כל דין; עמידה בתקנים ותקנות רלוונטיים ו/או מגבלות ואילוצים ו/או תנאי עבודה ודרישות מיוחדות של המשרד ורווחי הספק.

9.14. המשרד יהא זכאי לקזז כל סכום שעשוי להגיע לו מהספק בהתאם להסכם זה ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהוא חייב בתשלום לספק, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. המשרד ימסור לספק הודעה בדבר קיזוז סכומים כאמור.

9.15. הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

10. הצמדה:

הסכומים המפורטים במסמך ג-3 למסמכי המכרז יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן בהתאם להוראת תכ"ס 7.5.2.1 בעניין "כללי הצמדה":

10.1. הגדרות בנושא הצמדה:

10.1.1. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת מסמכי ההגשה לשלב המיון המוקדם במכרז _____.

10.1.2. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד **שממנו** והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 10.3.3) - _____.

10.1.3. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך **התחלת** ההצמדה, מדד חודש: _____.

10.1.4. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

10.1.5. הצמדה שלילית – הצמדה **המבוצעת** כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

10.1.6. **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

10.2. עקרונות ביצוע הצמדה:

10.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "**המדד**").

10.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בכתב הכמויות.

10.2.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

10.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

10.3. מנגנון ביצוע הצמדה:

10.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 10.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

10.3.2. ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 24 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.

10.3.3. על אף האמור בסעיף 10.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "**יום השינוי**") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

10.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

10.3.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 10.3.2 לעיל.

11. איסור הסבת ההסכם

- 11.1. הספק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולם או מקצתם לכל צד שלישי שהוא, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 11.2. כל מסירה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 11.3. זכויותיו של הספק לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

12. אחריות לנזקים ושיפוי

- 12.1. הספק ישא לבדו באחריות לכל נזק מכל מין וסוג שהוא (לרבות מוות, נזק גוף, נזק כלכלי טהור ונזק רכוש) שייגרם על ידו או על ידי עובדיו, או מי שפועל מטעמו לרבות קבלני משנה, לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד ובלתי מאוגד), ובכלל זה למשרד ועובדיו, לספק ועובדיו ולכל אדם, או כל אדם או גורם אחר ובלבד שהנזק אירע תוך כדי או עקב ביצוע השירותים או בקשר אליהם, בין באופן בלעדי ובין יחד עם גורמים נוספים, בין מתוך זדון או מתוך רשלנות או בדרך אחרת. בכל מקרה בו המשרד יידרש או ייתבע לשאת בתשלום או פיצוי בגין נזק שנגרם כמתואר לעיל, הספק ישפה את המשרד בגין כל תשלום כאמור, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.
- 12.2. הספק מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור בסעיף 12.1 לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך כדי לגרוע מזכות המשרד לתקן את הנזק בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו.
- 12.3. למען הסר ספק, הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא מבצע את השירותים עבור המשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בשל ביצוע השירותים על פי הסכם זה.
- 12.4. במידה שמי מעובדי הספק יתבע את המשרד, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם, מכל סיבה שהיא הקשורה למתן השירותים או כרוכה בהן, יהא הספק חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים או כרוכים בתביעה או בצורך להתגונן בפניה, וכן יהא חייב לשפות את המשרד בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
- 12.5. סיומו של הסכם זה מכל סיבה שהיא לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליו.

13. ביטוח

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התפוצות ומשרד ראש הממשלה ולהציג למשרד את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

13.1. ביטוח חבות המעבידים

13.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח יורחב לכסות את אחריותו של הספק כלפי עובדיו בעת שהותם הזמנית מחוץ לגבולות המדינה;

13.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

13.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;

13.1.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התפוצות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

13.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

13.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח יורחב לכסות את אחריותו של הספק על פי כל דין בגין נזקים שייגרמו בחו"ל ע"י אנשים הנשלחים מטעמו מחוץ לגבולות המדינה;

13.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

13.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;

13.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

13.2.5. חוקרים, סטטיסטיקאים, עוזרי מחקר, סוקרים, יועצים ובעלי תפקיד נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי;

13.2.6. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

13.2.7. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התפוצות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

13.3. ביטוח אחריות מקצועית

13.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;

13.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי מחקר בקרה והערכה עבור משרד התפוצות לרבות מחקר והערכה של פרויקטים, שירותי מחקר ובקרה נלווים, שירותי בקרת איכות ומתן ייעוץ כללי נלווה לפעילות המשרד, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד התפוצות;

13.3.3. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);

13.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

- מרמה ואי יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל משרד התפוצות;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

13.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התפוצות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

13.4. ביטוח נסיעות לחו"ל

בכל יציאה לחו"ל ירכוש הספק עבור עובדיו וגורמים נוספים מטעמו ביטוח נסיעות לחו"ל כמקובל, הכולל שירותי אשפוז בבית חולים, הוצאות רפואיות שאינן במסגרת אשפוז, הטסה רפואית, טיפול חירום בשיניים, מטען אישי, ביטוח תאונות אישיות המורחב לכסות תאונת דרכים, ביטול נסיעה והחזר הוצאות נסיעה, אחריות כלפי צד שלישי, הטסת גופה, המשך אשפוז בארץ וכיסוי הוצאות נוספות כמקובל בביטוח כזה בגבולות אחריות סבירים.

13.5. כללי

בכל הפוליסות הנדרשות יכללו התנאים הבאים:-

13.5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד התפוצות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;

13.5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה;

13.5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התפוצות ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

- 13.5.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;
- 13.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק ;
- 13.5.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח ;
- 13.5.7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
- 13.6. אישור בחתימת המבטח על קיום הביטוחים כאמור, בנוסח מסמך ח' למסמכי המכרז, יומצא על ידי הספק למשרד התפוצות עד למועד חתימת ההסכם וכתנאי לחתימתו.
- 13.7. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד התפוצות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד התפוצות בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המיוחדות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד התפוצות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 13.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד התפוצות על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי הדין ועל פי הסכם זה.
- למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף כיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**
- 13.9. במידה ויוחלט על פיצול השירותים בין ספקים שונים בהתאם לסעיף 15.9 למסמך א' במסמכי המכרז, לועדת מכרזים תהיה סמכות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להפחית מהיקף הביטוח בהתאם להיקף ההתקשרות הצפוי עם הספק.

14. ערבות ביצוע

להבטחת קיום התחייבויותיו לפי ההסכם, יפקיד הספק בידי המשרד כתנאי לכניסת ההסכם לתוקף, ערבות בנקאית כדלקמן :

14.1. ערבות ביצוע

14.1.1. הספק יידרש להפקיד בידי המשרד עם חתימת ההסכם להבטחת קיום התחייבויותיו לפי ההסכם, וכתנאי לחתימתו ו/או להמשך ההתקשרות עמו, ערבות בנקאית

אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן בגובה 150,000 ₪ (מאה וחמישים אלף שקלים חדשים).

14.1.2. ערבות הביצוע יכול שתהא מטעם:

14.1.2.1. מוסד בנקאי ישראלי.

14.1.2.2. מוסד בנקאי בחוץ לארץ בתנאים הבאים:

8.4.1.1.1. ממדינה שמקיימת יחסים דיפלומטיים עם ישראל.

8.4.1.1.2. הספק ימציא "Irrevocable Standby Letter Of Credit" – מכתב אשראי (ספקים), ממוסד בעל דירוג אשראי מינימלי של A- עם תחזית חיובית או יציבה על פי דירוג בינלאומי של חברת הדירוג S&P או Fitch, או בדירוג אשראי מינימלי של A3 עם תחזית חיובית או יציבה על פי דירוג בינלאומי של חברת הדירוג MOODY'S.

8.4.1.1.3. הודעה רשמית מטעם הבנק על סמכויותיהם של החתומים על מכתב האשראי.

8.4.1.1.4. האישור הסופי של הערבות יינתן על ידי החשב הכללי אשר רשאי לאשר מכתבי אשראי מבנקים אשר אינם עומדים בדירוג האשראי הבינלאומי המפורט לעיל.

14.1.2.3. חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח, או ממורשי לויס על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, ושמופיעה בהודעת תכ"ס מס' ה.7.7.1.3 "רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות", המצורפת כמסמך ו' למסמכי המכרז.

14.1.3. במידה ויוחלט על פיצול השירותים בין ספקים שונים בהתאם לסעיף 15.9 למסמך א' במסמכי המכרז, לועדת מכרזים תהיה סמכות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי להפחית מסכום ערבות הביצוע בהתאם להיקף ההתקשרות הצפוי עם הספק.

14.1.4. ערבות הביצוע תהיה בתוקף עד תום שלושה חודשים מיום סיום הסכם זה ותיערך בנוסח מסמך ז' למסמכי המכרז, המצורף להסכם זה.

14.1.5. הספק מתחייב לוודא כי בכל עת תהיה בידי המשרד ערבות בתוקף בסכום הקבוע לעיל. הערבות תהא מאת מוסד בנקאי או חברת ביטוח, בהתאם לרשימה המצורפת כמסמך ו' למסמכי המכרז.

14.1.6. במידה שתקופת ההתקשרות בין הצדדים תוארך כאמור בסעיף 3.2 לעיל, יוארך גם תוקפה של הערבות באופן שתהא תקפה לכל משך ההתקשרות בין הצדדים בתוספת שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות וזאת כתנאי מוקדם לביצוע הארכה של ההתקשרות.

14.1.7. הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה לא יסודית שלגביה נתן המשרד ארכה בכתב ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק מהפרת התחייבויות הספק, כפי שהצדדים צופים אותו במועד זה.

מובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לחלט את ערבות הביצוע של הספק הזוכה, על פי שיקול דעתו המוחלט, כולה או חלקה.

14.1.8. היה והערבות תחולט על ידי המשרד וההסכם לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה. כל סכום שיחולט יהפוך להיות קניינה של המדינה.

14.1.9. מתן הערבות דלעיל אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המשרד על-פי הסכם זה, וגבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה על-ידי המשרד אינה גורעת מזכות המשרד לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן סעדים נוספים ואחרים על פי הסכם זה או על פי דין.

14.1.10. לאחר חילוט ערבות ביצוע או חלק ממנה מחויב הספק לדאוג לכך שבתוך לא יאוחר מ 7 ימים ממועד החילוט תימסר למשרד ערבות חדשה (ובמקרה של חילוט חלקי-ערבות משלימה) באופן שבידי המשרד תהיה ערבות שסכומה אינו נופל מ-150,000 ש"ח בכפוף לאמור בסעיף 14.1.2 לעיל. האמור לעיל יחול לאחר כל חילוט ערבות ביצוע.

14.1.11. כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות דלעיל וכל ערבות נוספת או תוספת לערבות יחולו על הספק.

15. שינוי ההסכם

כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של שני הצדדים.

16. הפרות

16.1. בכל מקרה שהספק יפר הפרה יסודית את ההסכם ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתנה ארכה בכתב על ידי המשרד ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין - לבטל את ההסכם על ידי מסירת הודעה בכתב על כך לספק ובמקרה כזה יהיה הסכם זה בטל ומבוטל עם מסירת הודעה בכתב כאמור לספק. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה המשרד רשאי לדרוש כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

16.2. הפרה יסודית, תהא הפרה של כל אחד מהסעיפים 5.4, 44, 5.8 - 11, 18, 21 סכם זה.

16.3. מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה העומדים, או שיעמדו למשרד, על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי כל מקרה של אי הופעת הספק ו/או עובדי הספק לצורך ביצוע השירותים כמוסכם בהסכם זה, יהא הנציג זכאי אך לא חייב להעסיק עובדים או ספקים עצמאיים שיבצעו את השירותים על חשבון הספק ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לספק ו/או לגבות מהספק את ההוצאות שהוציא בגין העסקת העובדים או הספקים לביצוע השירותים, זאת בנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם זה לרבות פיצויים, ולכל סעד שזכאי המשרד לדרוש על פי כל דין.

- 16.4. כל סכום שחובת תשלומו על פי הסכם זה חלה על הספק ושולם על-ידי המשרד, יוחזר למשרד על ידי הספק צמוד למדד המחירים לצרכן ממועד התשלום על-ידי המשרד ועד ההחזר ובתוספת ריבית כמקובל על פי הוראות החשב הכללי בדבר איחורים בתשלומים. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לתבוע את הספק, לבטל את ההסכם, לקזז סכום זה מכל סכום שהוא חייב בתשלומו לספק ו/או לחלט את הסכום מתוך ערבות הביצוע, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 16.5. המשרד יהא זכאי לממש את ערבות הביצוע או כל חלק ממנה לצורך גביית הפיצויים המוסכמים, לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 16.6. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא יגרעו מזכות המשרד לבטל ההתקשרות איתו ולהתקשר עם כשיר נוסף או לפעול בכל דרך אחרת לפי שיקול דעתו.
- 16.7. הספק אינו רשאי לגרוע את סכום הפיצויים המוסכמים משכר עובדיו.
- 16.8. אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמשרד זכאי לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

17. ביטול הסכם

- 17.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי המשרד לבטל הסכם זה בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי מתן הודעה לספק 30 יום מראש. בוטל ההסכם, ישלם המשרד לספק עבור השירותים שבוצעו בפועל עד למועד ביטול ההסכם. ניתנה הודעה כאמור הספק לא יהיה מורשה לקבל התחייבויות כלשהן או להוציא כספים במסגרת הסכם זה, אלא לפי הרשאה מפורשת של המשרד.
- 17.2. למרות כל האמור בהסכם זה, יהיה המשרד רשאי להביא לסיומה את תקופת ההסכם בפרק זמן קצר מזה הנקוב בסעיף 17.1 לעיל, וזאת במקרה של הפרת הוראות הסכם זה על-ידי הספק, כאמור בסעיף 16.1 לעיל, וכן בכל מקרה בו תוגש בקשה להכריז על הספק כפושט רגל או כחדל פרעון, או בקשה לפירוק תאגיד הספק, לפי העניין, או בקשה לקבלת נכסים, או למינוי כונס נכסים לספק שלא תבוטלנה בתוך 45 יום, או במקרה שנפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד הספק, בעלי מניותיו ו/או מנהליו שבעטיים המשך ביצוע המיזם במתכונת הקבועה בהסכם זה איננו אפשרי או חוקי או במקרה בו סבר המשרד שהספק לא יוכל לבצע את מחויבויותיו לפי הסכם זה ברמה הנדרשת ובמועד.

18. סודיות

- 18.1. הספק מצהיר שידוע לו כי מידע ומסמכים שיימסרו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו על ידי המשרד במהלך ביצוע השירותים לפי הסכם זה ו/או יגיעו לידי הינם סודיים ואין לפרסמם. הספק מתחייב להחזיר את המסמכים כאמור לידי המשרד מיד בתום הטיפול בהם לצורך ביצוע השירותים.

- 18.2. הספק מתחייב כי הוא וכל עובד ומועסק מטעמו ישמרו על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים בביצוע השירותים שהגיעו או שיגיעו לידיו ו/או למי מטעמו לפי הסכם זה. כן מתחייב הוא לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. הספק מתחייב למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם, ככל שתהא כזו.
- 18.3. המשרד רשאי לדרוש סילוקו של כל עובד המועסק על-ידי הספק (או על-ידי מי מטעמו, לרבות עובדי ספקי המשנה) במסגרת הסכם זה, אף אם אושר קודם לכן על ידי המשרד, ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו הבלעדי. הספק מתחייב לסלק אדם כזה (בין אם הוא עובדו של הספק ובין אם הוא ספק משנה וכל מי מטעמו) מיד עם קבלת הדרישה מאת המשרד ללא ערעור. סילוק עובד כאמור לא ישמש עילה לספק לאי עמידה בלוח הזמנים.
- 18.4. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו ו/או מועסקיו המועסקים על ידו לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או בקשר עמו.
- 18.5. הספק מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במשרד ולכל דרישות הביטחון מכל גוף או רשות מוסמכים אחרים.
- 18.6. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

19. קניין רוחני

- 19.1. כל הזכויות (לרבות זכויות הקניין הרוחני) בתוצרי העבודה של הספק ו/או המועסקים על ידו ו/או מטעמו, במסגרת התקשרות הספק עם המשרד, יהיו בבעלות המלאה והבלעדית של המשרד בלבד, שיהא רשאי לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו, תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 19.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי חתימת הספק על הסכם זה כמוה כוויתור לטובת המשרד על כל זכויות היוצרים, כולל הזכות המוסרית, ככל שיהיו בתוצרי עבודת הספק ו/או המועסקים מטעמו לרבות היועץ מטעמו, וכן, כמוה כמתן אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בתוצרי העבודה כאמור.
- 19.3. הספק ימסור לידי המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה.
- 19.4. מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הוא רכושו של המשרד הספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.
- 19.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי למשרד תהיה הזכות להשתמש בכל החומרים הנ"ל שיהיו בבעלותו כאמור לעיל, להכניס בהם כל שינוי ולעשות בהם כל שימוש שימצא לנכון, לפי

שיקול-דעתו, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, לרבות לשם ייצור, פיתוח, מכירה ו/או לשם התקשרות כלשהי עם צד ג' ולספק לא תעמוד כל טענה או תביעה בקשר לכך.

19.6. הספק מוותר, ואחראי לכך שיהיה ויתור זה גם מטעם עובדיו ו/או כל מי מטעמו, מראש וללא סייג, על כל טענה לזכות קניינית ייחודית, מוסרית ו/או אחרת בדבר כל תוצר של השירותים האמור בסעיפים שלעיל. המשרד יהא זכאי לקבל מהספק, ללא תמורה נוספת, במהלך ביצוע השירותים ו/או בכל מועד שלאחר מכן, כל תוצר או נתון, וכן כל דו"ח או אמצעי אחר אשר יאפשר לפקח על התקדמות וביצוע השירותים על-ידי הספק ו/או על-ידי על מי מטעמו ו/או במקומו.

19.7. מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הספק בתקופת ההתקשרות ותוך שנה לאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.

19.8. הספק מצהיר ומתחייב כי בביצוע השירותים לפי הסכם זה ונספחיו, אין ולא תהיה פגיעה בזכויות יוצרים של צד ג' ו/או פגיעה אחרת בזכויות כלשהן של צד ג'. בכל מקרה שתעלה טענה להפרת זכויות צד ג' כאמור, מתחייב הספק לפעול כמיטב יכולתו, על אחריותו ועל חשבונו, על מנת לדחות הטענה ולאפשר המשך פעילותן הרציפה והסדירה של הפרוייקט, לרבות ומבלי לגרוע בדרך של רכישת זכויות השימוש ברכיב מטעם בעלי הזכויות האמורות כך שהמשרד יהיה רשאי להשתמש בו ללא הפרעה, או על-ידי הסדר פשרה וכו'.

19.9. מבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה, במקרה שתוגש תביעה נגד המשרד בנושאים דלעיל, ישא הספק בהוצאות ותוצאות הנובעות מהתביעה, והוא ישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים אשר יגרמו למשרד כתוצאה מתביעה שכזו, לרבות הוצאות משפט כולל שכ"ט עו"ד, כאמור.

20. ויתור

שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המשרד או הספק לא ייחשבו כויתור על זכויות הצדדים על פי הסכם זה או על פי דין ולא ישמשו השתק או מניעות.

21. ניגוד עניינים

21.1. הספק מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס לספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו.

21.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב הספק כי אם ובמידה שיתבקש לבצע שירותים ביחס לפרוייקט שהספק ו/או מי מטעמו מספקים שירותים הנוגעים אליהם, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או כל גוף אחר הוא יודיע על כך מיידית ליועצת המשפטית של המשרד ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו זיקה אליו כאמור.

21.3. הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה שיווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס לספק ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו, הספק מתחייב להודיע על כך באופן מיידי ליועצת המשפטית של המשרד.

21.4. לעניין סעיף זה, "הספק ו/או מי מטעמו" – לרבות מועסקים מטעמו, בני משפחה של הספק ותאגיד שהספק, עובדיו ומועסקיו או בני משפחותיהם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

22. חופש המידע

22.1. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן: "**החלטת הממשלה**"), וככל שהחלטת הממשלה חלה על הסכם זה, יפורסם ההסכם החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו foi.gov.il, בתוך חודש מיום חתימתו.

22.2. ההתקשרות תפורסם בנוסח המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות, במידה וייעשו לאחר פרסומה.

22.3. הספק או צד ג' העלול להיפגע מפרסום ההסכם, רשאים להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליהם להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמם עלולים לפגוע בהם כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.

22.4. המשרד רשאי לדחות את התנגדות הספק או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות, או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק או לצד ג' כתוצאה מפרסום המידע.

22.5. החליט המשרד לדחות את התנגדות הספק או צד ג', יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב. הספק יהא רשאי לעתור נגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.

22.6. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת העתירה.

23. שונות

23.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין ההוראות הסכם זה לבין נספחיו, יראו את הדרישות החלות על הספק כמצטברות. סמכויות וזכויות הנתונות למשרד לפי ההסכם – לרבות בקשר לשינויים והבהרות - תחשבנה כנתונות למשרד גם בשלב המכרזי ועוד לפני הכרזה על זוכה וחתימתו.

23.2. מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים וכי כל צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה.

23.3. הספק מצהיר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך, או ליתן הוראות לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מהמועסקים על ידו אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן וכי אין לספק או לעובדיו או לקבלני משנה מטעמו כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר לכך לרבות בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה בכל נסיבות שהן.

23.4. המשרד יהא זכאי לקזז כל סכום שעשוי להגיע לו מהספק בהתאם להסכם זה ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהוא חייב בתשלומו לספק ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. המשרד ימסור לספק הודעה בדבר קיזוז סכומים כאמור.

23.5. המשרד יהיה רשאי לבצע בכל עת מחקר והערכה לפרויקט בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו והספק יהיה מחויב לשתף פעולה ולתת כל מידע לצורך כך.

23.6. על הסכם זה ועל זכויות והתחייבויות הצדדים על פיו ועל כל עניין הנובע ממנו או הקשור בו יחולו דיני מדינת ישראל בלבד.

23.7. יישוב מחלוקות

23.7.1. כל סכסוך ו/או מחלוקת המתעוררים בקשר להסכם זה, לרבות לעניין תוקפו, ביצועו, ביטולו או פרשנות הוראותיו, ייושב, ככל הניתן, בדרכי נועם ובתום לב על ידי הצדדים להסכם זה (כל אחד מהצדדים ייקרא להלן: "צד"), באמצעות התייעצות וניהול משא ומתן בין הצדדים.

23.7.2. לא נמצא הסדר למחלוקת, וזאת על פי הודעה בכתב שישלח צד לצד האחר, רשאי כל צד להפנות את המחלוקת להכרעת בית המשפט המוסמך.

23.7.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל מחלוקת בין הצדדים וכן קיומו של הליך בפני בית משפט ו/או כל הליך אחר ליישוב סכסוכים, לא תהווה סיבה להפסקת מתן השירותים על ידי הספק אלא בהתאם להחלטת בית משפט או באישור המשרד.

23.8. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

23.9. הספק לא יציג עצמו כשליח או כנציג המשרד.

23.10. הספק לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו במשרד שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.

23.11. הספק מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 וכי ימציא למשרד את כל האישורים הדרושים בהתאם לחוק זה.

23.12. המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הזוכה בתקופת ההתקשרות ולאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.

- 23.13. כל מציע ישא בעלויות הכרוכות בהכנת הצעתו ובהגשתה ללא קשר לתוצאות הליך המכרז.
- 23.14. מציע לא יהיה זכאי להחזר בגין עלויות והוצאות ששולמו על ידו בגין השתתפותו במכרז זה, לרבות במקרה בו בוטל המכרז על ידי המשרד מכל סיבה שהיא.

24. הודעות

- 24.1. כל ההודעות בכל הקשור להסכם זה תישלחנה בדואר רשום לכתובות המצוינות להלן, וכל הודעה כאמור תיראה כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות מעת מסירתה בדואר כואות.
- 24.2. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.
- 24.3. כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תישלח לפי המענים הבאים:

הספק – רחוב פקס:

המשרד - רחוב פקס:

ולראיה באו הצדדים על החתום

_____ הספק

_____ המנהל הכללי, משרד התפוצות

_____ חשב משרד ראש הממשלה או סגנו

_____ הסעיף התקציבי למימון ההסכם:

אימות חתימה לתאגיד:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי _____ (להלן: "הספק") הוא תאגיד הרשום כדין ב _____ אצל רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ חתמו על ההסכם בפני ומוסמכים לחתום על ההסכם מטעמו, וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את הספק לכל דבר ועניין.

_____ חתימה וחתימת עו"ד

_____ תאריך

**מסמך ו' – הודעת תכ"ם מס' ה.7.7.1.3 "רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול
בענף הביטוח למתן ערבויות"**

רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות		הודעה:
התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות</p>
ערבויות	פרק משני:	
7.7.1	הוראה מקשרת:	
ה.7.7.1.3	מספר הודעה:	
03	מהדורה:	

1. רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות
רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות מופיעה בקישור הרצ"ב,
באתר אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון במשרד האוצר: [קישור לאתר אגף שוק ההון. ביטוח
וחסכון במשרד האוצר.](#)
2. הערה: הרשימה המופיעה בקישור האמור בסעיף 1 להודעה זו, הינה של כלל המבטחים בעלי
הרישיון לפעול בכל ענפי הביטוח. בהתאם, על המשרד או יחידת הסמך לוודא שהרישיון אשר
ניתן בענף הביטוח הינו לעניין מתן ערבויות, בהתאם לנתונים המופיעים בטבלה שבקישור
האמור.
3. אם יש תקלה בפתיחת הקובץ ניתן לפנות אל מחלקת רישוי גופים מוסדיים באגף שוק ההון,
ביטוח וחסכון במשרד האוצר, בדוא"ל: rishuy_mosdim@mof.gov.il

בתוקף מיום:	09.12.2015	בתוקף עד יום:	עמוד 93 מתוך 115
שם המאשר:	מירב קדם	תפקיד:	מנהלת מינהל הרכש הממשלתי

לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

אתר הוראות תכ"ם: [קישור לאתר הוראות תכ"ם](#)

מסמך ז' – דוגמא לנוסח כתב ערבות

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות משרד התפוצות/משרד ראש הממשלה

הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח), אשר תדרשו מאת _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מס' 1/2018 למתן שירותי מחקר בקרה והערכה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך חמישה עשר יום מדרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקפה עד תאריך _____

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת ביטוח שכתובתו: _____

(כתובת סניף הבנק/חברת

הביטוח).

(מס' הבנק ומס' הסניף)

(שם הבנק/חברת הביטוח)

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת מורשה החתימה

מסמך ח' – אישור בדבר קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד התפוצות, משרד ראש הממשלה;
בכתובת:

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למכרז פומבי מס' 1/2018- מתן שירותי מחקר בקרה והערכה עבור משרד התפוצות, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל - משרד התפוצות ומשרד ראש הממשלה, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים, מס' פוליסה:

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח מורחב לכסות את אחריותה של הספק כלפי עובדיו בעת שהותם הזמנית מחוץ לגבולות המדינה;
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התפוצות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, מס' פוליסה:

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח מורחב לכסות את אחריותו של הספק על פי כל דין בגין נזקים שייגרמו בחו"ל ע"י אנשים הנשלחים מטעמו מחוץ לגבולות המדינה;
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY);
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
5. חוקרים, סטטיסטיקאים, עוזרי מחקר, סוקרים, יועצים ובעלי תפקיד נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי;
6. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
7. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התפוצות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית, מס' פוליסה:

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי מחקר בקרה והערכה עבור משרד התפוצות לרבות מחקר והערכה של פרויקטים, שירותי מחקר ובקרה נלווים, שירותי בקרת איכות ומתן ייעוץ כללי נלווה לפעילות המשרד, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד התפוצות.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד התפוצות;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התפוצות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד התפוצות, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה;
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התפוצות ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

מסמך ט' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה
כן, מצהיר כלהלן:
אני נציג חב' _____ בע"מ (להלן - **הספק**) ואני מכהן כ _____ ואני מוסמך
להצהיר מטעם החברה כי –

[למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]

- עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן - החוק) הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

- הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) כן הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על

המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

□ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מספר _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

מסמך י' - תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

אני החתום מטה, מר/גב _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על-ידי _____ (להלן – המציע) לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה מכרז פומבי מס' 1/2018 למתן שירותי מחקר בקרה והערכה (להלן – המכרז).

2. המציע לא הורשע ו/או נחקר בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

המציע נחקר ו/או הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

3. ידוע לי כי לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז שבנדון על המציע לעבור בדיקות ביטחוניות.

הואיל וכך אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א - 1981.

כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז שבנדון.

ולראיה באתי על החתום

תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
-------	----------------	--------	----------	------------

חותמת וחתימה

כתובת

תפקיד

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

חתימה

מסמך יא' - תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

[על המציע, החוקר הראשי, הנציג בישראל וכל העובדים המוצעים על ידי המציע לביצוע ההתקשרות
נשוא מכרז זה – לחתום על תצהיר זה]

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ נציג התאגיד _____, לאחר
שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה
כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הואיל ומשרד התפוצות ומשרד ראש הממשלה (להלן: "המשרד") מעוניין לקבל את
השירותים כהגדרתם להלן;
והואיל והמציע הגיש הצעה במכרז למתן השירותים;
והואיל והמציע הזוכה אינו רשאי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן
השירותים;

לפיכך הנני מצהיר ומתחייב כלפי המשרד כדלקמן:

1. הגדרות

בתצהיר זה יהיו למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידיהם:
"השירותים" – כפי שהוגדרו במסמך ב' (מפרט השירותים) למסמכי המכרז.
"מועסק" - כל מי שמועסק ע"י המציע ואשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד, לרבות בעלי
התפקידים המפורטים במפרט השירותים.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון,
מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין
בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית
ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי המציע או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם
נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע
אשר ימסר ע"י המשרד ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה
חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ביחס למתן השירותים נשוא המכרז
ו/או עם גורמים בעלי עניין בתחום המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא
המכרז, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים
לאחריה, אלא אם כן אין בכך משום חשש לניגוד עניינים ואין כל פגיעה במתן השירותים.
לחילופין, אהיה רשאי לפעול אך ורק בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב של המשרד.

4. הנני מתחייב להודיע ליועצת המשפטית של המשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים ולפעול על פי הנחיותיה.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא וחותמת

מסמך יב' - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ נציג _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. אחוז ההנחה ו/או המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. אחוז ההנחה ו/או המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

9. יש לסמן V במקום המתאים

אני לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.

אם כן, אנא פרט:

10. אנו מצהירים כי מבלי לגרוע מהאמור בכל דין, לרבות חוק ההגבלים העסקיים התשמ"ח-1988, כי לא נקשרנו בהסכם עם "ספק משנה", אשר ימנע מספק המשנה, היה והצעתנו לא תזכה במכרז, ליתן שירותיו למציע אשר יזכה במכרז זה. ידוע לנו כי הפרת הוראה זו עלולה להיחשב כעבירה פלילית, וכי תביא לפסילת הצעתנו על ידי ועדת המכרזים.

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא וחותמת

מסמך יג' - טופס דיווח בגין השירותים שניתנו בפועל

על הספק להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית בגין שעות וכן במקרה של טיסות לחו"ל ובחו"ל, נסיעות בארץ ובחו"ל.

4. **הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:**

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבוצעו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

5. **הריני מצהיר בזאת כי:**

- א. ביצעתי את הטיסות / נסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן: "הנסיעות").
- ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי. מצ"ב 3 הצעות מחיר במקרה של טיסה וכן קבלות בגין הנסיעות.
- ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן השירותים במסגרת הסכם ההתקשרות עם _____ מיום _____, בהתאם למפורט להלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מקום יציאה ויעד הגעה. בנסיעות ברכב יש לפרט מספר ק"מ	שם המבצע	חתימת המבצע

- א. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.
- ב. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו בהוראת תכ"ם "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' 13.9.0.2.
- ג. אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

על החתום:

מבצע/י השירות

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם _____
תפקיד _____

מסמך יד' – הוראת תכ"ם 13.9.2 "התקשרות עם נותני שירותיים חיצוניים"

1. מבוא

- 1.1. לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר באופן ישיר לתקופה קצובה עם אדם מומחה או בעל ידע בתחום המבוקש, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2. הנחיות הוראה זו יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
- 1.2.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת, עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
- 1.2.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 1.3. נציבות שירות המדינה פרסמה חוזר הנחיות בדבר תנאים להתקשרות והעסקת כוח-אדם שאינו עובד מדינה בתוך משרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות, במטרה להסדיר ולפקח על אופן העסקת עובדים חיצוניים המועסקים בפועל בתוך משרדי הממשלה ועל מנת למנוע העסקה שאינה תקינה. עמידה בהנחיות אלה מהווה תנאי מקדים להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. לפירוט ראה [קובץ מצורף – הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה](#).
- 1.4. הוראה זו לא תחול על התקשרויות לרכישת שירותי כח אדם עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים בחוזה קבלני, להנחיות בנושאים אלו ראה [הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם": מס' 7.3.9.1](#).
- 1.5. הוראה זו לא תחול על מרצה שאינו מוגדר כעוסק מורשה, להנחיות בנושא זה ראה [הוראת תכ"ם, "תשלום שכר מרצים": מס' 2.6.0.1 והוראת תכ"ם, "הגדרת סוגי הזמנות רכש": מס' 7.6.1.2](#).
- 1.6. הוראה זו לא תחול על התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים במסגרת מכרזים מרכזיים של מנהל הרכש הממשלתי המפורטים ב[הוראות התכ"ם פרק 16](#).
- 1.7. כללים המפורטים בהוראה זו כפופים ל[חוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992](#) ו-[תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#).
- 1.8. [מטרת ההוראה](#) – להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר התקשרות עם יועצים חיצוניים, אופן התשלום והתעריפים בהתקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 1.9. ראה הגדרות הוראה זו ב[נספח א – הגדרות](#).

2. הנחיות לביצוע

- 2.1. [הנחיות כלליות לאופן ההתקשרות](#)
- 2.1.1. [תנאי התקשרות](#)

- 2.1.1.1. ככלל, כל מכרז ופניה לקבלת הצעות עם נותן שירותים חיצוני לא תעלה על 6 שנים ממועד תחילת ההתקשרות (כולל מימוש אופציות). במקרים שבהם נדרשת התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לתקופה העולה על 6 שנים, יש לקבל את אישור ועדת המכרזים תוך מתן נימוק הוועדה להחלטה זו.
- 2.1.1.2. מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים החיצוני לא יהיה בתחומי המשרד, ולא יוקצה לו משרד קבוע, מחשב או טלפון.
- 2.1.2. עידוד התחרות והפחתת חסמים במכרזי ממשלה
- 2.1.2.1. בעת כתיבת המכרז תשקול ועדת המכרזים דרכים לעידוד התחרות במשק והפחתת חסמי הכניסה של ספקים חדשים למתן שירותים במשרדי הממשלה כאמור בהוראת התכ"ם, "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים", מס' 7.4.2.7.
- 2.1.3. קביעת שיטת ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
- 2.1.3.1. התקשרות עם נותן שירותים חיצוני תיעשה באחת משתי שיטות ההתקשרות הבאות:
- 2.1.3.1.1. שיטת התקשרות על פי תפוקות כמפורט בסעיף 2.2.
- 2.1.3.1.2. שיטת התקשרות על פי **תשומות** כמפורט בסעיף 2.3.
- 2.1.4. ההחלטה על שיטת ההתקשרות תיעשה על פי החלטת ועדת המכרזים¹. בהמשך לאמור בסעיף 2.1.3.1, בסמכות ועדת המכרזים לאשר התקשרות המשלבת את שתי השיטות גם יחד.
- 2.1.5. הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה
- 2.1.5.1. כלל ההזמנות יבוצעו כהזמנות שירותים, בחירת סוג ההזמנה תיעשה בהתאם לשיטת ההתקשרות (תפוקות/ תשומות).
- 2.1.5.2. הסברים לאופן ביצוע ההזמנה במערכת מרכב"ה מפורטים בהודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
- 2.1.5.3. בחירת מק"ט ההתקשרות יבוצע בהתאם לסוג השירות המבוקש כמפורט בהודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
- 2.1.5.4. תהליך ההתקשרות עם נותן שירותים חיצוני יעשה תוך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי כמפורט בהוראת התכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.7.1.1.
- 2.2. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תפוקות

¹ למעט במקרים של התקשרות בהתאם לאמור בסעיף 3(1) לתקנות חובת המכרזים.

- 2.2.1 מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יכללו הגדרה ברורה ומפורטת של השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת ההתקשרות, לרבות הגדרת מדדי תפוקה.
- 2.2.2 המשרד המזמין יקבע, ככל הניתן, אבני דרך לביצוע העבודה בכללותה ויגדיר את לוחות הזמנים לביצוע העבודה הנדרשת עבור כל אבן דרך.
- 2.2.3 המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת בהתאם לאבני הדרך שהוגדרו על ידי המשרד המזמין. הצעת המחיר תכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.
- 2.2.4 הצמדה לתעריף התפוקה תבוצע בהתאם לכללי הצמדה שנקבעו בהסכם ובכפוף להנחיות הוראת התכ"ם. ["כללי הצמדה" מס' 7.5.2.1](#)
- 2.2.5 ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.
- 2.3 הנחיות לשיטת התקשרות על פי תשומות
- 2.3.1 קביעת התעריף בהתקשרות על פי תשומות
- 2.3.1.1 במקרים שבהם קבעה ועדת המכרזים כי ההתקשרות עם נותן השירותים תיעשה בתעריף שעתי, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר לשעת עבודתו כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל.
- 2.3.1.2 תעריפי החשכ"ל המפורסמים [בהודעה](#), ["תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#) הינם תעריפים **מרבניים** ולא כוללים מע"מ כדין.
- 2.3.1.3 התשלום יהיה בהתאם לסיווג נותן השירותים כפי שהוגדר במועד תחילת ההתקשרות על ידי ועדת המכרזים בהתבסס על ההגדרות המפורסמות [בהודעה](#), ["תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#) ומסמכי ההצעה.
- 2.3.1.4 הצעת מחיר לשעת עבודה שתוגש על ידי המציע תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי החשכ"ל. במקרה שההתקשרות כוללת מספר רמות יועצים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז באופן מפורש כי המציע נדרש או רשאי להציע שיעור הנחה שונה לכל רמת תעריף. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.
- 2.3.1.5 תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה, ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וחל). לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.

2.3.1.6. בדיקת הצעות המציעים תבוצע בהתאם להוראת תכ"ם. "בדיקת

ההצעות והשוואתן". מס' 7.4.3.5. כמו כן, קביעת הנוסחה לחישוב ציון

הצעת המחיר תבוצע בהתאם לשיטה היחסית עם מחיר מקסימאלי,

כמפורט בנספח ג' להוראת תכ"ם. "קביעת אמות מידה ואופן

שיקולו". מס' 7.4.1.4. למעט אם אישרה וועדת המכרזים שיטה

אחרת מתאימה יותר בנסיבות העניין.

2.3.1.7. תעריפי החשכ"ל תקפים לכל התקשרות של משרד ממשלתי עם נותן

שירותים חיצוני, בין אם במכרז או בפטור ממכרז.

2.4. כללי הפחתות מתעריף ההצעה הזוכה בהתקשרות על פי תשומות

כאשר משרד מתקשר עם יועץ בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות כפי שהוגדר במסמכי

המכרז או לתקופה ממושכת של מעל שנתיים, יש לבצע הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה

כמפורט בהנחיות שלהלן:

2.4.1. ההגדרה של התקשרות בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות, הינה בהתאם להיקף

ההתקשרות כפי שהוגדרה במסמכי המכרז / במסמכי ההצעה (לרבות מימוש

אופציות) ולא בהתאם לביצוע בפועל.

2.4.2. ההנחה לתקופה של מעל שנתיים תחל מתום השנתיים ואילך. תקופת ההתקשרות

תהיה החל מתחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני ותכלול

מימוש אופציות והארכות התקשרות.

2.4.3. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות

נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

2.4.4. אחוז הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה יקבע בהתאם לטבלה הבאה:

היקף התקשרות לפי מסמכי המכרז		תקופת
היקף התקשרות גבוה מ- 200 שעות	היקף התקשרות נמוך או שווה ל- 200 שעות	ההתקשרות בפועל
תעריף ההתקשרות עם היועץ מהשעה הראשונה יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- 90% * (ההצעה הזוכה)	תעריף התקשרות עם היועץ יהיה תעריף ההצעה הזוכה, ללא הפחתה.	מתחת לשנתיים
כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% כפול 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר- 81% * (ההצעה הזוכה)	כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- 90% * (ההצעה הזוכה)	מעל שנתיים

2.4.5 הנחיות לפתיחת הסכם מסגרת במרכב"ה בהתאם למטריצה לעיל מפורטות בסעיף 2 בהודעה, ["הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#).

2.5 כללי עדכון תעריף בהתקשרות על פי תשומות

2.5.1 עידכון סיווג יועץ (עקב שינוי בהשכלה/ ותק/ ניסיון).

2.5.1.1 ככלל, אין לעדכן את סיווג תעריף נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון.

2.5.1.2 על אף האמור בסעיף 2.5.1.1 במקרים בהם קיימת חשיבות לצבירת ניסיון היועץ בפרויקט במהלך ההתקשרות, רשאית ועדת המכרזים כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג היועץ בהתאם לשינוי סטטוס הניסיון המקצועי בלבד של היועץ, [בהודעה](#), ["תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#). אישור ועדת המכרזים כפוף להצגת המסמכים הרלוונטיים לרמת היועץ ותוך מתן נימוק להחלטה.

2.5.1.3 יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

2.5.2 הצמדות לתעריפי חשכ"ל

2.5.2.1 ההצמדות לתעריפי יועצים יבוצעו בהתאם לכללים [בהוראת התכ"ם](#).

["כללי הצמדה"](#) מס' 7.5.2.1. כאשר מיום הזכאות להצמדה, יוצמד תעריף ההתקשרות למדד הרלוונטי, בהתאם לתעריפי החשכ"ל [בהודעה](#), ["תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#).

2.5.2.2 החל מיום הזכאות להצמדה והלאה, תתבצע הצמדה במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת.

2.5.2.3 סכום ההצמדה שיחושב ייקבע לפי המועד בו התקבלה החשבונית במשרד.

2.5.2.4 תאריך הבסיס – מועד החתימה על ההסכם.

2.5.2.5 הנחיות לביצוע ההצמדה בהתאם לסלי הצמדה מפורטים [בהודעה](#), ["הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#).

2.6 תשלומים נוספים בהתקשרות על פי תשומות

2.6.1 נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות, אלא אם כן נקבע אחרת בחוזה ההתקשרות.

2.6.2 לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

2.6.3 זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים

2.6.3.1 למרות האמור בסעיף 2.3.1.5 בסמכות ועדת המכרזים לקבוע כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד,

בהתאם לשיקול דעתה ובשים לב לתדירות הנסיעות, ולסבירות מתן ההחזר.

2.6.3.2. התשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני

למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

2.6.3.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו

הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.

2.6.3.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים

החיצוני.

2.6.3.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני

על טופס "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן

שירותים חיצוני".

2.6.3.3. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע

במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד

לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים".

2.6.3.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת

על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ם "החזר

הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.0.1].

2.6.3.5. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום

העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב

המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על

סמך דיווח מטעמו.

2.6.3.6. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה

ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי

לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

2.6.4. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

2.6.4.1. נותן שירותים חיצוני לא יקבל החזר הוצאות נסיעה משני גופים

ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה

לשני יעדים או יותר שהמרחק בניהם קטן מ-15 קילומטרים, תיחשב

כנסיעה ליעד האחרון שבהם (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון

ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

2.7. ביצוע התשלום ובקרתו בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

2.7.1. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תפוקות

2.7.1.1. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם

לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת

המחיר.

2.7.1.2. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס המצורף ב**נספח ב'** -

מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.

2.7.2. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תשומות

2.7.2.1. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו בפועל על ידו, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות היועצים שהוגדר ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").

2.7.2.2. הדוח יוגש בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד המזמין ובצירוף

טופס "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל".

חתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.7.2.3. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין

מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר בכתב את החשבונית, בהתאם לטופס המצורף ב**נספח ב'**

- מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.

2.7.3. אישור החשבוניות ובקרת ההתקשרות

2.7.3.1. רק לאחר אישור המזמין בכתב את דרישת התשלום, כאמור בסעיפים 2.7.1.2 ו- 2.7.2.3 יעביר המזמין את החשבונית לתשלום.

2.7.3.2. מועדי תשלום החשבוניות יבוצעו בהתאם ל**הוראת התכ"ם "מועדי תשלום"**, מס' 1.4.0.3.

2.7.3.3. במקרה שהליך ההתקשרות בוצע באמצעות פורטל הספקים, אופן הגשת החשבונית יעשה באמצעות הפורטל, כאמור בסעיף 2.1.5.4.

2.7.3.4. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות המפורטות בהוראה זו.

2.8. הבהרות נוספות להתקשרויות בהתאם לסוגי היועצים השונים

2.8.1. התקשרות עם רואי חשבון

2.8.1.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תיעשה כמפורט

ב**הוראת התכ"ם "מאגר רואי חשבון"**, מס' 7.7.2.1 וב**הוראת**

התכ"ם "ביקורת חיצונית על הדוחות הכספיים", מס' 2.3.0.10.

- 2.8.1.2. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 2.4 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף רואי חשבון.
- 2.8.1.3. המשרד המזמין נדרש להגדיר את דרישות העבודה ואת דרישות הסף, לרבות הניסיון המקצועי המבוקש, מספר שנות הניסיון בראיית חשבון מיום קבלת הרישיון ממועצת רואי החשבון והאם ניתן לשלב בעבודה מתמחים לראיית חשבון. נתונים אלה ישמשו את המציעים בתמחור העבודה והגשת ההצעה.
- 2.8.1.4. לשיקול דעת עורך המכרז ובאישור ועדת המכרזים, ניתן לבצע תיחור על פי איכות בלבד, תוך קביעת תעריף אחיד שאינו עולה על תעריף חשכ"ל.
- 2.9. התקשרות עם עו"ד
- 2.9.1. בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס. 9.1001, כל התקשרות עם עורך דין או משפטן לביצוע עבודה משפטית כהגדרתה בהנחייה זו, חייבת באישור הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה אשר במשרד המשפטים.
- 2.10. התקשרות עם פסיכולוגים
- 2.10.1. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 2.4 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף פסיכולוגים.
- 2.11. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות
- 2.11.1. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 2.4 לא יחולו על התקשרויות עם מעריכי בחינות בגרות.
- 2.12. התקשרות עם נותני שירותים במקצועות הסייבר
- 2.12.1. נותני שירותים במקצועות הסייבר הנכללים במכרז שרותי מחשוב של מינהל הרכש הממשלתי, אשר ההתקשרות בגינם נערכת בהתאם לכללים המפורטים בהוראה זו, יש לראות בתעריפים המירביים המפורסמים במכרז האמור כתעריפי החשכ"ל.
- 2.12.2. לגבי יתר המקצועות שאינם נכללים במכרז שרותי מחשוב של מינהל הרכש הממשלתי, יחולו התעריפים והכללים המפורטים בהוראה זו.
- 2.12.3. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 2.4 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף יועצי סייבר.
- 2.12.4. יועץ סייבר, לעניין הוראה זו, הינו יועץ המחזיק בתעודת הסמכה תקפה מאת הרשות הלאומית להגנת הסייבר. סוג היועץ ומקצועו, יקבעו בהתאם לתעודת ההסמכה ולתנאים המפורטים בהודעה, תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

3. מסמכים ישימים

- 3.1. חוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992.
- 3.2. תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- 3.3. הוראת התכ"ם "התקשרות עם יועץ תקשורת חיצוני", מס' 7.3.5.3.

- 3.4. הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.3.9.1.
- 3.5. הוראת תכ"ם, "הזמנת שירותים במרכב"ה", מס' 7.6.1.3.
- 3.6. הוראת התכ"ם, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1.
- 3.7. הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.7.2.1.
- 3.8. הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.0.1.
- 3.9. טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל".
- 3.10. טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני".
- 3.11. הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים".
- 3.12. הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים".
- 3.13. הודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

4. נספחים

- 4.1. נספח א – הגדרות.
- 4.2. נספח ב – מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.
- 4.3. נספח ג – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

.25

1. התקשרות – התקשרות עם נותן שירותים לביצוע פרויקט או משימה מסויימת לרבות הארכת התקשרות קיימת והרחבת התקשרות לפי תקנה 3(4) לתקנות חובת המכרזים.
2. התקשרות על פי תפוקות – התקשרות עם נותן שירותים חיצוני במסגרת התמורה המשולמת היא בעבור התפוקה כפי שהוגדרה מראש על ידי המזמין.
3. התקשרות על פי תשומות – התקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי בהתאם למספר השעות שביצע בפועל ("התשומות"), כפי שהוגדרו על ידי המזמין.
4. שעת עבודה – 60 דקות.
5. תעריף חשכ"ל – תעריף מירבי לנותן שירותים חיצוני בהתאם למפורט ב**הודעה... "תעריפי: התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים"**.
6. תעריף ההצעה הזוכה – תעריף חשכ"ל בתוספת מע"מ (במקרה שחל) לאחר הפחתת אחוז ההנחה שהציע היועץ במסמכי המכרז.